

	Comune di Tavazzano con Villavesco codice Ente 11106	C.C.	55	14/11/2014
---	--	------	----	------------

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE CON I COMUNI DI SENNA LODIGIANA E ORIO LITTA

Adunanza Straordinaria di prima convocazione - Seduta Pubblica

L'anno 2014 addì 14 del mese di Novembre alle ore 21.00 nella sala delle adunanze, ai sensi dell'art.50, comma 2, del D. L.vo 18.8.2000 n.267 e in seguito ad avvisi scritti, consegnati nei termini e nei modi prescritti dal vigente Statuto Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Cognome e Nome	Qualifica	Presente
RUSSO Giuseppe	Sindaco	SI	BARRA Sabato	Consigliere	SI
CORVINI Gianpaolo	Cons_Vice Sindaco	SI	DEDE' Barbara	Consigliere	SI
BANDERA Bruno	Consigliere	SI	PIETRAFORTE Emilio	Consigliere	SI
BERTONI Marina	Consigliere_Ass	SI	RONCARI Gianfranco	Consigliere	SI
GATTI Giovanni	Consigliere	SI			
GOBBI Alessandra	Consigliere_Ass	SI			
LOSURDO Libera Giulia	Consigliere	SI			
Lucia					
MOZZICATO Mattia	Consigliere	SI			
PIANA Gian Matteo	Consigliere_Ass	SI			

Totale Presenti 13

Totale Assenti 0

Assiste il Segretario Comunale NANTISTA dott. Alberto con le funzioni previste dall'art.97, comma 4/A del D. L.vo 18.8.2000 n.267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. RUSSO Giuseppe, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE CON I COMUNI DI SENNA LODIGIANA E ORIO LITTA

Il Presidente

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 54 in data odierna, resa immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto allo scioglimento anticipato della convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria con i Comuni di Bertonico e Cavacurta;

DATO ATTO che l'Amministrazione è addivenuta all'intendimento di ricercare in ambito locale nuove forme associative, comunque tese a garantire l'efficienza del servizio;

CONSIDERATO

- che i Comuni di Senna Lodigiana e Orio Litta sono convenzionati tra loro per l'esercizio in forma associata del servizio di Segreteria Comunale e si avvalgono dell'opera della dott.ssa Maria Rosa Schillaci;
- che con nota n. 12809 del 31.10.2014 è stato richiesto al Sindaco del Comune di Senna Lodigiana, Capo convenzione, di poter aderire alla Convenzione predetta;

VISTO che il Sindaco del Comune di Senna Lodigiana ha risposto positivamente con lettera in data 12.11.2014 registrata al protocollo generale prot. n. 13197;

RITENUTO di approvare la nuova convenzione tra il Comune di Tavazzano con Villavesco e i Comuni di Senna Lodigiana e Orio Litta per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale, secondo gli accordi che risultano nella bozza qui allegata e composta da n. 15 articoli;

DATO ATTO, anche sulla scorta delle attestazioni allegate in copia, rese dagli Ufficiali di Anagrafe dei comuni interessati, che la costituenda convenzione si ascriverebbe alla Classe II, avendo una popolazione complessiva di abitanti al 31.12.2012 così suddivisa:

Comune di Tavazzano con Villavesco, popolazione residente n. 6234 (all. 1)

Comune di Senna Lodigiana, popolazione residente n. 2014 (all. 2)

Comune di Orio Litta, popolazione residente n. 2027 (all. 3)

ATTESO che la dottoressa Maria Rosa Schillaci è iscritta all'Albo dei segretari nella fascia B e abilitata ad assumere la titolarità nei comuni sino a 65.000 abitanti;

RITENUTO dover aderire al servizio di Segreteria convenzionato già in essere tra i Comuni di Senna Lodigiana e Orio Litta:

VISTO l'allegato testo convenzionale;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.P.R. n. 465/97;

VISTI gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dai competenti Responsabili del servizio;

