



Comune di
Tavazzano con Villavesco
codice Ente 11106

C.C.

49

21/07/2016

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 19 DEL D.L. 95/2012 E S.M.I. - APPROVAZIONE CONVENZIONE

Adunanza Ordinaria di prima convocazione - Seduta Pubblica

L'anno 2016 addì 21 del mese di Luglio alle ore 21.00 nella sala delle adunanze, ai sensi dell'art.50, comma 2, del D. L.vo 18.8.2000 n.267 e in seguito ad avvisi scritti, consegnati nei termini e nei modi prescritti dal vigente Statuto Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Cognome e Nome	Qualifica	Presente
RUSSO Giuseppe	Sindaco	NO	BARRA Sabato	Consigliere	NO
CORVINI Gianpaolo	Cons_Vice Sindaco	SI	ALTIERI Luigi	Consigliere	NO
BANDERA Bruno	Consigliere	SI	PIETRAFORTE Emilio	Consigliere	SI
BERTONI Marina	Consigliere_Ass	SI	RONCARI Gianfranco	Consigliere	SI
GATTI Giovanni	Consigliere	SI			
GOBBI Alessandra	Consigliere_Ass	SI			
LOSURDO Libera Giulia Lucia	Consigliere	SI			
MOZZICATO Mattia	Consigliere	SI			
PIANA Gian Matteo	Consigliere_Ass	SI			

Totale Presenti 10

Totale Assenti 3

Assiste il Segretario Comunale NANTISTA dott. Alberto con le funzioni previste dall'art.97, comma 4/A del D. L.vo 18.8.2000 n.267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. CORVINI Gianpaolo, Cons_Vice Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 19 DEL D.L. 95/2012 E S.M.I. - APPROVAZIONE CONVENZIONE

IL SINDACO

VISTO l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, secondo cui, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli Enti Locali possono stipulare tra loro apposite Convenzioni. La convenzione può essere definita come l'accordo organizzativo con cui gli Enti fanno fronte ad esigenze di collaborazione grazie al coordinamento gestionale nell'esercizio di funzioni, servizi ed attività;

VISTE le disposizioni di cui all'articolo 14, commi da 25 a 31-quater del decreto legge n. 78/2010, convertito nella legge n.122/2010, come successivamente modificato e integrato dall'art. 19 del decreto legge n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012, in merito alla gestione associata delle funzioni fondamentali per i Comuni aventi popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero 3.000 abitanti se appartenenti o appartenuti a Comunità montane;

VISTO in particolare l'articolo 14, comma 27, del citato decreto legge n. 78/2010 e s.m.i., che, definendo le funzioni fondamentali dei Comuni, annovera alla lettera h) *"edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici"*;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 21 in data 30 maggio 2013 ad oggetto: "GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 19 DEL D.L. 95/2012 E S.M.I. - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE";

RESO atto che:

- La convenzione sopra richiamata di durata di anni tre è scaduta lo scorso 20 giugno;
- L'art. 12 della convenzione testualmente prevede *"la durata di anni TRE salvo proroghe, previa adozione di apposito atto deliberativo da parte dei Consigli comunali degli Enti firmatari"*;
- L'amministrazione comunale di Sordio, con nota in data 17 giugno u.s. acclarata agli atti comunali al n. 7189 di prot. in data 18 giugno u.s., ha richiesto, in attesa di una definizione legislativa delle problematiche dei piccoli comuni in merito all'associazionismo, una proroga sino al 31 dicembre 2016 della convenzione in essere;

RITENUTO di autorizzare la stipula della convenzione sino al 31.12.2016 alle stesse condizioni approvate con deliberazione C.C. 21/2013;

Formula al Consiglio Comunale la seguente proposta di deliberazione

Per le ragioni espresse in premessa che qui si richiamano integralmente

Di approvare l'allegata convenzione con il comune di Sordio per la gestione in forma associata della funzione *"edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici"* di cui alla lettera h), ex articolo 19 del D.L. 95/2012 convertito in Legge L. 7 agosto 2012, n. 135, con validità sino al 31 dicembre 2016 ed alle stesse condizioni approvate con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 21/2013

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi degli articoli 49 e 147-bis, 1° comma, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì che la deliberazione **NON COMPORTA** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il responsabile del servizio interessato
Caserini Elisabetta

