

| | | | | |
|---|--|------|----|------------|
|  | Comune di Tavazzano con Villavesco codice Ente 11106 | C.C. | 19 | 30/04/2013 |
|---|--|------|----|------------|

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO, BERTONICO E CAVACURTA

Adunanza Ordinaria di prima convocazione - Seduta Pubblica

L'anno 2013 addì 30 del mese di Aprile alle ore 21.00 nella sala delle adunanze, ai sensi dell'art.50, comma 2, del D. L.vo 18.8.2000 n.267 e in seguito ad avvisi scritti, consegnati nei termini e nei modi prescritti dal vigente Statuto Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

| <i>Cognome e Nome</i> | <i>Qualifica</i> | <i>Presente</i> | <i>Cognome e Nome</i> | <i>Qualifica</i> | <i>Presente</i> |
|-----------------------|------------------|-----------------|-----------------------|------------------|-----------------|
| RUSSO Giuseppe | Sindaco | SI | OPPIZZI Abramo | Consigliere | SI |
| FASANO Baldovino | Consigliere | SI | CORVINI Gianpaolo | Consigliere_Ass | SI |
| ALTIERI Luigi | Consigliere_Ass | SI | PERSICO Giuseppe | Consigliere | SI |
| BERTONI Marina | Consigliere_Ass | SI | RONCARI Gianfranco | Consigliere | SI |
| GALLONI Barbara | Consigliere_Ass | SI | ORSINI Giulio | Consigliere | SI |
| GOBBI Alessandra | Consigliere_Ass | SI | BRAMBILLA Riccardo | Consigliere | SI |
| MOZZICATO Mattia | Consigliere | SI | ERCOLI Elena | Consigliere | NO |
| GATTI Giovanni | Consigliere | SI | | | |
| VISIGALLI Nicola | Consigliere | SI | | | |
| PIANA Gian Matteo | Consigliere_Ass | SI | | | |

Totale Presenti 16

Totale Assenti 1

Assiste il Segretario Comunale *f.f.* ORSINI Giulio con le funzioni previste dall'art.97, comma 4/A del D. L.vo 18.8.2000 n.267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. RUSSO Giuseppe, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Si assenta dall'aula il Segretario Comunale dott. Alberto Nantista, in quanto interessato all'atto.

Svolge le funzioni di Segretario, su incarico del Sindaco, il consigliere Giulio Orsini.

OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO, BERTONICO E CAVACURTA

IL SINDACO

RILEVATO che l'art.98 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e l'art.10 del DPR 4 dicembre 1997, n.465, prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'ufficio di segreteria;

RICHIAMATA la deliberazione n. 63 del 30.11.2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo scioglimento della convenzione di segreteria comunale tra i Comuni di Tavazzano con Villavesco e Dresano;

ATTESA la necessità di procedere alla costituzione di una nuova convenzione di Segreteria comunale;

PRESO ATTO della disponibilità manifestata dalle Amministrazioni Comunali di Bertonico (LO) e Cavacurta (LO) di convenzionarsi;

RILEVATO che i Comuni di Tavazzano con Villavesco, Bertonico e Cavacurta, sono ricompresi nella stessa Sezione Regionale dell'Agenzia e contano rispettivamente n. 6.234, n. 1.185 e n. 848 abitanti al 31.12.2012;

VISTO l'allegato schema di convenzione;

VISTO l'art.30 e l'art.42 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

FORMULA AL CONSIGLIO COMUNALE LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

- 1) Di approvare, così come approva, l'allegata convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Tavazzano con Villavesco, Bertonico e Cavacurta che, costituita dalle premesse e da n. 9 articoli, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di dare atto che la convenzione avrà la durata di anni cinque a decorrere dalla sua stipulazione e la segreteria convenzionata è classificata in classe terza (popolazione compresa tra i 3.001 e i 10.000 abitanti);
- 3) Di trasmettere la presente deliberazione all'Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali sezione regionale della Lombardia.

