

Referto conclusivo ex art. 37 c. 3 CCNL 22/01/04

SETTORE AREA	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	RISULTATO ATTESO (DESCRIZIONE E VALORE)	VALORE RISULTATO CONSEGUITO	A= ammesso NA= non ammesso
DEMOGRAFICI SERVIZI	05 - Gestire il patrimonio comunale (gestione amministrativa manutenzioni edifici ordinarie e straordinarie, nuove OOPP)	P	Vedi dettaglio scheda processo	95	A
DEMOGRAFICI SERVIZI	06 - Gestire i servizi demografici	P	Vedi dettaglio scheda processo	100	A
DEMOGRAFICI SERVIZI	09 - Gestire le scuole dell'infanzia, le manutenzioni scolastiche e il Piano dell'Offerta Formativa	P	Vedi dettaglio scheda processo	95	A
DEMOGRAFICI SERVIZI	10 - Gestire i servizi di assistenza scolastica	P	Vedi dettaglio scheda processo	95	A
DEMOGRAFICI SERVIZI	11 - Gestire le attività, gli interventi e il patrimonio artistico, culturale, scientifico e storico. Gestire la biblioteca	P	Vedi dettaglio scheda processo	95	A
DEMOGRAFICI SERVIZI	12 - Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive, turistiche e del tempo libero. Gestire interventi socio-educativi, formativi e ricreativi per i giovani	P	Vedi dettaglio scheda processo	95	A
DEMOGRAFICI SERVIZI	17 - Gestire i servizi di tutela minori	P	Vedi dettaglio scheda processo	95	A
DEMOGRAFICI SERVIZI	18 - Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili	P	Vedi dettaglio scheda processo	90	A
DEMOGRAFICI SERVIZI	19 - Gestire i servizi di assistenza agli anziani	P	Vedi dettaglio scheda processo	95	A
DEMOGRAFICI SERVIZI	20 - Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà e le iniziative per la formazione permanente orientamento lavoro	P	Vedi dettaglio scheda processo	95	A
DEMOGRAFICI SERVIZI	21 - Gestire i servizi cimiteriali	P	Vedi dettaglio scheda processo	95	A
DEMOGRAFICI SERVIZI	APPLICAZIONE NUOVI SISTEMI CONTABILI (D.Lgs n. 118/2011)	S	ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DALLA NORMATIVA	95	A
DEMOGRAFICI SERVIZI	ADEMPIMENTI LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244, IN MATERIA DI DISPOSIZIONI PER LA FORMAZIONE DEL BILANCIO	S	ENTRO IL 15.3.2015	100	A
DEMOGRAFICI SERVIZI	APPLICAZIONE ART. 12 DELLA LEGGE 162/2014 RELATIVO AL NUOVO ISTITUTO DELL'ACCORDO DI SEPARAZIONE O SCIOGLIMENTO O DI CESSAZIONE DEGLI EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO DAVANTI ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE	S	ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DALLA NORMATIVA	100	A
DEMOGRAFICI SERVIZI	APPLICAZIONE DEL PROGETTO "CARTA DI IDENTITA' - DONAZIONE ORGANI"	S	ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DALLA NORMATIVA	100	A

