	Comune di Tavazzano con Villavesco **codice Ente 11106**	C.C.	29	23/07/2013

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: AFFIDAMENTO GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE S. D'ACQUISTO ALLA PRO LOCO DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO. ESAME ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

Adunanza Ordinaria di prima convocazione - Seduta Pubblica

L'anno 2013 addì 23 del mese di Luglio alle ore 21.00 nella sala delle adunanze, ai sensi dell'art.50, comma 2, del D. L.vo 18.8.2000 n.267 e in seguito ad avvisi scritti, consegnati nei termini e nei modi prescritti dal vigente Statuto Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	*Qualifica*	*Presente*	*Cognome e Nome*	*Qualifica*	*Presente*
RUSSO Giuseppe	Sindaco	SI	OPPIZZI Abramo	Consigliere	SI
FASANO Baldovino	Consigliere	NO	CORVINI Gianpaolo	Consigliere_Ass	SI
ALTIERI Luigi	Consigliere_Ass	SI	PERSICO Giuseppe	Consigliere	SI
BERTONI Marina	Consigliere_Ass	SI	RONCARI Gianfranco	Consigliere	SI
GALLONI Barbara	Consigliere_Ass	NO	BRAMBILLA Riccardo	Consigliere	SI
GOBBI Alessandra	Consigliere_Ass	SI	ORSINI Giulio	Consigliere	NO
MOZZICATO Mattia	Consigliere	SI	ERCOLI Elena	Consigliere	NO
GATTI Giovanni	Consigliere	SI			
VISIGALLI Nicola	Consigliere	SI			
PIANA Gian Matteo	Consigliere_Ass	SI			

Totale Presenti 13 **Totale Assenti 4**

Assiste il Segretario Comunale NANTISTA dott. Alberto con le funzioni previste dall'art.97, comma 4/A del D. L.vo 18.8.2000 n.267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. RUSSO Giuseppe, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: AFFIDAMENTO GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE S. D'ACQUISTO ALLA PRO LOCO DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO. ESAME ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- l'Amministrazione comunale è proprietaria del Centro Sportivo comunale "Salvo D'Acquisto", sito in Via Agazzi, dotato di palestra, campi da tennis, pista di atletica, campo di pallacanestro e campo beach volley;
- tale impianto è destinato ad uso pubblico per la promozione e pratica dell'attività sportiva quale interesse generale della collettività di Tavazzano con Villavesco;
- il servizio che verrà erogato, nei termini e modalità di cui all'allegato schema di convenzione, trattasi di servizio pubblico locale, ai sensi dell'articolo 112 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che, al comma 1, testualmente recita:
  1. Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.
- la scelta del modello organizzativo del servizio spetta al consiglio comunale in forza dell'articolo 42 del citato decreto legislativo che, al comma 2, lettera e), testualmente recita:
  2. Il consiglio ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali:
  ……
  e) organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione;

PRESO ATTO che la forma più efficiente, efficace ed economica del servizio e tenuto conto della dotazione organica dell'ente e delle competenze professionali in possesso, è quella di gestire il servizio affidandolo a soggetti esterni all'amministrazione;

DATO ATTO che il Centro Sportivo comunale "Salvo D'Acquisto", sito in Via Agazzi, è da considerarsi un impianto senza rilevanza economica in quanto, per caratteristiche, dimensioni e ubicazione, produttivo di introiti esigui , insufficienti a coprire i costi di gestione; la non rilevanza economica dell'impianto sportivo veniva palesata anche dall'espletamento da parte del comune di due procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio dell'impianto medesimo, procedure nelle quali la gara veniva dichiarata deserta;

RICHIAMATA la legge regionale 14 dicembre 2006 n. 27 "Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà di enti pubblici territoriali";

VISTO l'articolo 5 della sopracitata legge regionale 14 dicembre 2006 n. 27, che al comma 2, riporta testualmente quanto segue:
"Gli enti locali possono procedere all'affidamento diretto dell'incarico di gestione di impianti sportivi senza rilevanza economica ad associazioni, fondazioni, aziende speciali, anche consortili, e società a capitale interamente pubblico, da loro costituite."