Formula al Consiglio Comunale la seguente proposta di deliberazione

1. aderire al servizio di Segreteria convenzionato già in essere tra i Comuni di Senna Lodigiana e Orio Litta con decorrenza dall'insediamento del Segretario Comunale;
2. di approvare l'allegato schema di convenzione di segreteria, che si compone di n.15 articoli e del presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione di che trattasi;
4. di dare atto che il Comune Capo convenzionato è quello di Senna Lodigiana;
5. di trasmettere copia della deliberazione, unitamente al nuovo testo convenzionale sottoscritto, per i provvedimenti di competenza, alla Prefettura di Milano - ex Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali, Sezione Regionale della Lombardia:

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi degli articoli 49 e 147-bis, 1° comma, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì che la deliberazione **COMPORTE** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il responsabile del servizio interessato
dott. Alberto Nantista

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'articolo 49 e 147-bis, 1° comma del D. L.vo 18.8.2000 n.267, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Il responsabile del servizio interessato
rag. Antonella Chiesa

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 e 147-bis, 1° comma, del D. L.vo 18.8.2000 n.267 dai responsabili dei servizi interessati;

Dopo ampia ed esauriente discussione;

Visto l'articolo 42 del D. L.vo 18 agosto 2000 n.267;

Dopo che il Presidente ha dichiarato chiusa la discussione;

Con voti favorevoli n. 10 e n. 3 astenuti (Pietraforte, Roncari e Barra) espressi palesemente per alzata di mano;

DELIBERA

di approvare la suestesa deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente

CONSIDERATA l'urgenza di che riveste l'esecuzione dell'atto;

VISTO l'art.134, comma 4, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, che testualmente recita:

"3. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.";

Con voti favorevoli n. 10 e n. 3 astenuti (Pietraforte, Roncari e Barra) espressi palesemente

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
RUSSO Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
NANTISTA dott. Alberto

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **19/11/2014** per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, comma 1, D. L.vo n.267/2000);
n° _____ R.P.;

Dalla Residenza comunale, li **19/11/2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
NANTISTA dott. Alberto

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, D. L.vo n.267/2000);
- Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio Comunale confermato l'atto con deliberazione n° _____, in data _____, (art.127, comma 2, D. L.vo n.267/2000);

Dalla Residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
NANTISTA dott. Alberto



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 68**

Ufficio Proponente: **Segreteria Generale - Contratti - Affari Legali**

Oggetto: **ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE CON I COMUNI DI SENNA LODIGIANA E ORIO LITTA**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria Generale - Contratti - Affari Legali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere

Sintesi parere:

Il Responsabile di Settore

Visto contabile

Ragioneria - Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **07/11/2014**

Responsabile del Servizio Finanziario

CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI SENNA LODIGIANA, ORIO LITTA E TAVAZZANO CON VILLAVESCO

(Art.30 - D.Lgs. n. 267/2000)

L'anno duemilaquattordici addì _____ del mese di _____, tra il Comune di Senna Lodigiana c.f. 82502920158, legalmente rappresentato dal Sindaco Premoli Francesco Antonio, il Comune di Orio Litta c.f. _____, legalmente rappresentato dal Sindaco Cappelletti Pierluigi, il Comune di Tavazzano con Villavesco c.f. _____, legalmente rappresentato dal Sindaco _____ si conviene e si stipula quanto segue:

Premesso:

che a seguito di formale richiesta da parte del Sindaco pro-tempore del Comune di Tavazzano con Villavesco di convenzionamento con i Comuni di Senna Lodigiana e Orio Litta per la gestione del servizio di Segreteria Comunale è stata raggiunta tra le Amministrazioni in predicato un'intesa che consentirà, attraverso l'ampliamento della convenzione già in essere, di ottimizzare le risorse, ridurre i costi e dare avvio ad una fattiva collaborazione tra gli enti interessati.

Tutto ciò premesso

- L'Amministrazione Comunale di Senna Lodigiana con deliberazione di C.C. n. ____ del _____ esecutiva ai sensi di legge,
- L'Amministrazione Comunale di Orio Litta con deliberazione di C.C. n. ____ del _____ esecutiva ai sensi di legge,
- L'Amministrazione Comunale di Tavazzano con Villavesco con deliberazione di C.C. n. ____ del _____ esecutiva ai sensi di legge,

hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 04.12.1997.