IL CONSIGLIO COMUNALE

Relaziona l'assessore Marina Bertoni, spiegando che la convenzione con il Comune di Sordio per la gestione in forma associata della funzione *"edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici"* viene prorogata con validità sino al 31 dicembre 2016 ed alle stesse condizioni approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21/2013, in attesa di effettuare una verifica puntuale delle nuove disposizioni di legge in materia.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 e 147-bis, 1° comma, del D. L.vo 18.8.2000 n.267 dai responsabili dei servizi interessati;

Dopo ampia ed esauriente discussione;

Visto l'articolo 42 del D. L.vo 18 agosto 2000 n.267;

Dopo che il Presidente ha dichiarato chiusa la discussione;

Con voti favorevoli unanimi, con votazione espressa palesemente per alzata di mano;

DELIBERA

di approvare la suesposta deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente

CONSIDERATA l'urgenza di che riveste l'esecuzione dell'atto;

VISTO l'art.134, comma 4, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, che testualmente recita:

"3. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.";

Con voti favorevoli unanimi, con votazione espressa palesemente per alzata di mano;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
CORVINI Gianpaolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
NANTISTA dott. Alberto

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **08/09/2016** per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, comma 1, D. L.vo n.267/2000);
n° _____ R.P.;

Dalla Residenza comunale, li **08/09/2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE
NANTISTA dott. Alberto

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, D. L.vo n.267/2000);
- Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio Comunale confermato l'atto con deliberazione n° _____, in data _____, (art.127, comma 2, D. L.vo n.267/2000);

Dalla Residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 54**

Ufficio Proponente: **Pubblica Istruzione**

Oggetto: **GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 19 DEL D.L. 95/2012 E S.M.I. - APPROVAZIONE CONVENZIONE**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Pubblica Istruzione)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **08/07/2016**

Il Responsabile di Settore

COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

Rep. n. 807

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE EDILIZIA
SCOLASTICA PER LA PARTE NON ATTRIBUITA ALLE PROVINCE,
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI FRA I COMUNI DI
TAVAZZANO CON VILLAVESCO E SORDIO.

L'anno duemilatredici addì ventuno del mese di Giugno in
Tavazzano con Villavesco presso la sede municipale,

TRA

- il Comune di Tavazzano con Villavesco, rappresentato dal Sindaco
pro-tempore Sig. Giuseppe Russo nato a Napoli il 3.7.1955,
domiciliato presso la Sede Comunale in Piazzale 24 Novembre, n. 1,
il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ed
in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in
data 30.5.2013, esecutiva ai sensi di legge - C.F. 84503320156

E

- Il Comune di Sordio, rappresentato dal Commissario "ad acta"
dott. Mariano Savastano, nominato con Decreto Prefettizio prot. n.
7885 in data 8.5.2013, il quale agisce in nome e per conto
dell'Ente che rappresenta con il compito di provvedere, in
sostituzione degli organi comunali, all'adozione di ogni atto
necessario per l'attuazione degli adempimenti legislativi in tema
di gestione associata delle funzioni fondamentali previsti
dall'art. 19, del D.L. 95/2012 ed in esecuzione della



Van

deliberazione del Commissario ad Acta n. 1 in data 21.5.2013,
esecutiva ai sensi di legge - C.F. 09456750158

Premesso che tra le due Amministrazioni Comunali è in essere, da
oltre quindici anni, una convenzione, da ultimo stipulata in data
29.11.2012, per la disciplina della contribuzione agli oneri
derivanti dal funzionamento dell'Istituto Comprensivo.

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Finalità

La presente convenzione è finalizzata alla gestione delle attività
di Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi
scolastici", tra il Comune di Tavazzano con Villavesco e Sordio.

Scopo della presente convenzione é:

- gestire in forma associata le attività di cui al successivo art.
2, garantendo la continuità di erogazione dei servizi ai livelli
qualitativi e quantitativi storicamente consolidati;
- attuare piani e programmi attraverso i quali realizzare il
coordinamento tra gli interventi di edilizia scolastica,
organizzazione e gestione dei servizi scolastici secondo
specifici e formali indirizzi politici impartiti dalla
Conferenza dei Sindaci;
- garantire standard e prestazioni omogenee sul territorio e
conformi a leggi ed indicazioni programmatiche regionali;
- razionalizzare ed ottimizzare le risorse a disposizione per le
attività oggetto della presente convenzione.

L'organizzazione dei servizi e l'esercizio delle funzioni devono



Ver

tendere in ogni caso a garantire, economicità, efficienza, efficacia dell'azione amministrativa.