TENUTO CONTO che per una gestione ottimale del servizio occorrerebbe prevedere l'attività di escussione delle tariffe, preventivamente concordate con l'amministrazione comunale, in capo al soggetto affidatario;

RILEVATO che i contenuti del servizio e gli standards di qualità da mantenere sono quelli indicati nello schema di convenzione ivi allegato;

VISTA la comunicazione trasmessa dall'Associazione Pro Loco di Tavazzano con Villavesco, con sede in Tavazzano con Villavesco (LO), via Emilia n. 4, (atti comunali n. 9292 in data 09.07.2013) con la quale viene accettata la bozza di convenzione e contestualmente viene presentata la proposta tariffaria a carico di terzi per l'utilizzazione del Centro Sportivo;

VISTA la bozza di convenzione ivi allegata;

RITENUTO gli atti allegati meritevoli di approvazione;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Formula al Consiglio Comunale la seguente proposta di deliberazione

1. Approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali e per l'effetto:

   a) dare atto delle significative motivazioni di carattere sia economico-funzionale, relative all'impianto, che la valenza sociale e di aggregazione dei servizi sportivi che in ogni caso sono stati in questo modo garantiti sul territorio comunale, anche grazie alla specifica vocazione dell'attività sociale assicurata dalla locale Associazione Pro Loco di Tavazzano, evitando dismissioni o diminuzioni di un'offerta di servizio di carattere ed interesse generale per la comunità;
   b) affidare in concessione il servizio di gestione del Centro Sportivo Comunale "Salvo D'Acquisto" all'Associazione Pro Loco di Tavazzano con Villavesco, con sede in Tavazzano con Villavesco (LO), via Emilia n. 4, nei termini giuridici ed economici di cui all'allegato schema di convenzione, per il periodo dall'1.08.2013 al 31.07.2014.

2. Di dare atto che la presente non comporta oneri economici a carico del bilancio di previsione;

3. Di autorizzare il Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente alla sottoscrizione della predetta convenzione e all'adozione dei provvedimenti consequenziali.

****

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi degli articoli 49 e 147-bis, 1° comma, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto.
Si attesta altresì che la deliberazione **NON COMPORTA** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il responsabile del servizio interessato
geom. Pasqualino Corigliano

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione;

Udita la relazione del Sindaco;

Il consigliere Roncari da' lettura dell'intervento, che si allega alla presente deliberazione;

Il Sindaco precisa che la copertura a carico del Comune, pur se nominalmente elevata, in realtà corrisponde a pochissime migliaia di euro. Con pochi soldi il Comune riesce a gestire più impianti sportivi e ciò, grazie alle scelte gestionali operate. Non devesi, quindi, in conclusione guardare alle sole percentuali;

Il consigliere Roncari chiede espressamente la correzione dei refusi rilevati nella bozza di convenzione e preannuncia il voto favorevole del gruppo di minoranza;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'articolo 49 e 147-bis, 1° comma del D. L.vo 18.8.2000 n.267, dal responsabile del servizio interessato;

Dopo ampia ed esauriente discussione;

Visto l'articolo 42 del D. L.vo 18 agosto 2000 n.267;

Dopo che il Presidente ha dichiarato chiusa la discussione;

Con voti unanimi favorevoli espressi palesemente per alzata di mano;

D E L I B E R A

di approvare la suestesa deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente

CONSIDERATA l'urgenza di che riveste l'esecuzione dell'atto;

VISTO l'art.134, comma 4, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, che testualmente recita:
"3. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.";

Con voti unanimi favorevoli espressi palesemente per alzata di mano;

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
RUSSO Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
NANTISTA dott. Alberto

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

☒ E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **26/07/2013** per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, comma 1, D. L.vo n.267/2000);

n°_____ R.P.;

Dalla Residenza comunale, lì **26/07/2013**

IL SEGRETARIO COMUNALE
NANTISTA dott. Alberto

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

☐ E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, D. L.vo n.267/2000);

☐ Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio Comunale confermato l'atto con deliberazione n° _____, in data _____, (art.127, comma 2, D. L.vo n.267/2000);

Dalla Residenza comunale, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
NANTISTA dott. Alberto

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata:

☐ Modificata ☐ Annullata ☐ Revoca

con provvedimento n. _____ del _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
NANTISTA dott. Alberto

Pareri

Comune di TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2013 / 28**

Ufficio Proponente: **Ecologia e Ambiente - Edilizia Privata - Patrimonio**

Oggetto: **AFFIDAMENTO GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE S. D'ACQUISTO ALLA PRO LOCO DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO. ESAME ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ecologia e Ambiente - Edilizia Privata - Patrimonio)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 09/07/2013

Il Responsabile di Settore

Visto contabile

Ragioneria - Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere

Sintesi parere:

Responsabile del Servizio Finanziario

COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

Rep. n. … S.P.