Ai sensi dell'articolo 49 del D. L.vo 18.8.2000 n.267, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione.

Il responsabile del servizio interessato
dott. Alberto Nantista

Ai sensi dell'articolo 49 del D. L.vo 18.8.2000 n.267, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione.

Il responsabile del servizio interessato
rag. Antonella Chiesa

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 del D. L.vo 18.8.2000 n.267 dai responsabili dei servizi interessati;

Dopo ampia ed esauriente discussione;

Visto l'articolo 42 del D. L.vo 18 agosto 2000 n.267;

Dopo che il Presidente ha dichiarato chiusa la discussione;

Con voti unanimi favorevoli espressi palesemente per alzata di mano;

D E L I B E R A

di approvare la suestesa deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente

CONSIDERATA l'urgenza di che riveste l'esecuzione dell'atto;

VISTO l'art.134, comma 4, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, che testualmente recita:

"3. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.";

Con voto unanime favorevole espresso palesemente

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
RUSSO Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE *f.f.*
ORSINI Giulio

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **14/05/2013** per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, comma 1, D. L.vo n.267/2000);

n° _____ R.P.;

Dalla Residenza comunale, li **14/05/2013**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Alberto NANTISTA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, D. L.vo n.267/2000);

Ha acquistato efficacia il giorno _____, avendo il Consiglio Comunale confermato l'atto con deliberazione n° _____, in data _____, (art.127, comma 2, D. L.vo n.267/2000);

Dalla Residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Alberto NANTISTA

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata:

Modificata

Annullata

Revoca

con provvedimento n. _____ del _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Alberto NANTISTA



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2013 / 12**

Ufficio Proponente: **Segreteria Generale - Contratti - Affari Legali**

Oggetto: **CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO, BERTONICO E CAVACURTA**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria Generale - Contratti - Affari Legali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 22/04/2013

Il Responsabile di Settore

Visto contabile

Ragioneria - Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere

Sintesi parere:

Responsabile del Servizio Finanziario

COMUNE DI BERTONICO
COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO
COMUNE DI CAVACURTA

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA
COMUNALE**

L'anno 2013, il giorno del mese di,

TRA

Il Sindaco pro – tempore del Comune di Bertonico, nella persona della sig.ra Verusca Bonvini,
C.F.

Il Sindaco pro – tempore del Comune di Tavazzano con Villavesco, nella persona del sig.
Giuseppe Russo, C.F.

Il Sindaco pro – tempore del Comune di Cavacurta, nella persona dell'ing. Daniele Saltarelli,
C.F.

I quali agiscono in nome e per conto del Comuni che rappresentano legalmente

PREMESSO CHE

- L'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997 n. 465, prevede la possibilità che i Comuni possono stipulare fra loro convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;
- Il Comune di Bertonico, che conta alla data del 31.12.2012, n. ... abitanti, con delibera di Consiglio Comunale n. ... del, esecutiva ai sensi di legge,
- Il Comune di Tavazzano con Villavesco, che conta alla data del 31.12.2012, n. 6.234 abitanti, con delibera di Consiglio Comunale n. ... del, esecutiva ai sensi di legge,
- Il Comune di Cavacurta, che conta alla data del 31.12.2012, n. ... abitanti, con delibera di Consiglio Comunale n. ... del, esecutiva ai sensi di legge,

hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98, comma 3 del d. lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dal citato art. 10 del D.P.R. n. 465/97;

QUANTO SOPRA PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto della convenzione

I Comuni di Bertonico, Tavazzano con Villavesco e Cavacurta, gestiscono in forma associata, ai sensi dell'art.10 del D.P.R. n. 465/97, l'Ufficio relativo alle funzioni di Segreteria Comunale al fine di conseguire economie nell'impiego della figura professionale del Segretario Comunale.