Tra le Amministrazioni Comunali sopraelencate si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO

1. Le premesse sopraindicate si intendono tutte integralmente richiamate e sono parte della presente convenzione.

ART.2 - FINALITÀ

1. La finalità della presente convenzione è la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale nella persona dell'attuale Segretario del Comune di Senna Lodigiana, al fine di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria Comunale conseguendo considerevoli economie di spesa.

ART.3 - DURATA

1. Quanto alla durata la presente convenzione è da intendersi a tempo determinato con scadenza 30 giugno 2019.

ART. 4 - RECESSO ANTICIPATO

1. Prima della scadenza convenzionale dell'accordo, ciascun Ente ha facoltà di recedere dalla convenzione notificando tale intendimento al Comune convenzionato almeno 2 (due) mesi prima della data di decorrenza del recesso stesso. Il Comune convenzionato ne dovrà prendere atto entro 30 giorni.
2. Al momento dello scioglimento della convenzione, ovvero alla naturale scadenza della stessa, al Segretario Comunale titolare è concessa la facoltà di optare per la titolarità di uno dei Comuni uniti in convenzione.

ART.5 - SEDE

1. La sede del servizio di Segreteria è localizzata nel Comune di Senna Lodigiana quale Comune capo-convenzione. Ai sensi dell'art.10 comma 2 del D.P.R. 465/97 compete al Sindaco del Comune capo-convenzione provvedere alla nomina ed alla revoca del Segretario Comunale, sentito il Sindaco degli altri Comuni convenzionati e nel rispetto delle disposizioni vigenti.
2. La classe della convenzione, determinata ai sensi dell'art.1 comma 2 della Legge 604/62, in base alla somma delle popolazioni residenti presso ciascuno dei Comuni associati, è stabilita nella classe II[^] secondo la popolazione complessiva residente in n. 10.275 abitanti, calcolata alla fine del penultimo anno precedente la stipulazione della convenzione, ai sensi dell'art.10 del D.L.289/92.

ART.6 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Il Segretario Comunale svolgerà il proprio servizio e le proprie funzioni nel normale orario secondo le proporzioni di riparto della spesa di cui all'art.8.
2. I Sindaci dei Comuni convenzionati potranno di volta in volta, convenire una diversa disciplina del servizio, senza incidere sulla entità degli oneri, che vengono stabiliti al successivo articolo;
3. Le funzioni del Segretario Comunale sono stabilite dalla legge;
4. Il Segretario Comunale è tenuto ad osservare lo Statuto ed i regolamenti dei Comuni convenzionati.

ART.7 - CONSULTAZIONI

1. Di tutte le questioni inerenti alla posizione giuridica ed economica del Segretario Comunale titolare della Segreteria, (compresa la nomina e la revoca) il Sindaco del Comune capo-convenzione deve darne tempestiva comunicazione agli altri Comuni convenzionati;
2. Le consultazioni per l'adozione di specifici provvedimenti inerenti al servizio, si effettueranno con riunioni collegiali e con la partecipazione dei Sindaci dei Comuni convenzionati o loro delegati, su richiesta di uno dei tre Sindaci;
3. Il Comune capo-convenzione deve consentire agli altri Enti la visione degli atti di gestione riguardanti il servizio di Segreteria convenzionato;

4. Ogni segnalazione da effettuare all'Autorità competente per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali concernente il servizio deve essere preventivamente concordata tra i Sindaci degli Enti convenzionati.