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "SALVO D'ACQUISTO" SITO IN VIA AGAZZI

PREMESSO

1) Che il Comune di Tavazzano con Villavesco è proprietario del seguente bene immobile:

Centro Sportivo Comunale "Salvo D'Acquisto" sito in via Agazzi, all'interno dell'area di pertinenza del complesso scolastico della Scuola Primaria "Don Milani", costituito da:

- fabbricato ad uso palestra con annesso spogliatoi atleti ed arbitri e relativi servizi igienici, locale deposito attrezzature, completo dei relativi impianti ed attrezzature;
- fabbricato esterno ad uso spogliatoi e servizi igienici a servizio dei campi da tennis;
- locale con accesso dall'esterno ad uso deposito, e locale con accesso esterno dotato di impianto di riscaldamento e produzione acqua calda per gli spogliatoi e servizi campi da tennis;
- fabbricato ad uso centrale termica completo di impianti di riscaldamento per il campo da tennis coperto;
- n. 1 Campo da tennis scoperto e n. 1 campo da tennis coperto con struttura geodetica entrambi dotati di impianti di illuminazione e attrezzature varie necessarie allo svolgimento dell'attività sportiva;
- area esterna e vialetti di pertinenza pedonali e carrabili per

l'accesso dei mezzi con annesso n. 1 campo da pallacanestro, n. 1 campo da beach volley, n. 1 pista di atletica e pedana per il salto in lungo.

Il fabbricato ad uso palestra e i relativi servizi annessi vengono utilizzati durante il periodo scolastico dagli alunni della Scuola Secondaria "F. Scotti" e della Scuola Primaria "Don Milani" e pertanto, in tale periodo ed esclusivamente negli orari scolastici, la gestione della palestra stessa sarà affidata alla Direzione Scolastica.

2) che L'Associazione Pro Loco di Tavazzano con Villavesco, con sede in Tavazzano con Villavesco (LO), via Emilia n. 4, ha rivolto istanza (atti comunali n. 9292 in data 09.07.2013) per ottenere la gestione del suddetto bene di proprietà comunale;

Tanto premesso e da considerare parte integrante e sostanziale del presente contratto

L'anno duemilatredici il giorno ..... del mese di ..... nella residenza comunale,

TRA

il Comune di Tavazzano con Villavesco, piazzale XXIV Novembre, n. 1 - di seguito denominato Comune, C.F. 84503320156, rappresentato dal geom. Pasqualino Corigliano, nato a Lodi il 13.11.1965, Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente che agisce non in proprio nome ma per conto e nell'interesse dell'Amministrazione comunale da lui rappresentata

E

l'Associazione Pro Loco di Tavazzano con Villavesco, con sede in

Tavazzano con Villavesco (LO), via Emilia n. 4, C.F. e P.I. 11587660157 - costituita in data 19.11.1973 così come si evince dallo Statuto registrato all'Ufficio del Registro di Lodi al n.3322/Serie 3 in data 14.12.2009, rappresentata dal Presidente Sig. Pierersilio Lovagnini, nato a Montanaso Lombardo il 18.12.1947 e residente in Tavazzano con Villavesco – Via Pesa,11

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- Art. 1 -

Il Comune di Tavazzano con Villavesco, come sopra rappresentato, affida in gestione alla Associazione Pro Loco di Tavazzano con sede in Tavazzano con Villavesco, via Emilia n. 4, di seguito denominata solamente associazione, il seguente bene immobile:

– Centro Sportivo Comunale "Salvo D'Acquisto" sito in via Agazzi, all'interno dell'area di pertinenza del complesso scolastico della Scuola Primaria "Don Milani", costituito da:

- fabbricato ad uso palestra con annesso spogliatoi atleti ed arbitri e relativi servizi igienici, locale deposito attrezzature, completo dei relativi impianti ed attrezzature; l'uso della palestra comunale "Salvo D'Acquisto" risulta idoneo per una capienza fino ad un numero massimo di persone, presenti a qualsiasi titolo, così come stabilito dal progetto approvato dal Comando Provinciale dei VV.FF. di Lodi con nota prot. n. 4615 in data 29.5.2012. Nelle more del perfezionamento dell'iter necessario ai fini dell'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi, la capienza massima viene confermata in n. 100 presenze;

- fabbricato esterno ad uso spogliatoi e servizi igienici a

servizio dei campi da tennis;

- locale con accesso dall'esterno ad uso deposito, e locale con accesso esterno dotato di impianto di riscaldamento e produzione acqua calda per gli spogliatoi e servizi campi da tennis;
- fabbricato ad uso centrale termica completo di impianti di riscaldamento per il campo da tennis coperto;
- n. 1 campo da tennis scoperto e n. 1 campo da tennis coperto con struttura geodetica entrambi dotati di impianti di illuminazione e attrezzature varie necessarie allo svolgimento dell'attività sportiva;
- Area esterne e vialetti di pertinenza pedonali e carrabili per l'accesso dei mezzi con annesso n. 1 campo da pallacanestro, n. 1 campo da beach volley, n. 1 pista di atletica e pedana per il salto in lungo.

- Art. 2 -

Tale affidamento ha per oggetto la gestione del bene nel suo complesso come sopra individuato, per lo svolgimento di attività di carattere sportivo e ricreativo nell'ambito della destinazione d'uso prevista.

- Art. 3 -

L'associazione affidataria garantisce il libero accesso ed uso sociale del bene a tutti i cittadini, sia singoli che associati in tutte le forme previste dall'ordinamento giuridico, senza alcuna discriminazione in ossequio alla pari dignità sociale di tutti i cittadini.

L'uso del bene concesso dovrà essere sempre garantito gratuitamente

al Comune ogni volta ne faccia esplicita richiesta per lo svolgimento di attività ed iniziative, compatibilmente con le attività programmate dall'associazione e previo preavviso.

- Art. 4 -

L'associazione si obbliga ad assicurare la corretta gestione del bene, pertinenze, accessori nella durata della convenzione in uno stato di funzionalità e decoro.

Di conseguenza fanno carico all'associazione tutte le opere di manutenzione ordinaria e le pulizie.

Le spese connesse alle utenze elettriche, telefoniche, di riscaldamento, e acqua rimangono in carico al Comune.

Il Comune si farà carico delle opere di straordinaria manutenzione del bene nel suo complesso.

- Art. 5 -

Servizio di pulizia: il servizio di pulizia deve essere eseguito in modo da soddisfare tutte le esigenze ad assicurare la buona conservazione dei locali e di quanto in essi contenuto; detto servizio comprende:

Pulizie giornaliere:

- Vuotatura dei cestini gettacarte e portarifiuti;
- Lavatura e disinfezione dei pavimenti, delle pareti a piastrella e degli apparecchi igienici dei bagni e degli spogliatoi;
- Lavatura e disinfezione dei pavimenti atrio di ingresso;
- Eliminazione di orme su vetri e specchi e pulitura con panni adeguati;
- Pulizia di zerbini e tappeti nettapiedi.

Due volte alla settimana:

- lavatura con detergenti specifici del pavimento in gomma della palestra;

Pulizie settimanali:

- Pulizia vetri – porte basse
- lucidatura di tutte le parti metalliche, che lo comportino, di cancelli, porte, finestre, arredi etc.;
- spolveratura degli apparecchi di illuminazione fissi e mobili di tutti i locali e pulitura di tutte le targhe indicative;
- pulizia delle intelaiature e davanzali delle finestre

Tutte le pulizie presso la palestra dovranno essere effettuate dal Concessionario dopo l'utilizzo, prima dell'inizio delle attività scolastiche, ripristinando le normali condizioni igienico – sanitarie e di manutenzione ordinaria.

