



**Comune di Tavazzano con Villavesco  
Provincia di Lodi**

**Decreto del Sindaco prot. n. 16268 del 24.12.2019**

**Oggetto: Attribuzione posizione organizzative a funzionari del Comune di Tavazzano con Villavesco**

**IL SINDACO**

**Viste**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 23.04.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "ISTITUZIONE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE – ART. 13 DEL C.C.N.L. 21.05.2018";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 7.05.2019, immediatamente eseguibile, ad oggetto: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 7.05.2019, immediatamente eseguibile, ad oggetto: "METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DI RESPONSABILITA' E PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CHE PRESTANO SERVIZIO NELL'ENTE";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 14.05.2019, immediatamente eseguibile, ad oggetto: "DETERMINAZIONE DEI VALORI ECONOMICI RETRIBUZIONE DI POSIZIONE AI DIPENDENTI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DELLA RETRIBUZIONE DEL RISULTATO" con la quale è stata determinata per l'anno 2019, la somma complessivamente necessaria per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato in € 44.433,75 su base annua oltre oneri riflessi e IRAP della quale l'80% a titolo di retribuzione delle indennità di posizione e il 20% a titolo di retribuzione dell'indennità di risultato;

**Considerato** che l'art. 13 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che *"La responsabilità di Servizio viene assegnata dal Sindaco con proprio decreto motivato, a personale inquadrato nella categoria prevista dal Contratto nazionale, tenendo conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale stesso."*

**Premesso:**

- che l'art. 50, comma 10 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabili dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che l'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

**Ricordato che**, in data 21 maggio 2018, è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali e che, tale contratto, agli artt.13 e 14, recita testualmente:

*“Art.13*

*1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

*a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*

*b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*

*2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:*

*a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;*

*b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.*

*3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.*

*Art.14*

*1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.*

*2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.*

*3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.*

*4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art.*

*15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.*

*5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.”;*

**Richiamato** il verbale n. 5 del 27/11/2019 con cui il Nucleo di Valutazione ha provveduto alla determinazione della graduazione delle Posizioni organizzative di cui all'art. 13 c. 1 CCNL 21.5.2018 nelle seguenti misure:

1° fascia: uguale o superiore al 95%

2° fascia: tra 90% e 94,99%

3° fascia: tra 80% e 89,99%

4° fascia: tra 70% e 79,99%

5° fascia: inferiore al 70%

Classificazioni del peso delle posizioni organizzative:

Settore Tecnico: 100%

Settore Economico Finanziario: 98,07%

Settore Demografici e servizi alla persona: 91,12%

Settore Segreteria – contratti e cultura: 71,21%

E pertanto:

- nella prima fascia restano compresi i settori Tecnico ed Economico Finanziario,
- nella seconda fascia il settore Demografici e servizi alla persona
- nella terza fascia nessun settore
- nella quarta fascia il settore Segreteria – contratti e cultura
- nella quinta fascia nessun settore

**Dato atto** che gli importi a titolo di indennità di posizione attribuiti ed in godimento ai titolari di posizione organizzative per l'anno 2019 sono i seguenti:

1° fascia € 12.050,00

2° fascia € 11.447,00

3° fascia =====

4° fascia =====

5° fascia =====

E che si ritiene di riconfermare, in via provvisoria, gli importi come sopra esposti in via provvisoria, salvo rideterminazione da parte della Giunta Comunale a seguito di adozione del PEG 2020/2022;

**Ravvisata** la necessità di provvedere al conferimento di incarico di posizione organizzativa:

- Responsabile Servizio Economico Finanziario - alla dipendente Sig.ra Antonella Chiesa, categoria D – posizione economica D.6, in quanto unica dipendente del settore di Categoria giuridica D e ritenuta in possesso dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisita e compatibile con la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- Responsabile Servizio Territorio e Ambiente- al dipendente Sig. Pasqualino Corigliano, categoria D – posizione economica D.4, in quanto unico dipendente del settore di Categoria giuridica D e ritenuto in possesso dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisita e compatibile con la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- Responsabile Servizio Amministrazione Generale e Demografici e Servizi alla Persona - alla dipendente Sig.ra Elisabetta Caserini, categoria D – posizione economica D.5, in quanto unica dipendente del settore di Categoria giuridica D e ritenuta in possesso dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisita e compatibile con la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

