



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO
Provincia di Lodi

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

Che il Comune di Tavazzano con Villavesco, intende valutare domande di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di 1 posto con profilo professionale di **"Collaboratore Amministrativo", Cat. B3, part time orizzontale 32 ore settimanali**, presso il Servizio "Economico Finanziario",

REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

La procedura è riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato da **almeno tre anni** presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D. Lgs. 165/2001, con inquadramento in Categoria B3, in possesso del titolo di studio ordinariamente richiesto per l'accesso dall'esterno alla posizione (diploma di qualifica biennale o triennale).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire:

- Siano incorsi in procedure disciplinari, conclusasi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso,
- Abbiamo subito condanne penali e abbiano procedimenti pendenti che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta sul modello allegato, a pena di esclusione e deve contenere:

- a) i dati personali del candidato,
- b) l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio ed il relativo Comparto,
- c) il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento. In caso di appartenenza ad Amministrazione di comparto diverso dalle Regioni e Autonomie Locali, occorrerà allegare la tabella di equiparazione dalla quale si evinca la corrispondenza con il posto da ricoprire presso il Comune di Tavazzano con Villavesco,
- d) i titoli di studio posseduti,
- e) la dichiarazione di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso,
- f) la dichiarazione attestante di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione,

La domanda deve inoltre essere corredata, a pena di esclusione:

- a) di un curriculum vitae e professionale del candidato redatto in formato europeo,
- b) del nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente.

Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:

- a) l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dall'avviso relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata,
- b) l'omissione della firma del richiedente nella domanda di partecipazione,
- c) la mancanza del nulla osta dell'ente di appartenenza.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere prodotta entro il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune e precisamente entro il **11 dicembre 2013**.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Tavazzano con Villavesco perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno 11 dicembre 2013 a pena di esclusione; in tal caso la sottoscrizione della domanda deve essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Sig. Sindaco del Comune di Tavazzano con Villavesco, P.zza 24 Novembre n. 1 – 26838 TAVAZZANO CON VILLAVESCO (LO).; in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- trasmissione via fax al n. 0371/470076; in tal caso per la validità della domanda è necessario che sul documento fax risulti il numero telefonico di invio e la data di inoltra; anche in questo caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- trasmissione mediante posta elettronica da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA (e solo in tal caso la domanda potrà non essere sottoscritta in quanto il candidato si identificherà informaticamente) all'indirizzo di posta elettronica: **tavazzano@cert.elaus2002.net**

Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune o dalla data di spedizione del fax.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da non corretta trasmissione fax, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno considerate al fine di questa procedura selettiva le eventuali domande di mobilità presentate all'Ente prima del presente bando.

VALUTAZIONE CURRICULUM, ESPERIENZE LAVORATIVE E COLLOQUIO

La selezione dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di colloquio e titoli: Il punteggio massimo da attribuire ai candidati ammesse alla procedura selettiva è stabilito come segue:

- a) CURRICULUM PROFESSIONALE ED ESPERIENZE LAVORATIVE: sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto, prestate nella stessa categoria professionale messa a selezione e in quella immediatamente precedente. Verranno assegnati:

- Punti 1 per ogni anno o frazione di anno di lavoro svolto nella categoria oggetto della procedura;
- Punti 0,50 per ogni anno o frazione svolto nella categoria immediatamente inferiore con un massimo di punti 10. Si precisa che per "categoria immediatamente inferiore" si intende la cat. B del N.O.P. (EX 4[^] Q.F.)

Alle altre esperienze lavorative, comunque attinenti, risultanti dal curriculum:

- sino ad un massimo di 5 punti a discrezione della Commissione;

per un totale di complessivi punti 15.

b) **TITOLI DI STUDIO:** per titolo di studio superiore a quello previsto dal presente bando, se attinente al posto messo a concorso e cioè, diploma di scuola media superiore di senco grado

- punti 3 per punteggio da 60 a 70/100;
- punti 5 per punteggio da 71 a 90/100;
- punti 10 per punteggio da 91 a 100/100 e lode.

Per i diplomi conseguiti in vigenza del vecchio ordinamento scolastico, la cui valutazione è espressa in 60esimi, verrà effettuata la conversione proporzionale su base 100.