La Direzione Scolastica dovrà effettuare la pulizia giornaliera dopo lo svolgimento delle attività didattiche e riconsegnare i locali adibiti alle attività svolte ripristinando le normali condizioni igienico – sanitarie e di manutenzione ordinaria.

La Concessionaria ha l'obbligo di comunicare per iscritto l'eventuale inosservanza da parte della Direzione Scolastica delle disposizioni sopra descritte

- Art. 6 -

L'associazione segnala tempestivamente per iscritto al comune ogni anomalia o guasto che dovesse verificarsi nelle strutture, attrezzature e dotazioni in genere.

In difetto di tali segnalazioni, anche se l'intervento sia di

spettanza del Comune, le responsabilità per eventuali danni che dovessero verificarsi, a persone o cose, a causa delle anomalie o guasti di cui al presente comma, incomberanno sull'associazione stessa.

Nel caso di accertamento di anomalie che possano rappresentare reale pericolo per l'utenza, l'associazione è comunque responsabile della sorveglianza e dovrà impedire l'uso delle attrezzature e delle strutture interessate.

- Art. 7 -

L'associazione, per l'uso temporaneo dell'impianto e delle strutture esistenti al suo interno, da parte di terzi, riscuote le tariffe di cui all'art. 13 della presente convenzione.

Tale corrispettivo verrà riscosso con apposito bollettario numerato progressivamente, del tipo madre/figlia, con il quale dovrà rilasciare, in occasione di ogni singolo utilizzo, regolare quietanza dalla quale risultino:

- nome, cognome o ragione sociale del soggetto utilizzatore;
- corrispettivo incassato;
- firma del soggetto che rilascia la quietanza e di colui che la riceve.

- Art. 8 -

L'associazione ha anche la facoltà di utilizzare il bene per organizzare manifestazioni proprie di carattere ricreativo, che hanno quale fine l'interesse della comunità locale, e che siano compatibili con la destinazione d'uso.

In tal caso dovrà provvedere direttamente, a propria cura e spesa,

all’acquisizione delle autorizzazioni amministrative necessarie allo svolgimento delle iniziative, a farsi carico dei rapporti ed obbligazioni che si costituiscano tra l’associazione stessa e soggetti terzi per la fornitura di beni e servizi, nonché per il pagamento di oneri fiscali e diritti di qualsiasi natura connessi con le manifestazioni.

L’associazione non potrà introitare proventi derivanti da pubblicità.

L’affissione di cartelli, striscioni o impianti pubblicitari da parte degli utilizzatori dovrà essere preventivamente autorizzata dall’associazione.

Al termine di ogni anno l’associazione dovrà rimettere al Comune il proprio bilancio, nonché un rendiconto economico nel quale vengano documentati i proventi, le spese, l’entità dei reinvestimenti, gli impieghi e gli oggetti dei medesimi che avranno come scopo prioritariamente l’incremento e la miglioria delle dotazioni e delle strutture del bene concesso, e in forma secondaria il sostegno alle attività previste dalle proprie norme statutarie e il sostegno alle attività di carattere socio - assistenziali a favore della Comunità locale.

In occasione dello svolgimento delle manifestazioni di cui al precedente comma primo, l’associazione si obbliga a munirsi di apposite polizze assicurative per danni prodotti a persone o cose durante lo svolgimento delle iniziative, nonché durante le fasi di allestimento e ripristino del bene connesse alle stesse manifestazioni.

- Art. 9 -

L'associazione è responsabile dell'osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari emanate o sopravvenute nel periodo di durata della convenzione, in materia di manutenzione, gestione, custodia e funzionamento del bene nel suo complesso.

L'associazione, oltre quanto previsto agli art. 5 – 6 - 7 e 8, assume ogni e qualsivoglia responsabilità dipendente dal mancato rispetto delle norme suddette e comunque dipendenti dalla gestione e dall'uso dei beni di che trattasi.

- Art. 10 -

A tutela di eventuali danni causati a terzi e/o beni di terzi e/o beni del Comune di Tavazzano con Villavesco l'associazione ha depositato l'allegata polizza di assicurazione RCT - Rischi diversi con i massimali non inferiori a €. 1.500.000,00 (euro unmilionecinquecentomila/00).