Art. 2 – Modalità di espletamento del servizio

Il Segretario Comunale presta servizio dal lunedì al venerdì nel rispetto dell'orario contrattuale di 36 ore settimanali effettuando, di norma, due accessi settimanali presso la sede del comune di Bertonico, tre accessi settimanali presso la sede del comune di Tavazzano con Villavesco ed un accesso settimanale presso la sede del comune di Cavacurta assicurando, comunque, la presenza alle riunioni degli organi collegiali in qualsiasi giorno ed ora si svolgano.

Eventuali temporanee modifiche possono essere concordate d'intesa tra i Sindaci. Le ferie, i permessi e le assenze temporanee del Segretario Comunale sono autorizzate dal Sindaco del Comune capo-convenzione che viene individuato nella persona del Sindaco di Bertonico.

Art. 3 – Nomina e revoca del Segretario Comunale

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario Comunale (previa deliberazione della Giunta Comunale).

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C.d.A. dell'allora Ages, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000.

Art. 4 – Ripartizione oneri finanziari

Le parti convengono che, conformemente all'art.45 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e provinciali, stipulato in data 16.5.2001, la retribuzione aggiuntiva per i segretari che ricoprono sede di segreteria convenzionata, è fissata nella misura del 25% in più della retribuzione complessiva di cui all'art.37, c. 1, da a) ad e) del citato C.C.N.L., in godimento.

L'intera retribuzione è corrisposta al Segretario Comunale dal Comune di Bertonico. I Comuni di Tavazzano con Villavesco e Cavacurta rimborseranno al Comune di Bertonico rispettivamente le seguenti quote dell'ammontare complessivo dello stipendio e dei contributi:

- Bertonico, capofila: 25%
- Tavazzano con Villavesco: 60%
- Cavacurta: 15%

Il rimborso è effettuato con acconti bimestrali di pari importo, salvo eventuale conguaglio, su presentazione di idoneo rendiconto da parte del Comune di Bertonico, entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

La retribuzione accessoria e le spese di viaggio da riconoscersi secondo quanto disposto dal Decreto Presidente Unità di Missione prot. n. 25402 del 17.5.2011, saranno corrisposte al Segretario Comunale direttamente da ogni Comune per la parte di propria competenza. Ciascuno dei Sindaci dei Comuni convenzionati potrà, ricorrendone i presupposti, riconoscere

la maggiorazione dell'indennità di posizione e l'indennità di risultato ai sensi degli artt.41, c. 4, e 42 del C.C.N.L. 16/5/2001 e ss. Accordi attuativi.

Il Comune capo-convenzione provvede, inoltre:

- a) Alla liquidazione del trattamento di missione per attività formativa e per ogni trasferta effettuata nell'interesse dei Comuni convenzionati;
- b) Alle dotazioni strumentali necessarie al Segretario per l'esercizio delle sue funzioni.

Gli oneri relativi alle lettere a) e b) sono soggetti al riparto annuale tra i Comuni convenzionati.

Allo scopo di agevolare le eventuali sostituzioni si conviene che ciascun Comune potrà provvedere autonomamente a nominare direttamente, nei casi in cui ciò sia consentito, o a richiedere all'ex Agenzia Regionale per la tenuta dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, il supplente del Segretario titolare nei casi di assenza di quest'ultimo per congedo ordinario, malattia, infortunio etc.; in tal caso, gli oneri relativi alla supplenza non sono oggetto di riparto e gravano sui singoli Comuni.

Art. 5 – Forme di consultazione

Le forme di consultazione tra gli enti convenzionati sono costituite da incontri periodici, da tenersi almeno una volta l'anno, tra i rispettivi Sindaci che opereranno, in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

Parimenti sarà compito dei Sindaci determinare, in accordo con il Segretario Comunale, le concrete modalità di svolgimento del servizio di Segreteria Comunale in forma associata (giornate di presenza del Segretario nei rispettivi Comuni, orario di lavoro ed ogni altra decisione di carattere gestionale e strumentale) fatto salvo quanto disposto dal precedente art. 2.

