



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

PROVA PUBBLICA SELETTIVA PER SOLI ESAMI VOLTA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE" CATEGORIA B3 PROFILO AMMINISTRATIVO - PRESSO IL COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della determinazione n. 119/Rag.Gen. del 23.03.2012, immediatamente eseguibile,

RENDE NOTO

che è indetta una prova pubblica selettiva, per soli esami, volta alla formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato per il profilo di "Collaboratore Professionale" - Cat. B3 profilo amministrativo – presso il Comune di Tavazzano.

L'Amministrazione Comunale di Tavazzano con Villavesco garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE E ALL'IMPIEGO

Per essere ammessi a sostenere la presente selezione è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
3. idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i candidati ammessi all'impiego;
4. godimento dei diritti politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
5. assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile);
6. titolo di studio: almeno diploma di qualifica professionale biennale o triennale afferente l'ambito amministrativo;
7. essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
8. possesso del titolo di studio richiesto dal bando di selezione;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione **(8 aprile 2012)**.

INAMMISSIBILITA'

Non possono, in ogni caso, essere ammessi alla selezione:

- a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

Sarà cura dei candidati verificare, a partire dal 13 aprile 2012, la loro ammissione alla procedura selettiva, secondo le modalità indicate nel paragrafo "COMUNICAZIONE AI CANDIDATI - CALENDARIO DELLE PROVE SELETTIVE".

TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO

Il trattamento economico attribuito al suddetto posto è il seguente:

- Stipendio iniziale della Cat. B3 previsto dal CCNL vigente al momento della nomina;
- 13^a mensilità, indennità di comparto e assegno per il nucleo familiare, se spettante, in misura di legge;

Gli assegni sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, direttamente sullo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Sig. Sindaco del Comune di Tavazzano con Villavesco, P.zza 24 Novembre n. 1 - 26838 TAVAZZANO CON VILLAVESCO (LO).

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione della selezione al quale intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza nonché l'indirizzo al quale il Comune dovrà inviare le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
- e) il possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61. I cittadini degli stati membri dell'Unione devono dichiarare di:
 - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate o di essere penalmente indenne e gli eventuali procedimenti penali in corso o di non averne;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile);
- i) il titolo di studio posseduto e la relativa votazione, l'anno e l'Istituto in cui è stato conseguito.
- j) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- l) di essere a conoscenza che la durata del contratto è fino al giorno di assenza della dipendente sostituita e che dal giorno successivo al rientro della dipendente sostituita, il contratto è risolto di diritto e improduttivo di effetti giuridici ed economici;
- m) Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione;

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di riserva e di precedenza, nonché i titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di selezione, a pena di decadenza del beneficio.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere prodotta entro il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune e precisamente entro il **8 aprile 2012**.

Ove il Termine di cui sopra cada in giorno festivo esso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno seguente non festivo.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Tavazzano con Villavesco perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno 8 aprile 2012 a pena di esclusione; in tal caso la sottoscrizione della domanda deve essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Sig. Sindaco del Comune di Tavazzano con Villavesco, P.zza 24 Novembre n. 1 - 26838 TAVAZZANO CON

VILLAVESCO (LO).; in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

- trasmissione via fax al n. 0371/470076; in tal caso per la validità della domanda è necessario che sul documento fax risulti il numero telefonico di invio e la data di inoltro; anche in questo caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- trasmissione mediante posta elettronica, secondo le modalità indicate al successivo paragrafo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune o dalla data di spedizione del fax.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da non corretta trasmissione fax, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'istanza spedita nei termini previsti dal bando deve pervenire all'Amministrazione Comunale **entro e non oltre le ore 12,00 del 13 aprile 2012** per poter procedere all'ammissione dei candidati alle prove selettive.

Invio della domanda tramite posta elettronica

La domanda può essere inviata, anche tramite posta elettronica all'e-mail del Comune di Tavazzano con Villavesco: tavazzano@cert.elaus2002.net

In tal caso la stessa deve pervenire al Comune di Tavazzano con Villavesco entro le ore 24 del 8 aprile 2012. La data di spedizione è comprovata dalla data e dall'ora di ricevimento del messaggio da parte dell'Amministrazione senza tenere conto della data di invio del messaggio.

