



## COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

### SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE 2017 - DECORRENZA 1° DICEMBRE 2017.

#### AVVISO A TUTTI I DIPENDENTI

- Viste le deliberazioni di Giunta Comunale nn. 52 del 6/6/2017 e 79 del 19/9/2017;
- Visti il verbale dell'incontro della delegazione trattante del giorno 26/9/2017 e l'Accordo sui criteri per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali (PEO) sottoscritto dalla Delegazione trattante di parte pubblica e le Organizzazioni Sindacali in data 26/09/2017;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 31/10/2017;
- Vista l'Intesa sul Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2017, in fase di sottoscrizione;

Con il presente avviso si comunica a tutti i dipendenti che, in attuazione agli atti sopra richiamati, si procederà all'attuazione della progressione economica orizzontale in relazione all'apposito stanziamento riferito all'anno 2017.

Il numero delle progressioni che si prevede di attuare è individuato nel prospetto sotto indicato:

CATEGORIA	n. progressioni
B	1
B3	2
C	2
D	1

#### **Decorrenza economica 1 DICEMBRE 2017.**

- **REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI:**
- Servizio effettuato nell'Ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e nella posizione economica di almeno 24 mesi di servizio su posto dotazionale alla data di decorrenza della progressione economica orizzontale;
  - Assenza di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo scritto nel biennio precedente alla data di decorrenza della progressione;
  - Avere prestato servizio, nell'anno solare precedente, per almeno 3/12 del debito orario annuale, quale limite minimo per accedere alla valutazione della performance individuale.

**COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO**  
Piazzale 24 novembre, 1  
26838 Tavazzano con Villavesco (Lo)

tavazzano@cert.elaus2002.net  
www.comune.tavazzano.lo.it  
C.F. 84503320156 - P.I. 06409870158

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**  
**Ufficio Personale**  
tel. 0371.40.46.51 - fax 0371.47.00.76

Orari di ricevimento del pubblico:  
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00  
mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – dalle ore 14.30 alle ore 17.30

➤ DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale e consegnata a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Tavazzano con Villavesco

**entro le ore 12.00 del giorno 27 novembre 2017**

➤ CRITERI DI SELEZIONE

I requisiti sono riportati nell'Accordo sui criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali (PEO) sottoscritto in data 26 settembre 2017 tra le OO.SS., R.S.U. e la Delegazione di parte pubblica, allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale;

Per quanto concerne i corsi di aggiornamento: saranno considerati gli attestati di partecipazione acquisiti nel fascicolo personale relativi al triennio 2014 - 2015 - 2016.

Il personale, potrà allegare alla domanda di partecipazione, ulteriori attestati, in proprio possesso, che riterrà utili ai fini del punteggio (sempre relativi al triennio 2014 - 2015 - 2016).

Le graduatorie saranno formulate entro 10 giorni successivi alla scadenza del presente avviso dal Segretario Comunale, previa istruttoria del Responsabile del Servizio personale, secondo i criteri previsti dall'Accordo sui criteri per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali (PEO) sottoscritto in data 26/09/2017.

Tali graduatorie saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune e trasmesse contestualmente alle OO.SS. ed alle R.S.U.

Ogni dipendente potrà prendere visione di tutta la documentazione, ad eccezione delle schede di valutazione, relativa al procedimento e presentare, entro 5 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio on line della graduatoria, ricorso al Responsabile del Servizio Personale prima di attivare le altre procedure di contenzioso. Quest'ultimo avrà 15 giorni di tempo per esaminare il ricorso e formulare la relativa risposta con eventuali correzioni o modifiche.

Le eventuali opposizioni dovranno essere presentate in forma scritta e con indicazione dei motivi del ricorso.

Trascorso il periodo di 5 giorni dalla pubblicazione senza che siano pervenute opposizioni da parte dei dipendenti interessati, le graduatorie saranno formalmente approvate con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

#### **AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare e eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Economico Finanziario. L'incarico del trattamento dei dati è l'addetto dell'Ufficio Personale.

La documentazione acquisita dal Comune è soggetta alle norme relative al diritto di accesso da parte di altri soggetti, alle condizioni e con le modalità fissate dalla normativa vigente in materia.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile del Servizio Personale.

#### **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito internet [www.comune.tavazzano.lo.it](http://www.comune.tavazzano.lo.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

#### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Tavazzano con Villavesco, li 21 novembre 2017

Il Responsabile del Procedimento  
(F.to Rag. Antonella Chiesa)



Il Segretario Comunale  
( F.to Dott.sa Maria Rosa Schillaci)

## ACCORDO SUI CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

(PEO)

### OGGETTO DEL PRESENTE CCDI

Il presente CCDI definisce il sistema di regole per l'effettuazione delle progressioni economiche orizzontali nel Comune di Tavazzano con Villavesco.