ART.8 - QUOTE DI PARTECIPAZIONE

1. Ciascun Ente convenzionato partecipa alla gestione del servizio e si accolla l'onere finanziario relativo, secondo le seguenti quote percentuali, proporzionalmente alla misura del servizio di cui fruisce:
COMUNE DI SENNA LODIGIANA 22,22%
COMUNE DI ORIO LITTA 22,22%.
COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO 55,56%

ART.9 - TRATTAMENTO ECONOMICO SEGRETARIO

1. Il trattamento economico e le indennità fisse ricorrenti ed i relativi oneri previdenziali diretti e riflessi per contributi previdenziali ed assistenziali, spettanti al titolare della Segreteria, vengono stabiliti dalla legge e dal vigente C.C.N.L. dei Segretari Comunali e sono soggetti a riparto. Ciascun Comune convenzionato provvede alla corresponsione delle indennità di missione e al rimborso delle spese secondo la rispettiva competenza passiva all'assunzione della spesa nelle misure stabilite dalla legge.

ART. 10 - ONERI FINANZIARI A CARICO DEL COMUNE CAPO CONVENZIONE

1. Il Comune capo-convenzione provvede:
 - a. Alla liquidazione mensile della retribuzione spettante al Segretario convenzionato, compresa ogni indennità di legge spettante per il servizio reso;
 - b. Alla liquidazione e pagamento della retribuzione di risultato per i tre Comuni convenzionati previa acquisizione anche dei provvedimenti di liquidazione dei Comuni convenzionati;
 - c. Alla corresponsione dei compensi per le supplenze e reggenze che dovessero verificarsi in caso di assenza o di impedimento del Segretario titolare;
 - d. Al rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate dal Segretario convenzionato per recarsi da un Comune all'altro, provvede il Comune in favore del quale gli accessi vengono effettuati.

ART. 11 - RIPARTO ONERI FINANZIARI

1. Ogni Comune convenzionato dovrà iscrivere nel proprio Bilancio la quota presunta di spesa a proprio carico, in conformità all'apposita comunicazione che il Comune capo-convenzione è tenuto ad effettuare;
2. Il Comune capo-convenzione, per tutte le spese sostenute per oneri diretti e riflessi riguardanti il servizio del Segretario convenzionato deve notificare entro il 31 gennaio successivo all'esercizio scaduto, il rendiconto delle spese sostenute e soggette a riparto;
3. Ciascun Comune convenzionato deve versare al Comune caposervizio entro e non oltre il 30 giugno il 50% della somma ascritta nel proprio Bilancio, come detto al precedente comma, ed il saldo entro e non oltre il mese di marzo dell'anno successivo;
4. Il Comune capo-convenzione, in caso di necessità finanziaria, potrà chiedere in ogni tempo ulteriori acconti che dovranno essere versati tempestivamente e comunque entro 30 gg. dalla richiesta.

ART.12 - GARANZIE

1. La gestione associata, a prescindere dalla misura della quota di partecipazione di ciascun Comune convenzionato, deve assicurare la corretta funzionalità del servizio del Segretario, nella reciproca collaborazione tra i predetti Enti ed a salvaguardia dei loro interessi;
2. A garanzia degli obblighi assunti con la presente convenzione, gli Enti associati assumono formale impegno, con atto deliberativo del competente organo, ad erogare le rispettive quote di partecipazione iscritte nei rispettivi bilanci;
3. Del provvedimento di cui al presente comma deve esserne data comunicazione al Comune capo-convenzione.

ART. 13 - RAPPORTI CON IL MINISTERO DELL'INTERNO PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

1. Di tutti i provvedimenti di modifica o scioglimento della presente convenzione dovrà esserne data comunicazione al competente servizio del Ministero dell'Interno per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali, per l'adozione dei provvedimenti concernenti la posizione giuridica del Segretario comunale.

ART. 14 - REGISTRAZIONE

1. La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di registro.

ART. 15 - NORMA DI RINVIO

1. Per tutto ciò che non è previsto nella presente convenzione trovano applicazione le norme vigenti in materia ivi comprese quelle riportate nel libro IV del Codice Civile.

IL SINDACO DEL COMUNE DI SENNA LODIGIANA

(Premoli Francesco Premoli)

IL SINDACO DEL COMUNE DI ORIO LITTA

(Cappelletti Pierluigi)

IL SINDACO DEL COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

(Russo Giuseppe)