La domanda dovrà essere compilata esclusivamente seguendo lo schema del facsimile, sottoscritta con firma riprodotta con scansione a scanner e inviata, come allegato di posta elettronica, all'e-mail sopra specificato usando esclusivamente il formato Microsoft word (.doc).

Alla domanda dovrà essere comunque allegata la fotocopia del documento di identità come allegato di posta elettronica in formato jpeg o gif o bmp.

Altri documenti che il candidato debba e/o intenda presentare possono essere allegati con le stesse modalità previste per la domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, o da non corretta trasmissione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare **la copia fotostatica, ancorché non autenticata**, di un documento di identità del candidato (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);

Tutti i documenti allegati alla domanda sono esentati dall'imposta di bollo.

CURRICULUM

E' in facoltà del candidato la produzione, **esclusivamente a fini conoscitivi**, del curriculum formativo e professionale che non costituirà, in nessun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, che a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso. Esso deve essere sottoscritto.

PROVE DI ESAME

La presente selezione è per soli esami (esclusi i titoli) che si articoleranno in una prova scritta a contenuto teorico pratico ed una prova orale. Le prove di esame da sostenere sono:

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO

Consisterà nella redazione di atti amministrativi tipici del Comune (Determinazioni, deliberazioni, ecc.).

PROVA ORALE:

La prova consisterà in un colloquio finalizzato a verificare la conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali - del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,
- Nozione di diritto costituzionale,
- Nozione di diritto amministrativo,
- I tributi comunali.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI CALENDARIO DELLE PROVE SELETTIVE

Le prove di esame si svolgeranno presso la Sala Conferenze del Comune di Tavazzano con Villavesco – Sede Municipale - con il seguente calendario:

PROVA SCRITTA: **16 aprile 2012, ore 9,00**

PROVA ORALE: **18 aprile 2012, ore 9.00**

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova.

I candidati, la cui domanda risulti in regola con quanto previsto dal presente bando, **sono invitati a presentarsi, senza alcun preavviso**, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

Eventuali variazioni delle sopra stabilite per l'effettuazione delle prove e tutte le fasi di svolgimento della selezione, dall'ammissione dei candidati fino alla graduatoria finale, saranno comunicate esclusivamente nei seguenti modi:

- presso l'albo pretorio telematico;
- sul sito internet istituzionale

del Comune di Tavazzano con Villavesco al seguente indirizzo:

www.comune.tavazzano.lo.it

Le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopra elencati hanno valore:

- di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dalla procedura selettiva;
- di comunicazione per i candidati non ammessi: in tal caso conterranno la specifica causale.

E' ammessa la possibilità di utilizzare i testi di legge non commentati, solo se autorizzati dalla Commissione, ed i dizionari.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Superano la prova orale i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva delle prove di esame è dato dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte e del voto ottenuto nella prova orale.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione.

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando i voti conseguiti nella prova scritta con quello riportato nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze elencate dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, e qui di seguito riportate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

La graduatoria di merito, sarà approvata con deliberazione della giunta comunale e sarà immediatamente efficace. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune. Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza, precede in graduatoria il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15.05.1997, n. 127 e ss.mm.ii.-

VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria della selezione avrà validità triennale e sarà utilizzata, secondo l'ordine di graduatoria, ogni qualvolta il Comune, a suo insindacabile giudizio, ne ravvisi la necessità per assicurare temporanee esigenze di servizio, secondo le norme vigenti in materia.

La chiamata da parte dell'Ufficio Personale del Comune avverrà per contatto telefonico. L'accettazione dell'incarico o la rinuncia all'incarico dovrà avvenire entro 24 ore dalla chiamata a mezzo fax, allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata risposta alla chiamata o la rinuncia all'incarico comporta il passaggio al candidato successivo.

Dopo la terza rinuncia i candidati verranno cancellati dalla graduatoria.

I candidati hanno facoltà di chiedere la sospensione dallo loro posizione in graduatoria per il periodo corrispondente alla prestazione lavorativa presso altri soggetti pubblici o privati.