Art. 6 – Durata – Causa di scioglimento consensuale – Recesso e permanenza convenzione

Quanto alla durata, la presente convenzione è da intendersi valida per un periodo di anni 5 (cinque) a partire dalla presa in servizio del titolare della convenzione.

Prima della scadenza potrà essere rinnovata, stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per la seguente causa:

- **Scioglimento consensuale** mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali aventi la medesima data di scioglimento, in caso di disparità, il termine sarà stabilito con provvedimento adottato dal Ministero dell'Interno – Servizio Albo Lombardia.

Il **Recesso unilaterale del Sindaco neoeletto** manifestante la volontà di esercizio del potere di nomina da parte di uno dei Comuni interessati alla convenzione in caso di elezioni amministrative in applicazione del D.P.R. 465/97 (gli effetti del recesso decorreranno non prima del 61esimo giorno e non oltre il 120esimo dall'insediamento del Sindaco), mantiene in

essere la convenzione di segreteria, tra i Comuni rimanenti, salvo adozione da parte degli stessi, nel primo Consiglio Comunale utile, di deliberazione di modifica del testo convenzionale circa il nuovo riparto delle spese e previo accordo scritto tra i Sindaci restanti da far pervenire al Ministero dell'Interno – Servizio Albo Lombardia contestualmente alla trasmissione della delibera di recesso.

Il Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 30 giorni dalla ricezione dell'ultima notifica di manifestazione di volontà di recesso alle amministrazioni interessate, mantiene in essere la convenzione di segreteria, tra i Comuni rimanenti, salvo adozione da parte degli stessi, nel primo Consiglio Comunale utile, di deliberazione di modifica del testo convenzionale circa il nuovo riparto delle spese e previo accordo scritto tra i Sindaci restanti da far pervenire al Ministero dell'Interno – Servizio Albo Lombardia contestualmente alla trasmissione della delibera di recesso.

In caso di recesso unilaterale del Comune capo-convenzione o in caso di mancato accordo, il Segretario Comunale permarrà in servizio a tempo pieno presso il Comune Capo-convenzione.

Art.7 – Classe convenzione

La presente convenzione è classificata in classe terza, (popolazione compresa tra i 3.001 e i 10.000 abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale.

Convengono i Comuni contraenti che, conformemente a quanto stabilito dal Consiglio nazionale di amministrazione dell'Agenzia autonoma dei segretari comunali e provinciali con deliberazione n. 275 del 6.9.2001, qualora venga nominato un segretario titolare appartenente alla classe immediatamente superiore (classe II) ed alla fascia professionale "A", questi mantenga la qualifica funzionale posseduta al momento della nomina, l'iscrizione alla fascia di appartenenza oltreché il trattamento economico goduto nell'ultima sede di servizio. Gli oneri relativi alle differenze retributive tra quelle in godimento del segretario e quelle previste per la fascia professionale di appartenenza della costituenda nuova convenzione restano, per intero, a carico dei comuni convenzionati e saranno soggette al riparto con le stesse modalità indicate al precedente art.4.

Art. 8 - Registrazione

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso a cura della parte che ne abbia interesse ai sensi della vigente legge di registro.

Art. 9 – Norme finali

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del C.C.N.L., dei regolamenti e degli Statuti dei singoli comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata delle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali e dell'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, al Ministero

dell'Interno – Servizio Albo, Sezione della Lombardia, per i conseguenti provvedimenti.

IL SINDACO DEL COMUNE DI BERTONICO (Verusca Bonvini)

IL SINDACO DEL COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO (Giuseppe Russo)

IL SINDACO DEL COMUNE DI CAVACURTA (Daniele Saltarelli)

Approvata dal Consiglio Comunale del Comune di Bertonico con deliberazione n. ... del

Approvata dal Consiglio Comunale del Comune di Tavazzano con Villavesco con deliberazione n. ... del

Approvata dal Consiglio Comunale del Comune di Cavacurta con deliberazione n. ... del