



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

S.P. n. _____

CONVENZIONE DISCIPLINANTE LE MODALITA' DEL RAPPORTO DI LAVORO IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO L'UNIONE NORD LODIGIANO DI N. 1 UNITA' DEL COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

1. PARTI

Il presente atto è stipulato ai sensi dell'art. 70 del D.Lgs. 165/2001, ai fini dell'impiego presso l'Unione Nord Lodigiano, in posizione di comando, a tempo parziale e per un periodo di sei mesi, con decorrenza 1 gennaio 2018, della dipendente del Comune di Tavazzano con Villavesco, sig.ra Vighi Claudia, in servizio quale istruttore amministrativo cat. C2.

Il presente atto, pertanto, regola i rapporti tra:

- Il Comune di Tavazzano con Villavesco, codice fiscale 84503320156, in nome, per conto e nell'interesse del quale sottoscrive il presente atto il Sig. Russo Giuseppe Sindaco pro-tempore del Comune stesso, di seguito indicato come "ente cedente";

e

- l'Unione Nord Lodigiano, partita iva 92560660158, in nome, per conto e nell'interesse del quale sottoscrive il presente atto il Sig. Spelta Pierantonio Comm. Capo dell'Unione stessa, di seguito indicato come "ente ricevente";

per quanto attiene alla gestione del rapporto di lavoro della dipendente Vighi Claudia, in posizione di comando parziale presso l'Unione Nord Lodigiano, di seguito indicato come "dipendente comandato".

2. PREMESSA

Ai fini di quanto appresso stabilito, le parti danno atto:

- a) che con nota prot. 6636 dell'11.12.2017 l'Unione Nord Lodigiano, nella persona del Comm. Capo Pierantonio Spelta, ha richiesto la conferma della precedente autorizzazione di assegnazione in comando della dipendente Vighi Claudia per ulteriori dodici mesi prolungando l'orario precedentemente concordato da n. 24 ore settimanali a n. 36 ore settimanali, allo scopo di supportare l'Unione per quanto riguarda la gestione dei processi di natura amministrativa;
- b) che la Sig.ra Vighi Claudia ha manifestato il proprio assenso alla proroga del comando parziale per l'ulteriore periodo di sei mesi con propria nota trasmessa all'Unione in data 15.12.2017;
- c) che il Comune di Tavazzano con Villavesco con deliberazione di Giunta Comunale n. del ha autorizzato la proroga del comando parziale della dipendente Vighi Claudia per il 66,67% del tempo lavoro da prestarsi mediamente nel periodo previsto dalla presente convenzione (1.1.2018/30.06.2018);

Visto l'art. 70 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 12 recita *“In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici e territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare l'utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o di altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale (omissis)”*;

La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in comando, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo su base mensile, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;

CHE il presente atto, pertanto, è stipulato al fine di regolare le modalità di ripartizione della gestione del rapporto di lavoro, col dipendente comandato, tra il Comune di Tavazzano con Villavesco, ente cedente in via temporanea, e l'Unione Nord Lodigiano, ente ricevente.

3. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO

Il temporaneo utilizzo presso l'Unione Nord Lodigiano del dipendente comandato a tempo parziale, non dà luogo alla risoluzione del rapporto di lavoro del dipendente comandato, col Comune di Tavazzano con Villavesco, ente di appartenenza.

Per tutta la durata del comando parziale, pertanto, il dipendente comandato resta giuridicamente dipendente dell'ente di appartenenza, mentre il rapporto di subordinazione che si instaura con l'Unione Nord Lodigiano attiene soltanto il suo impiego funzionale nell'ambito dell'assetto organizzativo di quest'ultimo.

In relazione al duplice rapporto di subordinazione, giuridico e funzionale, il primo, e funzionale ed organizzativo, l'altro, gli enti, cedente ed utilizzatore, restano titolari dei diritti e dei poteri di cui ai rispettivi rapporti giuridici, ivi compresa la facoltà di richiamo, per il primo. In tale ambito gli enti interessati restano facultati a modificare i termini di utilizzazione del dipendente comandato sì come definiti col presente atto.

4. DURATA DEL COMANDO E SUA TIPOLOGIA

Il comando della dipendente presso l'ente utilizzatore avrà la durata di mesi sei a decorrere dall'1 Gennaio 2018.