E' prevista inoltre la possibilità che altre amministrazioni, previo accordo tra le parti interessate, attivino la procedura per l'utilizzo della graduatoria per identici profili professionali

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E DEI TITOLI DICHIARATI AI FINI DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Le assunzioni in servizio avverranno dopo l'avvenuta verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. N. 445/2000, previa stipula del contratto individuale di lavoro. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, i candidati decadono dai benefici eventualmente conseguiti.

I candidati dovranno, a pena di decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale nel contratto individuale di lavoro. Il periodo di prova sarà conforme alle disposizione del vigente C.C.N.L.-

Nello stesso termine i candidati dovranno produrre la dichiarazione, resa sotto la loro responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

I candidati, prima di assumere servizio, dovranno risultare idoneo a seguito di visita specifica lavorativa a cura del medico competente del Comune di Tavazzano con Villavesco. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria della selezione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio.

INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dalla selezione per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaiono, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficienti per assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza, la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio di segreteria, per le finalità di gestione della selezione pubblica e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo dall'Ufficio del Personale. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Pubbliche amministrazioni interessate alla posizione giuridica – economica dei candidati.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Si comunica che il responsabile del procedimento è la D.ssa Rossella Russo e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza del bando e terminerà entro 6 (sei) mesi dalla data della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 21, comma 4, del Regolamento per l'accesso all'impiego presso l'amministrazione comunale di Tavazzano con Villavesco.

Al presente bando viene allegato lo schema esemplificativo della domanda di ammissione alla selezione.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio U.R.P. o all'Ufficio del Personale del Comune (Tel. 0371/40461).

Tavazzano con Villavesco, li 23 marzo 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
(D.ssa Rossella Russo)



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO
Provincia di Lodi

PROVA PUBBLICA SELETTIVA PER SOLI ESAMI VOLTA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE" CATEGORIA B3 PROFILO AMMINISTRATIVO - PRESSO IL COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Al Sig. Sindaco del Comune di
Tavazzano con Villavesco
P.zza 24 Novembre n. 1
26838 TAVAZZANO CON VILLAVESCO (LO)

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla prova pubblica selettiva, per soli esami volta alla formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato per il profilo professionale di "Collaboratore Professionale" - Cat. B3 - Profili Amministrativo.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere
(cognome e nome)

codice fiscale

di essere nato/a a il

di essere residente in

Via n. C.A.P.

- di essere cittadino/a italiano/a;
- ovvero di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea, e pertanto:
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:
.....;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

- ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di per i seguenti motivi
- di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:
- ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso:.....;
- di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni ed i termini previsti nel bando relativo alla selezione di cui trattasi;
- di essere in regola con gli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile) e precisamente:
 - di aver prestato servizio di leva nel periodo dal al grado ricoperto
 - di aver prestato servizio sostitutivo di leva nel periodo dal al
 - di non aver adempiuto agli obblighi militari per i seguenti motivi
- di possedere il seguente titolo di studio: diploma di di durata con votazione di rilasciato da nell'anno scolastico
- di aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni: (specificare tipo di impiego, periodo, qualifica o categoria, profilo professionale e area)
- ovvero di non aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di avere diritto, a parità di merito, alla preferenza di legge perché

 (indicare il titolo ai sensi art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni);
- di essere in possesso dei titoli di riserva

 (indicare se "ai sensi della Legge 68/99" o "ai sensi del D.Lgs 196/95")
- (da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui all'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104) che in relazione al proprio handicap necessita, ai fini del sostenimento della prova d'esame:
 - del/i seguente/i ausili
 - di tempi aggiuntivi
 A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 stessa legge.
- di aver preso visione del calendario delle prove di esame;
- di essere a conoscenza che la durata del contratto sarà stabilita di volta in volta dal Comune, a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi la necessità per assicurare temporanee esigenze di servizio, secondo le norme vigenti in materia

di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva;

DATA

FIRMA

.....

Indirizzo al quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni:

Cognome e Nome

Via n. C.A.P.

Città (Prov.) n. tel.

e-mail

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- 2) curriculum professionale (facoltativo) ;
- 3) altra documentazione (facoltativa)

.....
.....
.....
.....