Sono a carico del Comune i lavori necessari per adeguare impianti e strutture alle normative di sicurezza, prevenzione e quant'altro oggetto di tutela atteso l'uso pubblico del bene.

L'Associazione può comunque richiedere al Comune, ove lo stesso non possa intervenire, di farsi carico degli stessi o di partecipare alla spesa o all'esecuzione.

- Art. 11 -

L'associazione ha facoltà di realizzare sull'area in questione, a propria cura e spesa, opere di sistemazione ed arredo, con il limite della fruibilità del bene e previo ottenimento di Permesso di Costruire.

A tal fine l’associazione si obbliga a presentare, a propria cura e spesa, la documentazione necessaria per ottenere il rilascio delle autorizzazioni o concessioni previste.

La realizzazione delle opere di cui al precedente comma primo avviene con la direzione lavori a cura e spesa dell’associazione.

L’associazione, tramite apposita comunicazione scritta, dovrà dare notizia dell’inizio e, successivamente della fine lavori, onde dar modo al Comune di verificare la regolare esecuzione degli stessi.

Nel caso che le opere di cui al precedente comma primo non siano soggette a titolo abilitativo (Permesso di Costruire, DIA), le stesse dovranno comunque essere autorizzate preventivamente dal Comune.

Per il rilascio di tale autorizzazione l’associazione dovrà produrre la seguente documentazione:

a) relazione tecnica descrittiva delle opere che l’associazione intende realizzare;

b) elaborati tecnici e planimetria esplicativa degli interventi, il tutto a firma di tecnico abilitato.

Tale documentazione darà modo al Comune, tramite i propri organi tecnici, di rilasciare l’autorizzazione di cui sopra che verrà trasmessa in forma scritta all’associazione.

Successivamente e prima di dare inizio ai lavori, l’associazione dovrà darne comunicazione scritta al Comune nominando, al contempo, un direttore dei lavori qualificato.

A lavori ultimati, al fine di consentire al Comune la verifica della regolare esecuzione degli stessi, l’associazione dovrà fornire la

seguente ulteriore documentazione:

c) certificazione di fine lavori;

d) certificazione di regolare esecuzione a firma del Direttore dei lavori;

e) eventuali certificazioni inerenti l'attestazione della realizzazione di particolari interventi (impianto di riscaldamento, impianti elettrici, ecc.)

f) ogni altro documento eventualmente richiesto da norme inerenti la destinazione d'uso prevista.

L'associazione assume ogni responsabilità per eventuali danni in dipendenza dell'esecuzione dei lavori di che trattasi a persone, proprietà pubbliche e private, restando espressamente stabilito che nessuna responsabilità di ordine civile e penale potrà ricadere sulla Amministrazione Comunale.

Le opere realizzate e riconosciute idonee all'uso pubblico verranno acquisite gratuitamente al patrimonio comunale senza che l'associazione possa pretendere alcun tipo di indennizzo.

E' fatto assoluto divieto all'associazione di apportare qualsiasi modifica al bene concesso, anche se migliorativa, senza la preventiva autorizzazione scritta da parte del Comune.

Al momento dell'affidamento del bene verrà redatto apposito verbale, in contraddittorio fra le parti, sullo stato di consistenza del bene medesimo.

Il Comune può intervenire direttamente sul bene con opere di investimento o migliorie, informando preventivamente l'associazione.

- Art. 12 -

La presente convenzione ha la durata **di mesi 12 (dodici) dal 01.08.2013 al 31.07.2014** e non è soggetta a rinnovo tacito.

Tuttavia, anche prima della scadenza, il Comune avrà diritto alla restituzione del bene qualora ciò sia richiesto da esigenze di carattere d'urgenza e/o calamità naturale riconosciuto con apposito atto deliberativo, e comunque per un periodo di tempo determinato che non dovrà protrarsi oltre i tempi richiesti dalle esigenze del caso, o quando l'associazione si renda totalmente inadempiente agli obblighi assunti con la presente, o in caso di scioglimento dell'associazione.

Nell'eventualità che si verifichino le ipotesi di cui al precedente comma, l'associazione non potrà pretendere alcun indennizzo.