Art. 2 - Attività e servizi

Le attività di cui alla presente convenzione concernono:

- gestione del servizio di refezione scolastica;
- agevolazioni nel servizio di refezione scolastica e servizio di assistenza scolastica di cui all'art.42 DPR 616/1977;
- fondi di sostegno e riconoscimento allo studio;
- organizzazione del trasporto scolastico (scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado);
- piano diritto allo studio;
- pre-post scuola;
- manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici.

Per la suddivisione dei costi relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici si fa rinvio all'art. 11 della presente convenzione.

Art. 3 - Comune capofila

Gli Enti convenzionati individuano il Comune di Tavazzano con Villavesco quale Comune capofila.

Art. 4 - Conferenza dei sindaci

La Conferenza dei Sindaci è la sede di indirizzo politico e programmatico del servizio associato ed è composta dai Sindaci dei Comuni convenzionati o da loro delegati mediante apposito atto.

La Conferenza dei Sindaci:

- a) esercita le funzioni previste dalla Legge Regionale per



Jan

l'elaborazione e l'approvazione del Piano Diritto allo Studio, afferente il territorio dei Comuni di cui alla presente convenzione;

- b) fornisce gli indirizzi politici e le indicazioni strategico-progettuali alla struttura di gestione;
- c) svolge la verifica sulla realizzazione degli obiettivi e sul rispetto delle proprie direttive.

La Conferenza dei Sindaci ha luogo in via ordinaria, di norma con cadenza trimestrale, salvo la necessità di convocazione urgente ed intermedia per pratiche peculiari.

Alla Conferenza dei Sindaci, su richiesta, possono partecipare i Segretari Comunali dei Comuni firmatari e se necessario, anche i referenti dei servizi scolastici di ciascun Comune.

Delle decisioni della Conferenza dei Sindaci è redatto apposito verbale. Di tali verbali verrà preso atto con deliberazioni assunte dalle Giunte dei Comuni convenzionati.

Art. 5 - Impegno degli Enti associati

Ciascuno degli Enti associati si impegna ad organizzare la propria struttura interna secondo quanto previsto dalla presente Convenzione, al fine di assicurare omogeneità delle caratteristiche organizzative e funzionali dei servizi offerti.

Gli Enti si impegnano, altresì, a stanziare, nei rispettivi bilanci di previsione e ad assegnare le risorse umane, strumentali e le somme necessarie a far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione del presente atto, nonché ad assicurare la massima



Ver

collaborazione nella gestione del servizio.

Art. 6 - Struttura tecnica di gestione

Alla direzione del servizio convenzionato è preposto un Responsabile titolare di posizione organizzativa nominato tra il personale di ruolo dei Comuni associati nella categoria D con provvedimento del Sindaco del Comune capofila, previo parere della Conferenza dei Sindaci.

Il conferimento dell'incarico potrà essere disposto anche ai sensi dell'art.110, commi I e II, del D. Lgs. 267/2000.

Il personale operante nei servizi "Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici", dipendente degli Enti aderenti alla presente convenzione, fornisce supporto collaborativo al Responsabile del Servizio, costituendo interfaccia operativa e supporto alle attività territoriali dislocate nelle singole realtà comunali.

Il Responsabile designato alla direzione del servizio potrà assegnare la responsabilità di uno o più procedimenti a dipendenti degli enti aderenti alla presente convenzione operante nei servizi Edilizia scolastica.

Art. 7 - Funzioni del Responsabile del Servizio

Il Responsabile del Servizio svolgerà le seguenti funzioni:

- adottare tutti gli atti, le attività, le procedure e i provvedimenti necessari all'operatività dei servizi e degli interventi previsti dalla presente Convenzione;
- dare applicazione ai regolamenti ed altri atti necessari a



Ver

disciplinare l'organizzazione ed il funzionamento degli interventi di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici";

- esercitare ogni adempimento amministrativo, ivi compresa l'attività contrattuale, negoziale e di accordo con altre pubbliche amministrazioni ;
- verificare la rispondenza dell'attività gestionale con le finalità di cui alla presente Convenzione;
- rappresentare presso Enti ed amministrazioni i soggetti sottoscrittori della presente convenzione.

Art. 8 - Erogazione dei servizi

I Comuni aderenti alla presente Convenzione erogano i relativi servizi in forma diretta, a mezzo della propria struttura organizzativa, ovvero attraverso acquisto di beni, servizi e prestazioni erogate, in via non esclusiva, dai soggetti del "terzo settore", nonché attraverso rapporti di volontariato individuale e/o associativo, secondo le modalità previste dalle norme vigenti in materia.