- ulteriori punti 3 per il possesso di diploma di laurea triennale di 1° livello attinente al corso messo a concorso;

- ulteriori punti 5 per il possesso di laurea specialistica o magistrale attinente al posto messo a concorso

per un totale complessivo di punti 15.

c) **COLLOQUIO:** massimo punti 30.

La Commissione ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto messo a selezione e, pertanto, di non procedere alla successiva valutazione degli stessi.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un colloquio con coloro che avranno conseguito l'idoneità relativa alla valutazione del curriculum vitae e professionale.

Il colloquio consisterà nella verifica delle conoscenze acquisite dal candidato nelle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali - del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000,
- Decreto Legislativo 165/2001,
- Nozione di diritto costituzionale,
- Nozione di diritto amministrativo,
- Trasparenza Amministrativa D. Lgs. n. 33/2013,
- I reati contro la pubblica amministrazione,
- I tributi comunali.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI CALENDARIO DELLE PROVE SELETTIVE

In assenza di diverse comunicazioni individuali a mezzo mail, i colloqui si terranno il giorno

MARTEDI' 17 DICEMBRE 2013 DALLE ORE 9,30

presso la Sala Conferenze del Comune di Tavazzano con Villavesco – Sede Municipale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova.

Saranno dichiarati idonei alla mobilità e collocati utilmente in graduatoria i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30;

Le sedute dei colloqui sono pubbliche.

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando i punteggi attribuiti al curriculum vitae e professionale, ai titoli di studio ed al colloquio.

La graduatoria di merito, sarà approvata con deliberazione della giunta comunale e sarà immediatamente efficace. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

A parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

PRESA IN SERVIZIO

Il candidato classificatosi al 1° posto della graduatoria di merito come sopra approvata dovrà prendere servizio il 30.12.2013.

VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà valida esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a bando, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di avvalersene nel caso di successivi processi di mobilità da attivarsi nell'arco di un biennio.

INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dalla selezione per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaiono, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficienti per assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio personale, per le finalità di gestione della selezione pubblica e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Pubbliche amministrazioni interessate alla posizione giuridica – economica dei candidati.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Si comunica che il responsabile del procedimento è Antonella Chiesa – Responsabile del servizio economico finanziario e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza del bando e terminerà entro 6 (sei) mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità.

Al presente avviso viene allegato lo schema esemplificativo della domanda di ammissione alla selezione.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (Tel. 0371/404651).

Tavazzano con Villavesco, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Alberto Nantista)



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO
Provincia di Lodi

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA

Al Sig. Sindaco del Comune di
Tavazzano con Villavesco
P.zza 24 Novembre n. 1
26838 TAVAZZANO CON VILLAVESCO (LO)

Il/La sottoscritto/a

Nat_ a il

Residente a

In via n°

Telefono Fax

e-mail cui inoltrare comunicazioni per la procedura

dipendente a tempo indeterminato del Comune/Ente di

nella categoria B3 profilo professionale di

presso il settore

In possesso del titolo di studio di

(previsto per l'accesso al posto di cui al bando di mobilità).

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per la valutazione del titolo di studio (punto b) del paragrafo VALUTAZIONE CURRICULUM, ESPERIENZE LAVORATIVE E COLLOQUIO del bando di mobilità dichiara di:

- essere in possesso del diploma di scuola media secondaria di secondo grado (diploma di maturità)Conseguito pressoanno scolastico..... con il punteggio di

- essere in possesso del diploma di laurea triennale (1° livello) / laurea specialistica o magistrale (cancellare l'ipotesi che non ricorre) di conseguita nell'anno scolastico

Il recapito ove inviare le comunicazioni relativa alla presente selezione:

- Corrisponde al luogo della mia residenza,
- (se diverso dalla residenza) è il seguente:

via n°

cap Comune

Provincia tel. e/o cell

Fax Indirizzo e-mail

Chiede

Il trasferimento negli Organici del Comune di Tavazzano con Villavesco ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di 1 posto di "Collaboratore Amministrativo" (B3) presso il Servizio Economico Finanziario per la seguente motivazione:

.....
.....
.....
.....

A tale fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- Di non avere avuto procedimenti disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- Di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

Si allega:

- Nulla osta preventivo al trasferimento
- Curriculum vitae e professionale
- Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità

Data

FIRMA LEGGIBILE

(Non autenticata ex art. 39 DPR 445/2000)

.....