L'Unione Nord Lodigiano si riserva di prorogare il rapporto, anche prima della sua naturale scadenza, e, comunque, non senza il previo assenso del Comune di Tavazzano con Villavesco. In tale ipotesi l'ulteriore atto di convenzione andrà a disciplinare esclusivamente le clausole diverse da quelle contenute nel presente atto.

Il Comune di Tavazzano con Villavesco, dal canto suo, si riserva di richiamare in sede il dipendente comandato qualora questi ne faccia richiesta con preavviso non inferiore a 10 giorni o qualora esigenze istituzionali, organizzative e/o funzionali ne comportino la necessità del rientro.

Il rapporto può essere risolto, inoltre, con preavviso di giorni 10:

- per recesso unilaterale del dipendente comandato, quando sussistano comprovate circostanze oggettive, indipendenti dalla sua volontà, che gli impediscano il regolare svolgimento della sua attività lavorativa presso l'Unione Nord Lodigiano;
- per recesso unilaterale del Comune di Tavazzano con Villavesco, qualora emergano gravi irregolarità, riconducibili alla responsabilità esclusiva del dipendente comandato;
- per motivi di interesse pubblico, tali da giustificare la sospensione o l'annullamento dell'iniziativa che ha determinato il ricorso al temporaneo utilizzo del dipendente comandato.

Ove non intervenga un diverso accordo nel corso della sua durata, il comando è a tempo parziale. Il dipendente comandato è perciò tenuto al completamento dell'intero debito orario settimanale di 36 ore, di cui:

- il 33,33% del tempo lavoro presso il Comune di Tavazzano con Villavesco;
- il 66,67% del tempo lavoro presso l'Unione Nord Lodigiano;

salve le interruzioni della prestazione lavorativa per ferie, malattia o per permessi retribuiti stabiliti dalla normativa di comparto.

5. COLLOCAZIONE ORGANICA

In relazione al profilo professionale ed alla posizione di lavoro rivestita presso l'ente di appartenenza ed in relazione al rapporto giuridico che si va ad instaurare tra l'Unione Nord Lodigiano ed il dipendente comandato, quest'ultimo sarà funzionalmente incaricato quale istruttore amministrativo, categoria giuridica C2, con l'assunzione di tutte le funzioni relative.

6. ONERI FINANZIARI E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

Il trattamento economico annuo lordo in atto e gli oneri contributivi sullo stesso ricadenti già in godimento, sarà corrisposto per intero dal Comune di Tavazzano con Villavesco, ivi compreso il complessivo onere ricadente a carico dell'Unione Nord Lodigiano. Pertanto per il periodo di impiego del dipendente comandato il trattamento economico spettante sarà anticipato dal Comune di Tavazzano con Villavesco e ad esso rimborsato dall'ente utilizzatore trimestralmente con le modalità concordate dai rispettivi servizi finanziari.

E, altresì, a carico dell'Unione Nord Lodigiano il rimborso delle spese sostenute dal dipendente comandato, per la sua trasferta giornaliera, ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 41, commi 2 e 4, del CCNL integrativo del 14.9.2000.

7. FERIE E PERMESSI.

Competente per la concessione dei congedi ordinari e straordinari previsti dal CCNL vigente, è il Comune di Tavazzano con Villavesco. I competenti uffici degli enti interessati provvederanno all'interscambio dei relativi dati all'inizio ed al termine del periodo di comando.

8. RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge ed alle norme contrattuali applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto,

per il Comune di Tavazzano con Villavesco _____

per l'Unione Nord Lodigiano _____



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

S.P. n. _____

CONVENZIONE DISCIPLINANTE LE MODALITA' DEL RAPPORTO DI LAVORO IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO L'UNIONE NORD LODIGIANO DI N. 1 UNITA' DEL COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

1. PARTI

Il presente atto è stipulato ai sensi dell'art. 70 del D.Lgs. 165/2001, ai fini dell'impiego presso l'Unione Nord Lodigiano, in posizione di comando, a tempo parziale e per un periodo di sei mesi, con decorrenza 1 gennaio 2018, della dipendente del Comune di Tavazzano con Villavesco, sig.ra Vighi Claudia, in servizio quale istruttore amministrativo cat. C2.