In sede di Conferenza dei Sindaci verrà deciso di volta in volta la modalità di erogazione del servizio.

Art. 9 - Ambito territoriale

L'ambito territoriale delle funzioni relative al servizio di "Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici" è individuato nel territorio dei Comuni aderenti.

Art. 10 - Dotazione organica



La dotazione organica necessaria per la gestione amministrativa, economico-finanziaria, tecnica ed operativa delle funzioni relative al servizio di "Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici" sarà costituita, di norma, dai dipendenti dei Comuni associati.

Art. 11 - Rapporti finanziari

I Comuni si impegnano a mettere a disposizione le risorse finanziarie necessarie allo svolgimento dei servizi e funzioni di cui alla presente convenzione.

La suddivisione della spesa relativa alle funzione e ai servizi gestiti in forma associata ai sensi della presente convenzione che abbiano una articolazione territoriale ben definita o siano presenti unicamente in uno degli enti aderenti, avverrà con attribuzione diretta a carico dei rispettivi enti.

Il Responsabile del Servizio, titolare di posizione organizzativa, è autorizzato ad impegnare direttamente sui bilanci dei singoli Comuni le somme necessarie allo svolgimento del Servizio. Gli importi spettanti ai singoli Enti, qualora non fossero chiaramente individuati allorquando riguardino beni o servizi non divisibili, saranno ripartiti in base al parametro del numero di abitanti (residenti) al 31 dicembre dell'anno precedente e semestralmente liquidati.

I proventi derivanti dall'esercizio delle funzioni oggetto della convenzione restano nella titolarità di ciascun comune, ossia:

- eventuale retta della scuola dell'infanzia



- eventuali proventi relativi al trasporto scolastico
- proventi per i servizi di refezione scolastica delle scuole
- qualsiasi altro servizio a domanda individuale erogato da ciascun Comune aderente per l'esercizio delle competenze, delle funzioni e attività inerenti le materie che i Comuni trasferiscono con la presente convenzione.

Art. 12 - Durata

La presente convenzione ha durata di anni TRE salvo proroghe, previa adozione di apposito atto deliberativo da parte dei Consigli comunali degli Enti firmatari.

L'esercizio unificato del servizio decorre dalla data di stipula della presente convenzione.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso con spese a carico della parte richiedente.

La stessa convenzione può essere rinnovata prima della naturale scadenza mediante consenso espresso dai Consigli Comunali aderenti con apposita deliberazione.

La presente convenzione può essere sciolta con mutuo consenso di tutti gli enti aderenti con la decorrenza, comunque, dell'ultima deliberazione comunale adottata.

E' consentito altresì il recesso di un singolo ente, con un preavviso non inferiore a sei mesi, entro il 30 giugno, con decorrenza 01 gennaio dell'anno seguente, inviato a tutti gli altri comuni convenzionati.

La conferenza dei Sindaci approva un documento vincolante in cui



✓

vengono riportate le specifiche compensazioni pecuniarie a carico del comune recedente ove recesso comporta una maggiore spesa, o una diminuzione di entrata, a carico dei comuni aderenti.

Art. 13 - Controversie

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra le parti, anche nel caso di difforme e contrastante interpretazione, in merito alla presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria, previa convocazione della conferenza dei Sindaci con la partecipazione dei Segretari Comunali e dei referenti dei servizi scolastici di ogni Ente.

Qualora non si arrivasse alla risoluzione di cui al primo comma, le controversie sono devolute al foro di Lodi.

Art. 14 - Norme di rinvio e finali

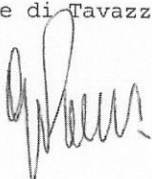
Per quanto non previsto dalla presente Convenzione si applicheranno le disposizioni generali, previste dalla legge, dai regolamenti in vigore e dagli Statuti degli Enti convenzionati o alle specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le amministrazioni aderenti.

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si rimanda alle norme in materia di rapporti fra Enti Locali previste dalle leggi regionali e statali in materia.

Letto, approvato e sottoscritto nella sede del Comune di Tavazzano con Villavesco.

Il Sindaco del Comune di Tavazzano con Villavesco

Giuseppe Russo



Il Commissario ad acta

Dr. Mariano Savastano

per il Comune di Sordio

Mariano Savastano



[Handwritten signature]