Tutte le disposizioni in materia di progressioni economiche orizzontali contenute nei contratti collettivi decentrati precedenti si intendono abrogate.

### PRINCIPI

A tutti i dipendenti in possesso dei requisiti di accesso è garantita la possibilità di concorrere per l'avanzamento di posizione economica.

La progressione economica interna di categoria premia i dipendenti che realizzano la migliore prestazione lavorativa. La selezione avviene sulla base della valutazione della prestazione lavorativa, effettuata per mezzo del sistema di valutazione della performance individuale del personale dipendente attualmente in vigore presso il Comune di Tavazzano con Villavesco.

Le progressioni economiche all'interno delle categorie costituiscono elemento di premialità della prestazione lavorativa, così come indicato al Titolo III del D. Lgs. 150/2009 e pertanto sono riconosciute in modo selettivo.

### PERSONALE CHE CONCORRERE ALLE PROGRESSIONI ECONOMICHE

Concorrono alla progressione economica interna alla categoria i dipendenti del Comune di Tavazzano con Villavesco con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti di accesso alla selezione, che abbiano maturato, alla data di applicazione delle PEO, una anzianità di servizio di 24 mesi presso il Comune di Tavazzano con Villavesco.

Concorrono altresì i dipendenti in comando o distacco presso altre amministrazioni nell'interesse del Comune.

Per i dipendenti provenienti per mobilità da altri enti è necessario il requisito di almeno 12 mesi di servizio presso il Comune di Tavazzano con Villavesco che concorrono all'anzianità maturata presso l'amministrazione di provenienza al fine del requisito di 24 mesi complessivi.

Per detto personale il Comune acquisisce la valutazione ottenuta dal dipendente presso l'ente di provenienza sulla base del modello in uso presso questa amministrazione.

### REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI

Si individuano i seguenti requisiti di accesso:

- Servizio effettuato nell'ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e nella posizione economica di almeno 24 mesi di servizio su posto dotazionale alla data di decorrenza della progressione economica orizzontale,
- Assenza di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo scritto nel biennio precedente alla data di decorrenza della progressione,



- Avere prestato servizio, nell'anno solare precedente, per almeno 3/12 del debito orario annuale, quale limite minimo per accedere alla valutazione della performance individuale.

#### ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'acquisizione della **PRIMA posizione economica** successiva al trattamento tabellare iniziale (posizioni **B2, B4 e C2**) è operata mediante valutazione congiunta dei seguenti elementi ponderativi:

##### 1. VALUTAZIONE DELL'ANZIANITA'

L'anzianità di servizio, resa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato maturata nella posizione economica di appartenenza (al netto di quanto richiesto come requisito di partecipazione), è valutabile sino al giorno antecedente la data di decorrenza del passaggio, secondo il seguente criterio di attribuzione di punteggio:

- Attività prestata in posizione professionale riferibile a *categoria inferiore* a quella di ascrizione in mansioni *non attinenti* al ruolo rivestito:  
Valore massimo 2 (da articolarsi secondo opportunità, es.: valore 1 per ciascun anno di assolvimento: valore 0,1 per ciascun mese di svolgimento),
- Attività prestata in posizione professionale riferibile a *categoria inferiore* a quella di ascrizione in mansioni *affendenti* al ruolo rivestito:  
Valore massimo 5 (da articolarsi secondo opportunità, es.: valore 1 per ciascun anno di assolvimento: valore 0,1 per ciascun mese di svolgimento),
- Attività prestata in posizione professionale riferibile alla *medesima categoria (o superiore)* di quella ascrizione in mansioni *non attinenti* al ruolo rivestito:  
Valore massimo 10 (da articolarsi secondo opportunità, es.: valore 1 per ciascun anno di assolvimento: valore 0,1 per ciascun mese di svolgimento),
- Attività prestata in posizione professionale riferibile alla *medesima categoria (o superiore)* di quella ascrizione in mansioni *affendenti* al ruolo rivestito:  
Valore massimo 13 (da articolarsi secondo opportunità, es.: valore 1 per ciascun anno di assolvimento: valore 0,1 per ciascun mese di svolgimento),

PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI 30

##### 2. VALUTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO

Verranno presi in considerazione i corsi effettuati degli ultimi tre anni.