Tipo progetto:
P= Processo
SVIL= Sviluppo
S= Strategico per la Giunta

Referto conclusivo ex art. 37 c. 3 CCNL 22/01/04

SETTORE AREA	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	RISULTATO ATTESO (DESCRIZIONE E VALORE)	VALORE RISULTATO CONSEGUITO	A= ammesso NA= non ammesso
DEMOGRAFICI SERVIZI	PRESIDIO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO DI GESTIONE CON CARICAMENTO DATI RELATIVO ANNO 2014	S	ENTRO IL 31.12.2015	70	N.A
DEMOGRAFICI SERVIZI	PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI PER CONSENTIRE L'ELABORAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016	S	ENTRO IL 18 DICEMBRE 2015	100	A
DEMOGRAFICI SERVIZI	CENSIMENTO DEI PROCEDIMENTI DEI SERVIZI DI COMPETENZA	S	ENTRO 31.12.2015	100	A
FINANZIARIO	03 - Gestire la programmazione finanziaria, la funzione amministrativa-contabile e l'economato	P	Vedi dettaglio scheda processo	90	A
FINANZIARIO	04 - Gestire le entrate e i tributi locali	P	Vedi dettaglio scheda processo	100	A
FINANZIARIO	07 - Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane	P	Vedi dettaglio scheda processo	95	A
FINANZIARIO	APPLICAZIONE NUOVI SISTEMI CONTABILI (D.Lgs n. 118/2011)	S	ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DALLA NORMATIVA	100	A
FINANZIARIO	ADEGUAMENTO AL NUOVO ISTITUTO "FATTURAZIONE ELETTRONICA"	S	ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	100	A
FINANZIARIO	ADEGUAMENTO AL NUOVO ISTITUTO "SPLIT PAYMENT"	S	ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	100	A
FINANZIARIO	PRESIDIO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO DI GESTIONE CON CARICAMENTO DATI RELATIVO ANNO 2014	S	ENTRO IL 31.12.2015	70	N.A
FINANZIARIO	PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI PER CONSENTIRE L'ELABORAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016	S	ENTRO IL 18 DICEMBRE 2015	100	A
FINANZIARIO	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TESORERIA COMUNALE	S	ENTRO 31 DICEMBRE 2015	100	A
FINANZIARIO	CENSIMENTO DEI PROCEDIMENTI DEI SERVIZI DI COMPETENZA	S	ENTRO 31.12.2015	100	A
TERRITORIO	05 - Gestire il patrimonio comunale (gestione amministrativa manutenzioni edifici ordinarie e straordinarie, nuove OOPP)	P	Vedi dettaglio scheda processo	95	A
TERRITORIO	08 - Gestire i servizi di polizia locale, amministrativa, commerciale, giudiziaria, le sanzioni e la Protezione Civile	P	Vedi dettaglio scheda processo	95	A

Tipo progetto:
P= Processo
SVIL= Sviluppo
S= Strategico per la Giunta

Referto conclusivo ex art. 37 c. 3 CCNL 22/01/04

SETTORE AREA	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	RISULTATO ATTESO (DESCRIZIONE E VALORE)	VALORE RISULTATO CONSEGUITO	A= ammesso NA= non ammesso
TERRITORIO	09 - Gestire le scuole dell'infanzia, le manutenzioni scolastiche e il Piano dell'Offerta Formativa	P	Vedi dettaglio scheda processo	95	A
TERRITORIO	11 - Gestire le attività, gli interventi e il patrimonio artistico, culturale, scientifico e storico. Gestire la biblioteca	P	Vedi dettaglio scheda processo	95	A
TERRITORIO	13 - Gestire la pianificazione territoriale, l'edilizia privata, l'edilizia residenziale pubblica e il rischio geologico	P	Vedi dettaglio scheda processo	95	A
TERRITORIO	14 - Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica e illuminazione)	P	Vedi dettaglio scheda processo	95	A
TERRITORIO	15 - Gestire lo sviluppo sostenibile, il servizio di igiene urbana e il servizio idrico integrato. Progettare e gestire giardini, verde pubblico e arredo urbano	P	Vedi dettaglio scheda processo	95	A
TERRITORIO	21 - Gestire i servizi cimiteriali	P	Vedi dettaglio scheda processo	95	A
TERRITORIO	22 - Gestire lo Sportello Unico, regolamentare e controllare le attività produttive e commerciali (fisse ed ambulanti)	P	Vedi dettaglio scheda processo	95	A
TERRITORIO	APPLICAZIONE NUOVI SISTEMI CONTABILI (D.Lgs n. 118/2011)	S	ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DALLA NORMATIVA	95	A
TERRITORIO	REALIZZAZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA DEI CARABINIERI - FASE 2	S	ENTRO IL 31.12.2015	100	A
TERRITORIO	AFFIDAMENTO CONCESSIONE CENTRO SPORTIVO "G. RESTELLI"	S	ENTRO IL 31.12.2015	100	A
TERRITORIO	MONITORAGGIO E SEGNALAZIONE TEMPESTIVA DA PARTE DELL'OPERAIO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE DELLE NECESSITA' MANUTENTIVE DEL DEMANIO E DEL PATRIMONIO COMUNALE ED IN PARTICOLARE DEL CIMITERO E DELLE SCUOLE	S	QUOTIDIANA	100	A
TERRITORIO	TEMPESTIVITA' NELL'EFFETTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA	S	entro 10 gg. dalla segnalazione, tranne in casi di urgenza e compatibilmente con la disponibilità di bilancio	100	A
TERRITORIO	PRESIDIO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO DI GESTIONE CON CARICAMENTO DATI RELATIVO ANNO 2014	S	ENTRO IL 31.12.2015	70	N.A
TERRITORIO	PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI PER CONSENTIRE L'ELABORAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016	S	ENTRO IL 18 DICEMBRE 2015	100	A
TERRITORIO	CENSIMENTO DEI PROCEDIMENTI DEI SERVIZI DI COMPETENZA	S	ENTRO 31.12.2015	100	A