Inoltre il Comune e l'Associazione concordano che, nel caso sopraggiungano problematiche organizzative tali da compromettere il buon andamento della gestione, la presente convenzione possa essere risolta contestualmente.

- Art. 13 -

Tariffe: le tariffe a carico di terzi per l'utilizzazione del Centro Sportivo saranno le seguenti:

Tariffa oraria palestra	€ 12,00 + IVA
Tariffa oraria palestra per associazioni senza scopo di lucro e con finalità di assistenza e recupero psicomotorio	€ 7,00 + IVA
Tariffa oraria tennis	€ 10,00 + IVA
Tariffa forfettaria mensile per l'utilizzo della palestra da parte della società Volley 2000	€ 600,00 + IVA
Tariffa forfettaria mensile per l'utilizzo dei campi da	

tennis da parte dell'associazione "Tennis club Tavazzano" € 400,00 + IVA

- Art. 14 -

Corrispettivo: Il concessionario verserà al Comune la somma mensile di € 100,00.= (euro cento/00) da versarsi con le seguenti scadenze:

- La somma di € 600,00 entro il 30.11.2013
- La somma di € 600,00 entro il 31.05.2014

- Art. 15 -

Sub-concessione: E' vietata la sub-concessione.

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	L'ASSOCIAZIONE
Pasqualino Corigliano	Pier Ersilio Lovagnini

Affidamento gestione dell'impianto sportivo comunale S. D'Acquisto alla pro loco di Tavazzano con Villavesco, esame ed approvazione schema di convenzione.

Non rilevando differenze importanti (salvo una di cui diremo in seguito e una serie di differenze nei costi) nello schema di convenzione che viene portato in approvazione, rispetto al precedente, dovremo necessariamente rifarci a quanto già esposto in sede di dibattito nella precedente occasione in cui fu affidata la gestione della struttura allo stesso soggetto, con qualche nuova considerazione.

Nel frattempo si è risolta, anche per il nostro intervento puntuale, una questione che investiva la sicurezza dei cittadini, e adesso il numero massimo di persone che possono stazionare all'interno della palestra durante le manifestazioni sportive è disciplinato correttamente dalla norma.
Nel testo proposto in convenzione però è ancora riportata una formulazione che, nel 2012, introdotta come emendamento su nostra richiesta, aveva un senso ma che oggi, a progetto ultimato o in via di ultimazione, potrebbe forse risultare superata.
In questo senso il testo non tiene conto delle risposte che l'Assessore Corvini, in questa sala consiliare, fornì ad una nostra interpellanza, una risposta articolata che stabiliva che vi erano due situazioni diverse circa il numero massimo di persone presenti all'interno della palestra contemporaneamente, una per gli eventi sportivi ed una per gli eventi non sportivi.
Ci chiediamo se non sarebbe opportuno che le preziose informazioni fornite dall'Assessore trovassero puntuale descrizione nel testo di convenzione che ci chiedete di approvare, salvo ovviamente che il completamento della fase progettuale di cui si è parlato sia ancora molto lontano nel tempo.

Rileviamo inoltre che il testo proposto in approvazione riporta ancora alcuni errori ortografici già presenti nella precedente versione, sia per alcune parole che evidentemente mancano, sia per la data di stipula della convenzione che risulta essere il 13 agosto del 2012.
Nell'articolo 7 è presente ancora, in tema di tariffe introitate dall'associazione, la dicitura "*a ristoro delle spese direttamente sostenute*": questa dicitura, a nostro avviso, non è corretta in quanto essa sottende alla determinazione di spese sostenute e in funzione di ciò alla determinazione di tariffe a ristoro delle stesse, cosa che ovviamente non è in quanto le tariffe sono già state determinate.

Permane, nella sua completezza, una questione "politica"; poiché siamo, esattamente come la volta scorsa, nello stesso scenario in cui l'Amministrazione Comunale, anche in un momento congiunturale negativo per via della crisi economica complessiva, che consiglierebbe una maggiore attenzione rispetto ad alcune scelte, accetta di comprimere le proprie entrate e di aumentare le proprie spese.

