

	Comune di Tavazzano con Villavesco <small>codice Ente 11106</small>	C.C.	64	14/10/2016
---	---	------	----	------------

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: DELIBERAZIONE C.C. N. 45 DEL 12.10.2015 'APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 1.01.2016 -31.12.2020' - MODIFICA

Adunanza Ordinaria di prima convocazione - Seduta Pubblica

L'anno 2016 addì 14 del mese di Ottobre alle ore 21.00 nella sala delle adunanze, ai sensi dell'art.50, comma 2, del D. L.vo 18.8.2000 n.267 e in seguito ad avvisi scritti, consegnati nei termini e nei modi prescritti dal vigente Statuto Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Cognome e Nome	Qualifica	Presente
RUSSO Giuseppe	Sindaco	SI	BARRA Sabato	Consigliere	SI
CORVINI Gianpaolo	Cons_Vice Sindaco	SI	ALTIERI Luigi	Consigliere	SI
BANDERA Bruno	Consigliere	SI	PIETRAFORTE Emilio	Consigliere	SI
BERTONI Marina	Consigliere_Ass	SI	RONCARI Gianfranco	Consigliere	SI
GATTI Giovanni	Consigliere	SI			
GOBBI Alessandra	Consigliere_Ass	SI			
LOSURDO Libera Giulia	Consigliere	SI			
Lucia					
MOZZICATO Mattia	Consigliere	SI			
PIANA Gian Matteo	Consigliere_Ass	SI			

Totale Presenti 13

Totale Assenti 0

Assiste il Segretario Comunale SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa con le funzioni previste dall'art.97, comma 4/A del D. L.vo 18.8.2000 n.267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. RUSSO Giuseppe, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: DELIBERAZIONE C.C. N. 45 DEL 12.10.2015 'APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 1.01.2016 -31.12.2020' - MODIFICA

IL PRESIDENTE

PREMESSO che con deliberazione n. 45 del 12/10/2015, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha:

- autorizzato l'indizione della gara per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2020, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 163/2006;
- approvato lo schema di convenzione da stipularsi con l'Istituto di credito vincitore della gara in questione;
- demandato al Responsabile del Servizio Finanziario", l'indizione delle procedure di gara, da espletarsi tramite la CUCP – Provincia di Lodi, per il rinnovo dell'affidamento del servizio di Tesoreria e la sottoscrizione della relativa convenzione;

RICHIAMATE:

- la determinazione del Responsabile del Servizio n. 249/Reg. Gen.-n. 52/Reg.Area del 16/10/2015 con la quale è stata indetta la gara per l'affidamento in concessione, mediante procedura negoziata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di tesoreria comunale, per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2020;
- la comunicazione della CUCP – Provincia di Lodi in data 9.12.2015 dalla quale si è preso atto dell'esito della suddetta gara non aggiudicata, in quanto non è stata presentata nessuna offerta entro il termine del 1.12.2015;
- la determinazione del Responsabile del Servizio n. 343/Reg. Gen.-n. 83/Reg.Area del 30.12.2015 ad oggetto: "Servizio di tesoreria comunale per il periodo 1.01.2016 - 31.12.2020. Presa d'atto di gara deserta e proroga tecnica del servizio dal 1.01.2016 al 30.06.2016" con la quale era stato prorogato il servizio all'Istituto Tesoriere uscente – Banco Popolare di Lodi;
- la determinazione del Responsabile del Servizio n. 146/Reg. Gen.-n. 26/Reg.Area del 3/06/2016 ad oggetto: "Determina a contrarre - approvazione avviso indagine di mercato per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale - periodo 1.07.2016 -31.12.2020";
- la determinazione del Responsabile del Servizio n. 155/Reg. Gen.-n. 31/Reg.Area del 20/06/2016 ad oggetto: "Servizio di tesoreria comunale per il periodo 1.07.2016 -31.12.2020 - Presa d'atto esito negativo dell'avviso di manifestazione di interesse e proroga del servizio dal 1.07.2016 al 31.12.2016";

DATO atto che, a seguito delle procedure di gara esperite e andate deserte, si è provveduto a indagare per comprendere il motivo della mancata presentazione di offerte da parte degli operatori, giungendo alla conclusione che il disinteresse degli stessi alle procedure bandite è da rinvenirsi fondamentalmente nelle seguenti motivazioni:

- In questo momento storico il Servizio di Tesoreria non può essere svolto gratuitamente, come prevede l'art. 21 della Convenzione precedentemente approvata, ma solo su compenso adeguato almeno alle spese vive sostenute per l'organizzazione del servizio;
- Non può essere imposta l'attivazione di uno sportello bancario nel territorio comunale all'Istituto tesoriere, e, nel caso l'Istituto ne fosse già provvisto, non appare possibile vincolare lo stesso a mantenerlo attivo per tutta la durata della convenzione;

RITENUTO necessario, alla luce delle considerazioni sopra esposte ed al fine di addivenire al più presto all'individuazione del tesoriere comunale, procedere all'affidamento del servizio di tesoreria comunale mediante nuova gara, rettificando:

- L'art. 1 "Affidamento del Servizio" della Convenzione precedentemente approvata prevedendo che il servizio venga svolto presso lo sportello dell'Istituto Tesoriere più vicino al Comune, anziché nello sportello attivo/da attivarsi nel territorio del Comune;
- L'art. 21 "Compenso e rimborso spese di gestione" della Convenzione precedentemente approvata prevedendo il compenso al Tesoriere per il servizio svolto, anziché l'espletamento a titolo gratuito;
- L'art. 24 "Durata della Convenzione" della Convenzione precedentemente approvata prevedendo che la durata di cinque anni decorra dal 1.01.2017 sino al 31.12.2021;

PRESO ATTO che le modifiche sopra elencate risultano indispensabili per l'affidamento del servizio e che questa Amministrazione non può gestire, ex lege, direttamente il servizio di Tesoreria;

Visto lo Statuto ed il Regolamento Contabilità;

Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali;

Visti i pareri tecnico e contabile del Responsabile del Servizio Economico Finanziario ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000

Formula al Consiglio Comunale la seguente proposta di deliberazione

1. di modificare, così come di seguito, per i motivi esposti in premessa e che si intendono di seguito riportati, i seguenti articoli dello schema di convenzione per il servizio di Tesoreria precedentemente approvato con deliberazione n. 45 del 12/10/2015, esecutiva ai sensi di legge:

Vecchio testo	Nuovo Testo
<p style="text-align: center;">ART.1 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO</p> <p>1. Il Comune di Tavazzano con Villavesco (di seguito denominato "Ente") affida il servizio di tesoreria alla Società _____ (di seguito denominato "Tesoriere") con sede in _____, alla Via _____ n. ____.</p> <p>2. Il servizio di tesoreria viene svolto dal Tesoriere presso la sede ubicata nel territorio comunale, dal lunedì al venerdì, nel rispetto del vigente orario di apertura degli sportelli bancari, facendo impiego di personale in possesso di adeguata professionalità per l'espletamento di tale servizio ed in numero idoneo a soddisfare gli utenti e l'Ente. Il servizio viene gestito con sportello del costituito Tesoriere sul territorio comunale di Tavazzano con Villavesco. Qualora non sia presente nel territorio comunale sportello bancario, il Tesoriere si impegna ad attivarlo entro e non oltre il 31.01.2016.</p> <p>3. Il servizio di tesoreria, la cui durata è fissata dal successivo art. 24 viene svolto in conformità alla legge, agli statuti ed ai regolamenti dell'Ente nonché ai patti di cui alla presente convenzione che il Tesoriere dichiara di ben conoscere e di accettare.</p>	<p style="text-align: center;">ART. 1 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO</p> <p>1. Il Comune di Tavazzano con Villavesco (di seguito denominato "Ente") affida il servizio di tesoreria alla Società _____ (di seguito denominato "Tesoriere") con sede in _____, alla Via _____ n. ____.</p> <p>2. Il servizio di tesoreria viene svolto dal Tesoriere presso lo sportello più vicino al Comune di Tavazzano con Villavesco, dal lunedì al venerdì, nel rispetto del vigente orario di apertura degli sportelli bancari, facendo impiego di personale in possesso di adeguata professionalità per l'espletamento di tale servizio ed in numero idoneo a soddisfare gli utenti e l'Ente.</p> <p>3. Il servizio di tesoreria, la cui durata è fissata dal successivo art. 24 viene svolto in conformità alla legge, agli statuti ed ai regolamenti dell'Ente nonché ai patti di cui alla presente convenzione che il Tesoriere dichiara di ben conoscere e di accettare.</p>
<p style="text-align: center;">ART. 21 COMPENSO E RIMBORSO SPESE DI GESTIONE</p> <p>1. Per il servizio di cui alla presente convenzione non spetta al tesoriere alcun compenso (più precisamente la gratuità si riferisce alla gestione del servizio di cassa e tesoreria, alle spese per stampati e cancelleria, alla custodia ed amministrazione di titoli e valori).</p> <p>2. Il Tesoriere ha diritto al rimborso, se e nella misura risultante dall'offerta presentata in sede di gara, da effettuarsi con periodicità trimestrale,</p>	<p style="text-align: center;">ART. 21 COMPENSO E RIMBORSO SPESE DI GESTIONE</p> <p>1. Il servizio di tesoreria sarà svolto alle condizioni economiche presentate in sede di offerta, pertanto, spetterà al Tesoriere un compenso pari a € _____ annuo per tutta la durata del quinquennio.</p> <p>2. Il Tesoriere ha diritto al rimborso, se e nella misura risultante dall'offerta presentata in sede di gara, da effettuarsi con periodicità trimestrale,</p>