Il presente atto, pertanto, regola i rapporti tra:

- Il Comune di Tavazzano con Villavesco, codice fiscale 84503320156, in nome, per conto e nell'interesse del quale sottoscrive il presente atto il Sig. Russo Giuseppe Sindaco pro-tempore del Comune stesso, di seguito indicato come "ente cedente";

e

- l'Unione Nord Lodigiano, partita iva 92560660158, in nome, per conto e nell'interesse del quale sottoscrive il presente atto il Sig. Spelta Pierantonio Comm. Capo dell'Unione stessa, di seguito indicato come "ente ricevente";

per quanto attiene alla gestione del rapporto di lavoro della dipendente Vighi Claudia, in posizione di comando parziale presso l'Unione Nord Lodigiano, di seguito indicato come "dipendente comandato".

2. PREMESSA

Ai fini di quanto appresso stabilito, le parti danno atto:

- a) che con nota prot. 6636 dell'11.12.2017 l'Unione Nord Lodigiano, nella persona del Comm. Capo Pierantonio Spelta, ha richiesto la conferma della precedente autorizzazione di assegnazione in comando della dipendente Vighi Claudia per ulteriori dodici mesi prolungando l'orario precedentemente concordato da n. 24 ore settimanali a n. 36 ore settimanali, allo scopo di supportare l'Unione per quanto riguarda la gestione dei processi di natura amministrativa;
- b) che la Sig.ra Vighi Claudia ha manifestato il proprio assenso alla proroga del comando parziale per l'ulteriore periodo di sei mesi con propria nota trasmessa all'Unione in data 15.12.2017;
- c) che il Comune di Tavazzano con Villavesco con deliberazione di Giunta Comunale n. del ha autorizzato la proroga del comando parziale della dipendente Vighi Claudia per il 66,67% del tempo lavoro da prestarsi mediamente nel periodo previsto dalla presente convenzione (1.1.2018/30.06.2018);

Visto l'art. 70 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 12 recita *“In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici e territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare l'utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o di altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale (omissis)”*;

La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in comando, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo su base mensile, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;

CHE il presente atto, pertanto, è stipulato al fine di regolare le modalità di ripartizione della gestione del rapporto di lavoro, col dipendente comandato, tra il Comune di Tavazzano con Villavesco, ente cedente in via temporanea, e l'Unione Nord Lodigiano, ente ricevente.

3. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO

Il temporaneo utilizzo presso l'Unione Nord Lodigiano del dipendente comandato a tempo parziale, non dà luogo alla risoluzione del rapporto di lavoro del dipendente comandato, col Comune di Tavazzano con Villavesco, ente di appartenenza.

Per tutta la durata del comando parziale, pertanto, il dipendente comandato resta giuridicamente dipendente dell'ente di appartenenza, mentre il rapporto di subordinazione che si instaura con l'Unione Nord Lodigiano attiene soltanto il suo impiego funzionale nell'ambito dell'assetto organizzativo di quest'ultimo.

In relazione al duplice rapporto di subordinazione, giuridico e funzionale, il primo, e funzionale ed organizzativo, l'altro, gli enti, cedente ed utilizzatore, restano titolari dei diritti e dei poteri di cui ai rispettivi rapporti giuridici, ivi compresa la facoltà di richiamo, per il primo. In tale ambito gli enti interessati restano facultati a modificare i termini di utilizzazione del dipendente comandato sì come definiti col presente atto.

4. DURATA DEL COMANDO E SUA TIPOLOGIA

Il comando della dipendente presso l'ente utilizzatore avrà la durata di mesi sei a decorrere dall'1 Gennaio 2018.

L'Unione Nord Lodigiano si riserva di prorogare il rapporto, anche prima della sua naturale scadenza, e, comunque, non senza il previo assenso del Comune di Tavazzano con Villavesco. In tale ipotesi l'ulteriore atto di convenzione andrà a disciplinare esclusivamente le clausole diverse da quelle contenute nel presente atto.

Il Comune di Tavazzano con Villavesco, dal canto suo, si riserva di richiamare in sede il dipendente comandato qualora questi ne faccia richiesta con preavviso non inferiore a 10 giorni o qualora esigenze istituzionali, organizzative e/o funzionali ne comportino la necessità del rientro.

Il rapporto può essere risolto, inoltre, con preavviso di giorni 10:

- per recesso unilaterale del dipendente comandato, quando sussistano comprovate circostanze oggettive, indipendenti dalla sua volontà, che gli impediscano il regolare svolgimento della sua attività lavorativa presso l'Unione Nord Lodigiano;
- per recesso unilaterale del Comune di Tavazzano con Villavesco, qualora emergano gravi irregolarità, riconducibili alla responsabilità esclusiva del dipendente comandato;
- per motivi di interesse pubblico, tali da giustificare la sospensione o l'annullamento dell'iniziativa che ha determinato il ricorso al temporaneo utilizzo del dipendente comandato.