Infatti un conto è definire che la struttura è da considerarsi "*impianto senza valenza economica*" e un conto è accettare che, sulla base di questo principio, non vi sia neppure da porre in essere un tentativo di mitigarne gli impatti economici.

Situazione che è resa ancora più evidente ove si consideri che, tra tutti i servizi a domanda individuale, la voce impianti sportivi è quella che presenta una delle coperture più basse in percentuale, le più basse sono quella del servizio di trasporto anziani alle terapie e quella dell'assistenza domiciliare, entrambe al 37,50%, ma poi si trova la voce impianti sportivi che è ferma al 39,13%, tutte le altre sono superiori; comprese quelle di carattere più prettamente assistenziale come i pasti caldi a domicilio, che presenta una percentuale di copertura pari al 62%.

Allegato alla deliberazione C.C. n.29 del 23.7.2013
IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Alberto Nantista

Circa poi la determinazione della percentuale di copertura per gli "impianti sportivi", dichiarata al 39,13%, vorremmo che l'Assessore competente ci rassicurasse rispetto al fatto che, dal 1 gennaio 2014, vi sarà ancora almeno la stessa percentuale di copertura del servizio.

Varrebbe forse la pena di riconsiderare il corrispettivo che l'associazione Pro Loco versa al comune (100 EURO/mese), condizione questa che potrebbe eventualmente mitigare un pochino questa evidente anomalia "sociale".
Questa pratica sarebbe inoltre consigliata anche dal fatto che, dal 1 gennaio 2014, non vi sarà più una convenzione che consente di non dovere pagare il metano per riscaldamento per le strutture pubbliche, e dunque potremmo trovarci di fronte ad un ulteriore abbattimento della percentuale di copertura del costo del servizio.

Riteniamo sarebbe stato più opportuno, per meglio comprendere e meglio decidere l'orientamento del voto di questa sera su questo punto, disporre nella documentazione posta in cartella, anche di una relazione di dettaglio del bilancio della Pro loco, dalla quale si evinca in che modo sono stati impiegati i proventi economici che sono stati introitati nella scorsa stagione, introiti che l'Amministrazione nel dibattito del Consiglio Comunale, ci aveva assicurato sarebbero stati puntualmente destinati ad attività sociali a beneficio di tutta la popolazione, anche sottoforma di interventi aggiuntivi rispetto alla sola manutenzione ordinaria e pulizie della palestra.

Per ultimo una riflessione, poiché ci è giunta notizia di una situazione di possibile difficoltà economica di una realtà sportiva presente e radicata nel nostro comune come il Tennis Club, per il quale la bozza di convenzione stabilisce in modo forfettario la spesa mensile in 400 EURO con una diminuzione dell'importo rispetto alla precedente convenzione di 50 EURO/mese, e anche per la tariffa stabilita per l'uso dei campi da tennis, che è diminuita rispetto alla precedente convenzione di 1 EURO/ora, importi rispetto ai quali invitiamo i soggetti coinvolti ad una riflessione.

La questione delle tariffe non tragga però in inganno, poiché nessuna delle tariffe in esame ha ricadute dirette sulla percentuale di copertura del costo del servizio poiché esse non sono introitate dall'Amministrazione Comunale (che è quella che spende), bensì da altro soggetto diverso dall'Amministrazione.

Infine, poiché un nostro precedente intervento, che citava lo sport del tennis, aveva suscitato qualche malumore rispetto ad una affermazione che non aveva alcun intento specifico nei confronti dei tennisti, vorremmo che fosse chiaro, non solo per loro, bensì per tutte le realtà sportive, che talvolta nei nostri interventi citiamo, che non vi sono ragioni di dissidio o di rancore verso nessuno ma che, come nel caso citato, si è trattato di un "esempio" che aveva come unico obiettivo quello di rappresentare al Consiglio Comunale una evidente anomalia, tuttora presente, in cui per esempio il servizio cimiteriale (in qualche modo obbligatorio) è coperto al 90,91% e il servizio sportivo è coperto al 39,13%.

Abbiamo citato il servizio cimiteriale, lo precisiamo, perché esso rappresenta un impegno economico simile in valore assoluto (un totale di spesa di 11.000 EURO) a quello della voce impianti sportivi, senza nessun altro intento o retro pensiero.