Tipo progetto:
P= Processo
SVIL= Sviluppo
S= Strategico per la Giunta

Referto conclusivo ex art. 37 c. 3 CCNL 22/01/04

SETTORE AREA	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	RISULTATO ATTESO (DESCRIZIONE E VALORE)	VALORE RISULTATO CONSEGUITO	A= ammesso NA= non ammesso
SEGRET CULTURA	01 - Servizi di supporto interno: organi istituzionali, comunicazione istituzionale e URP	P	Vedi dettaglio scheda processo	95	A
SEGRET CULTURA	02 - Servizi di supporto interno: gestire segreteria, servizi di staff e servizi informativi	P	Vedi dettaglio scheda processo	95	A
SEGRET CULTURA	11 - Gestire le attività, gli interventi e il patrimonio artistico, culturale, scientifico e storico. Gestire la biblioteca	P	Vedi dettaglio scheda processo	95	A
SEGRET CULTURA	APPLICAZIONE NUOVI SISTEMI CONTABILI (D.Lgs n. 118/2011)	S	ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DALLA NORMATIVA	95	A
SEGRET CULTURA	CENSIMENTO DEI PROCEDIMENTI DEI SERVIZI DI COMPETENZA	S	ENTRO 31.12.2015	100	A
SEGRET CULTURA	AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) E REDAZIONE DELLA RELATIVA RELAZIONE ANNUALE 2015	S	aggiornamento entro il 31.2.2015 e predisposizione relazione entro il 15.12.2015 (o diverso termine stabilito dalla legge)	100	A
SEGRET CULTURA	AGGIORNAMENTO DEL P.T.T.I.	S	entro il 31.3.2015	100	A
SEGRET CULTURA	PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI PER CONSENTIRE L'ELABORAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016	S	ENTRO IL 18 DICEMBRE 2015	100	A
SEGRET CULTURA	CATALOGAZIONE DI TUTTI I LIBRI IN DOTAZIONE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE	S	per tutto l'anno 2015	100	A
SEGRET CULTURA	RECUPERO LIBRI NON CONSEGNATI ENTRO 15 GIORNI DALLA SCADENZA DEL TERMINE PER LA CONSEGNA	S	per tutto l'anno 2015	100	A
SEGRET CULTURA	PRESIDIO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO DI GESTIONE CON CARICAMENTO DATI RELATIVO ANNO 2014	S	ENTRO IL 31.12.2015	70	N.A

Tipo progetto:
P= Processo
SVIL= Sviluppo
S= Strategico per la Giunta