Ove non intervenga un diverso accordo nel corso della sua durata, il comando è a tempo parziale. Il dipendente comandato è perciò tenuto al completamento dell'intero debito orario settimanale di 36 ore, di cui:

- il 33,33% del tempo lavoro presso il Comune di Tavazzano con Villavesco;
- il 66,67% del tempo lavoro presso l'Unione Nord Lodigiano;

salve le interruzioni della prestazione lavorativa per ferie, malattia o per permessi retribuiti stabiliti dalla normativa di comparto.

5. COLLOCAZIONE ORGANICA

In relazione al profilo professionale ed alla posizione di lavoro rivestita presso l'ente di appartenenza ed in relazione al rapporto giuridico che si va ad instaurare tra l'Unione Nord Lodigiano ed il dipendente comandato, quest'ultimo sarà funzionalmente incaricato quale istruttore amministrativo, categoria giuridica C2, con l'assunzione di tutte le funzioni relative.

6. ONERI FINANZIARI E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

Il trattamento economico annuo lordo in atto e gli oneri contributivi sullo stesso ricadenti già in godimento, sarà corrisposto per intero dal Comune di Tavazzano con Villavesco, ivi compreso il complessivo onere ricadente a carico dell'Unione Nord Lodigiano. Pertanto per il periodo di impiego del dipendente comandato il trattamento economico spettante sarà anticipato dal Comune di Tavazzano con Villavesco e ad esso rimborsato dall'ente utilizzatore trimestralmente con le modalità concordate dai rispettivi servizi finanziari.

E, altresì, a carico dell'Unione Nord Lodigiano il rimborso delle spese sostenute dal dipendente comandato, per la sua trasferta giornaliera, ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 41, commi 2 e 4, del CCNL integrativo del 14.9.2000.

7. FERIE E PERMESSI.

Competente per la concessione dei congedi ordinari e straordinari previsti dal CCNL vigente, è il Comune di Tavazzano con Villavesco. I competenti uffici degli enti interessati provvederanno all'interscambio dei relativi dati all'inizio ed al termine del periodo di comando.

8. RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge ed alle norme contrattuali applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto,

per il Comune di Tavazzano con Villavesco _____

per l'Unione Nord Lodigiano _____



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

Tavazzano con Villavesco, 19 dicembre 2017

Prot. n.

All'Ufficio Personale

SEDE

Oggetto: Richiesta di unità di personale in comando parziale presso l'Unione Nord Lodigiano.

Visti:

- il proprio precedente parere favorevole in data 20/12/2016, allegato quale parte integrante della delibera di autorizzazione al comando parziale per il periodo 1/1/2017 - 30/6/2017 G.C. n.87 del 20/12/2016;
- il proprio precedente parere favorevole in data 27/06/2017, allegato quale parte integrante della delibera di autorizzazione al comando parziale per il periodo 1/7/2017 - 31/12/2017 G.C. n.58 del 27/06/2017;
- la richiesta dell'Unione Nord Lodigiano, acclarata agli atti di questo Ente in data 13/12/2017 Ns. prot. n. 13775, di autorizzazione all'utilizzo per ulteriori dodici mesi in comando parziale della dipendente di ruolo Vighi Claudia Istruttore Amministrativo assegnata al Servizio Segreteria Generale, Contratti, Cultura, con la presente, si comunica che

NULLA OSTA

All'impiego della predetta dipendente presso l'Unione Nord Lodigiano, tenuto conto che:

- l'impiego dovrà essere svolto per n.24 ore settimanali e per il periodo di sei mesi dall'1/1/2018 al 30/6/2018 come stabilito dalla Convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune di Tavazzano con Villavesco e l'Unione Nord Lodigiano.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Rosa Schillaci

COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO
Piazzale 24 novembre, 1
26838 Tavazzano con Villavesco (Lo)

francesca.toniutti@comune.tavazzano.lo.it
www.comune.tavazzano.lo.it
C.F. 84503320156 - P.I. 06409870158

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE E CONTROLLO DI GESTIONE
Ufficio Segreteria, Organi Istituzionali e Direzione Generale
tel. 0371.40.46.70 - fax 0371.47.00.76

Orari di ricevimento del pubblico:
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - dalle ore 14.30 alle ore 17.30