**Ritenuto** di attribuire le responsabilità organizzative del Comune di cui all'art. 13 comma 1 lett. A del CCNL 21.5.2018 ai soprammenzionati dipendenti con decorrenza dal 1/1/2020 per anni tre;

**Atteso che:**

- i servizi di Polizia locale e protezione civile sono gestiti mediante conferimento all'unione dei Comuni Nord Lodigiano, come da deliberazioni di Consiglio comunale n. 40 del 09/09/2014 e n. 56 del 29/07/2016;
- con precedente decreto sindacale prot. n. 6522 del 20/05/2019 è stata conferita alla Dott.ssa Maria Rosa Schillaci, Segretario Comunale, la titolarità delle responsabilità relative al servizio denominato "Segreteria Generale, contratti e cultura";

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 12.02.2019, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2019-2021 E DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019-2021"
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 26.02.2019, esecutiva ai sensi di legge, ad 'oggetto " ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2019-2021 APPROVAZIONE ";

**Visti:**

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

**DECRETA**

1. Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente decreto;
2. Di conferire per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2022 la nomina delle seguenti posizioni organizzative:
  - Responsabile Servizio Economico Finanziario - alla dipendente Sig.ra Antonella Chiesa, categoria D – posizione economica D.6 attribuendo allo stesso, sulla base del verbale n. 4 del 27/11/2019 del Nucleo di Valutazione e delle fasce di retribuzione ivi previste la retribuzione di posizione nella misura annua lorda per 13 mensilità di € 12.050,00,
  - Responsabile Servizio Territorio e Ambiente- al dipendente Sig. Pasqualino Corigliano, categoria D – posizione economica D.4 attribuendo allo stesso, sulla base del verbale n. 4 del 27/11/2019 del Nucleo di Valutazione e delle fasce di retribuzione ivi previste la retribuzione di posizione nella misura annua lorda per 13 mensilità di € 12.050,00,
  - Responsabile Amministrazione Generale e Demografici e Servizi alla Persona - alla dipendente Sig.ra Elisabetta Caserini, categoria D – posizione economica D.5 attribuendo allo stesso, sulla base del verbale n. 4 del 27/11/2019 del Nucleo di Valutazione e delle fasce di retribuzione ivi previste la retribuzione di posizione nella misura annua lorda per 13 mensilità di € 11.447,00, per i motivi, con le competenze e alle condizioni economiche in premessa specificate ai sensi

dell'art. 14 comma 1 del CCNL 21.5.2018;

3. Di conferire al Segretario Comunale Dott.ssa Maria Rosa Schillaci la titolarità delle Responsabilità relative al servizio denominato "Segreteria, contratti e cultura", con le risorse finanziarie e umane individuate nel P.E.G. in carico al predetto servizio dietro corresponsione della maggiorazione dell'indennità di posizione , così come previsto dal Decreto del Sindaco prot. n. 10184 del 22.09.2015;
4. Ai dipendenti incaricati sono attribuite, a norma dell'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.lgs 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
5. L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art. 14 comma 1 del C.C.N.L 21.5.2018 – Comparto Funzioni Locali e dei criteri per il conferimento delle PO disposti dalla Giunta Comunale;
6. Ai dipendenti viene assegnata provvisoriamente la retribuzione di posizione di cui al punto 2 del presente decreto oltre alla retribuzione di risultato contrattualmente prevista e provvisoriamente determinata negli importi in godimento, che verrà corrisposta a seguito della valutazione annuale e secondo i parametri previsti da apposita scheda di valutazione;
7. Il trattamento economico accessorio dei titolari di P.O., costituito da indennità di posizione ed indennità di risultato, assorbe tutte le indennità previste dal CCNL 21.5.2018, compreso il compenso per il lavoro straordinario, ad eccezione di quelle specificatamente previste dall'art. 18 del medesimo CCNL o dalla Legge;
8. L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:
  - a seguito di riorganizzazione dei Settori;
  - a seguito di valutazione negativa della performance individuale;alle condizioni e secondo le modalità previste dal Contratto nazionale;
9. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet istituzionale del Comune, nella sezione amministrazione trasparente;

#### **DISPONE**

Di trasmettere copia del presente Decreto, per l'assunzione del conseguente impegno di spesa, al Responsabile del Servizio Economico Finanziario.

Il Sindaco  
Francesco Morosini