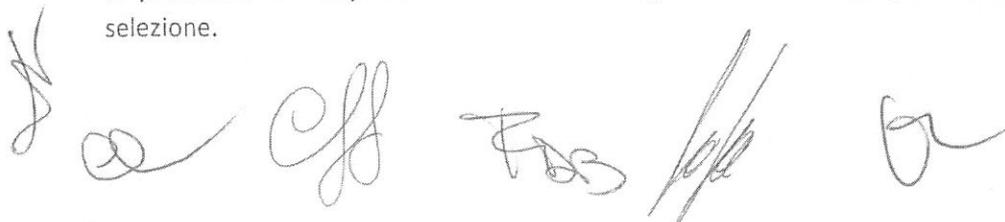
Verranno valutati i corsi attinenti il profilo professionale ricoperto presso il Comune di Tavazzano con Villavesco.

Per ogni giornata di corso di formazione verrà attribuito 1 punto per un massimo di punti 15.

PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI 15

##### 3. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Si procederà ad acquisire la valutazione degli ultime tre anni precedenti al momento della selezione.



Risultato valutazione performance individuale	Punteggio per PEO cat. B
Da 96 a 100	55
Da 91 a 95	50
Da 81 a 90	45
Da 71 a 80	40

PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI 55

L'acquisizione di tutte le altre *posizioni economiche* successive al trattamento tabellare iniziale (*posizioni B3 e B4, B5 e B6, C3*) e per le progressioni all'interno della categoria *D*, è operata mediante valutazione congiunta dei seguenti elementi ponderativi:

1. VALUTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO

Verranno presi in considerazione i corsi effettuati degli ultimi tre anni.

Verranno valutati i corsi attinenti il profilo professionale ricoperto presso il Comune di Tavazzano con Villavesco.

Per ogni giornata di corso di formazione verrà attribuito 1 punto per un massimo di punti 20.

PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI 20

2. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Si procederà ad acquisire la valutazione degli ultime tre anni precedenti al momento della selezione.

Risultato valutazione performance individuale	Punteggio per PEO cat. B	Punteggio per PEO cat. C	Punteggio per PEO cat. D
Da 96 a 100	80	80	80
Da 91 a 95	75	75	75
Da 81 a 90	70	70	70
Da 71 a 80	65	65	65

PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI 80

FORMAZIONE GRADUATORIE

La graduatoria viene formulata, per ogni singolo passaggio, al fine di individuare i collaboratori aventi diritto al beneficio in ordine di punteggio complessivo, calcolato sommando i punteggi di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3, avuto a riferimento il massimo di 100:

**Categoria B, B3, C (prima posizione economica (B2, B4, C2))**

- Valutazione dell'anzianità punti 30
- Valutazione dei corsi di aggiornamento 15
- Valutazione della performance punti 55

**Categoria B, B3, C e D (tutte le altre posizioni economiche (B3, B5, C3 e tutte le D))**

- Valutazione dei corsi di aggiornamento 20
- Valutazione della performance punti 80

In caso di pari punteggio la progressione economica viene assegnata al dipendente con più anzianità di servizio sulla stessa posizione economica.

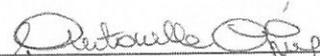
In caso di ulteriore parità, al dipendente con più anzianità di servizio presso il Comune di Tavazzano con Villavesco.

In caso di ulteriore parità, al dipendente più anziano di età.

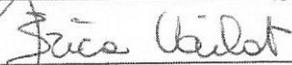
Dott.ssa Maria Rosa Schillaci



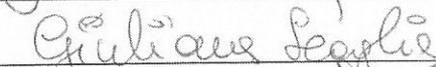
Antonella Chiesa



Erica Vailati



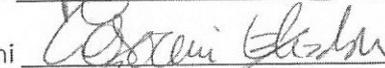
Giuliana Scaglia



Francesca Di Bella



Elisabetta Caserini



Giacomo Rossi



ALL'UFFICIO PERSONALE

SEDE

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione Economica Orizzontale 2017 – decorrenza 1° dicembre 2017.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, dipendente del Comune di Tavazzano con Villavesco inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_, in relazione al bando per la progressione economica orizzontale in oggetto e trovandosi nella condizione soggettiva di poter concorrere alla progressione economica interna alla categoria come definitiva alla rubrica “PERSONALE CHE CONCORRE ALLE PROGRESSIONI ECONOMICHE” di cui all’Accordo sui criteri per l’attribuzione delle progressioni economiche orizzontali (PEO) siglato in data 26/09/2017

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla selezione per il passaggio alla posizione economica \_\_\_\_\_  
In tal senso, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- Di essere in possesso, alla data del 01.12.2017, del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi, maturato presso il Comune di Tavazzano con Villavesco;
- Di non aver subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi, negli anni 2015 e 2016 (biennio precedente alla data di decorrenza della progressione), con l’irrogazione di sanzione pari o superiore al richiamo scritto;
- Di essere dipendente nella Pubblica Amministrazione dal \_\_\_\_\_

Allegati:

- Copia documento di identità

Tavazzano con Villavesco, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_