<p>delle spese postali, per bolli, nonché per gli oneri fiscali. L'Ente provvederà ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore del Tesoriere previa verifica delle spese rendicontate. Il servizio sarà esente da spese di istruttoria, spese di tenuta conto e spese di liquidazione periodica nonché delle eventuali spese sopportate per le riscossioni a favore dell'Ente presso la sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.</p> <p>3. Per la riscossione dei versamenti relativi alle entrate patrimoniali il tesoriere non applica alcuna commissione di incasso agli utenti stessi.</p>	<p>delle spese postali, per bolli, nonché per gli oneri fiscali. L'Ente provvederà ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore del Tesoriere previa verifica delle spese rendicontate. Il servizio sarà esente da spese di istruttoria, spese di tenuta conto e spese di liquidazione periodica nonché delle eventuali spese sopportate per le riscossioni a favore dell'Ente presso la sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato.</p> <p>3. Per la riscossione dei versamenti relativi alle entrate patrimoniali il tesoriere non applica alcuna commissione di incasso agli utenti stessi.</p>
<p style="text-align: center;">ART. 24 DURATA DELLA CONVENZIONE</p> <p>1. L'affidamento del servizio oggetto della presente convenzione ha la durata di anni cinque decorrente dal 1.01.2016 al 31.12.2020 e potrà essere rinnovata, d'intesa tra le parti e per non più di una volta, qualora la normativa vigente lo consenta.</p>	<p style="text-align: center;">ART. 24 DURATA DELLA CONVENZIONE</p> <p>1. L'affidamento del servizio oggetto della presente convenzione ha la durata di anni cinque decorrente dal 1.01.2017 al 31.12.2021 e potrà essere rinnovata, d'intesa tra le parti e per non più di una volta, qualora la normativa vigente lo consenta.</p>

2. di precisare che lo schema di convenzione opportunamente modificato in base a quanto stabilito dal presente atto, servirà di base per lo svolgimento della gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Tavazzano con Villavesco, per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2021 rinnovabile una sola volta con il medesimo soggetto, come previsto dall'art. 210 del D.Lgs. 267/2000, qualora ricorrano le condizioni di legge e sia economicamente conveniente per l'Ente;
3. di autorizzare sin d'ora il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, senza necessità di ulteriore approvazione consiliare, all'eventuale inserimento nel testo della convenzione come sopra modificata di quelle minime rettifiche che, non influenzando sul contenuto sostanziale dell'atto, si rendessero necessarie ai fine del buon esito delle operazioni di gara e/o ad apportare modifiche di dettaglio o di carattere descrittivo che si rendano necessarie ai fini di una migliore e più chiara definizione dei contenuti.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi degli articoli 49 e 147-bis, 1° comma, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì che la deliberazione **COMPORTE** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il responsabile del servizio interessato
Rag. Antonella Chiesa

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'articolo 49 e 147-bis, 1° comma del D. L.vo 18.8.2000 n.267, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Il responsabile del servizio interessato
rag. Antonella Chiesa

IL CONSIGLIO COMUNALE

Relaziona sul punto all'ordine del giorno il Sindaco, illustrando le modifiche apportate alla convenzione precedentemente approvata e nello specifico:

- L'art. 1 "Affidamento del servizio", prevedendo che il servizio venga svolto presso lo sportello dell'Istituto Tesoriere più vicino al Comune, anziché nello sportello attivo/da attivarsi nel territorio del Comune;
- L'art. 21 "Compenso e rimborso spese di gestione", prevedendo il compenso al Tesoriere per il servizio svolto, anziché l'espletamento a titolo gratuito;
- L'art. 24 "Durata della convenzione", prevedendo che la durata di cinque anni decorra dal 1.1.2017 sino al 31.12.2021.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 e 147-bis, 1° comma, del D. L.vo 18.8.2000 n.267 dai responsabili dei servizi interessati;

Dopo ampia ed esauriente discussione;

Visto l'articolo 42 del D. L.vo 18 agosto 2000 n.267;

Dopo che il Presidente ha dichiarato chiusa la discussione;

Con 3 astenuti (Luigi Altieri, Sabato Barra, Gianfranco Roncari) tutti gli altri favorevoli con votazione espressa palesemente per alzata di mano;

DELIBERA

di approvare la suesposta deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente

CONSIDERATA l'urgenza di che riveste l'esecuzione dell'atto;

VISTO l'art.134, comma 4, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, che testualmente recita:

“3. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.”;

Con 3 astenuti (Luigi Altieri, Sabato Barra, Gianfranco Roncari) tutti gli altri favorevoli con votazione espressa palesemente per alzata di mano

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
RUSSO Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **15/11/2016** per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, comma 1, D. L.vo n.267/2000);
n° _____ R.P.;

Dalla Residenza comunale, li **15/11/2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, D. L.vo n.267/2000);
- Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio Comunale confermato l'atto con deliberazione n° _____, in data _____, (art.127, comma 2, D. L.vo n.267/2000);

Dalla Residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 62**

Ufficio Proponente: **Ragioneria - Finanziario**

Oggetto: **DELIBERAZIONE C.C. N. 45 DEL 12.10.2015 "APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 1.01.2016 -31.12.2020" - MODIFICA**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ragioneria - Finanziario)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 07/10/2016

Il Responsabile di Settore

Visto contabile

Ragioneria - Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 07/10/2016

Responsabile del Servizio Finanziario