


| | | | | |
|---|---|------|----|------------|
|  | <p>Comune di Tavazzano con Villavesco codice Ente 11106</p> | G.C. | 30 | 07/04/2020 |
|---|---|------|----|------------|

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO ALL'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI PER
MODALITÀ EROGAZIONE RISORSE ORDINANZA DI PROTEZIONE
CIVILE N. 658/2020.**

L'anno 2020, addì 7 del mese di Aprile, alle ore 18.35 in modalità "conference call" mediante il sistema Jitsi Meet, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

| Nominativo: | Qualifica: | Presente |
|---------------------------|-------------------|----------|
| MOROSINI Francesco | Sindaco | SI |
| VILLA Mirko | Consigliere Ass | SI |
| ERCOLI Elena | Cons_Vice Sindaco | SI |
| PIZZINI Anna Maria Emilia | Consigliere Ass | SI |
| MASCHERPA Lorenzo | Assessore esterno | SI |

Assiste il Segretario Comunale SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa con le funzioni previste dall'art.97, comma 4/a del D. L.vo 18 agosto 2000, n.267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. MOROSINI Francesco, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO ALL'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI PER MODALITÀ EROGAZIONE RISORSE ORDINANZA DI PROTEZIONE CIVILE N. 658/2020.

Il Presidente

VISTI i decreti legge del 2 marzo 2020, n. 9, dell'8 marzo 2020, n. 11, del 9 marzo 2020 n. 14 recanti "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTI i decreti del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, 8 marzo 2020, 9 marzo 2020, 11 marzo 2020 e 22 marzo 2020 concernenti disposizioni attuative del citato decreto-legge n. 6 del 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 13 del 2020;

VISTA l'Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";

VERIFICATO che al Comune di Tavazzano con Villavesco, l' allegato all' Ordinanza n. 658 del 29 Marzo 2020 del Capo della Protezione Civile contenente il riparto per ciascun Comune delle risorse di cui sopra a titolo di Fondo di Solidarietà Alimentare, assegna euro 32.778,66=;

RILEVATO CHE l'art. 4 Ordinanza Protezione civile n. 658 del 29.03.2020 prevede una misura "extra ordinem" straordinaria e urgente destinata al sostegno dei "nuclei familiari più esposti agli effetti economici, derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19", e per quelli "in stato di bisogno", per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali;

RILEVATO ALTRESÌ che l'articolo 4 della succitata Ordinanza prevede che gli acquisiti di che trattasi possano avvenire in deroga al decreto legislativo n. 50/2016;

RITENUTO OPPORTUNO disciplinare le modalità di erogazione della misura fornendo un indirizzo all'Ufficio dei Servizi Sociali;

CONSIDERATO che è intendimento di questa Amministrazione Comunale attuare gli interventi di sostegno di cui sopra attraverso l'erogazione di "buoni spesa" cartacei per l' acquisto di generi alimentari e/o prodotti di prima necessità, finalizzati al sostegno di nuclei familiari con difficoltà economiche conseguenti alle misure restrittive adottate a livello nazionale per contrastare la pandemia del virus COVID-19;

ATTESO che per l'attuazione di tale intervento occorre ricevere formale adesione da parte degli esercizi commerciali locali e/o avvalersi di supermercati vicini e resosi disponibili a fornire generi alimentari di prima necessità ai beneficiari dei buoni spesa;

RITENUTO di stabilire che i buoni spesa debbano avere le seguenti caratteristiche:

- essere utilizzabili solo per l'acquisto di generi alimentari e/o di prima necessità;
- essere utilizzati per l'acquisto di farmaci;

- non essere utilizzabili per l'acquisto di alcolici, tabacchi e prodotti in genere non rientranti fra i beni di prima necessità;
- non essere commercializzabili né convertibili in denaro;
- dovranno essere distribuiti dai servizi comunali direttamente o per il tramite del Servizio di Protezione Civile - Unione Nord Lodigiano;

RITENUTO, altresì, di dare attuazione all'intervento di che trattasi, stabilendo che l'accesso dei cittadini al medesimo avvenga sia su formale richiesta, per il tramite dei casi già noti all'Ufficio Servizi Sociali nonché tramite segnalazioni da parte dei soggetti del terzo settore e/o parrocchie che già sono a conoscenza di situazioni di emergenza, sino alla concorrenza delle somme stanziare, a seguito dell'indizione di avviso pubblico, appositamente predisposto, al fine di individuare i potenziali beneficiari e che tenga conto dei seguenti indirizzi:

1) REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda i cittadini:

- residenti nel Comune di Tavazzano con Villavesco al momento della presentazione della domanda;
- in stato di bisogno determinato dagli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19;
- che dichiarino la propria condizione reddituale e patrimoniale dalla quale deve risultare l'impossibilità a provvedere alla copertura delle spese necessarie per l'acquisto di beni di prima necessità con impegno a comunicare all'ufficio servizi sociali le eventuali variazioni sopravvenute;

L'istanza dovrà essere presentata da un solo componente il nucleo familiare.

Il contributo verrà erogato prioritariamente alle persone che non sono già percettori di sostegno erogato da enti pubblici .

Ulteriori criteri di priorità sono la presenza di minorenni o disabili nel nucleo familiare , numerosità del nucleo ,situazioni di fragilità recate dall'assenza di rete familiare e di prossimità.

In caso di utenti percettori di altri contributi pubblici (ad es., reddito di cittadinanza, cassa integrazione o altro) gli stessi potranno eventualmente beneficiare della misura, ma senza priorità, sulla base di attestazione da parte dell'Ufficio dei Servizi Sociali dello stato di necessità. In particolare sarà tenuta in considerazione l'entità del contributo percepito, il carico familiare (presenza di minori e disabili), e altri indicatori di disagio sociale dichiarati nella domanda;

In ogni caso il contributo non verrà erogato a persone titolari di conti correnti con giacenza superiore a 3.000= € alla data dell'istanza.

A seguito della presentazione dell'istanza il Servizio Sociale Professionale provvederà, tramite intervista telefonica, alla valutazione del caso;

2) QUANTIFICAZIONE DEI “BUONI SPESA”

Ai cittadini in possesso dei requisiti di accesso saranno riconosciuti “buoni spesa” per il valore sotto indicato a seconda della composizione del nucleo familiare:

- Valore del buono per i single: 150 euro
- Valore del buono per nuclei con due componenti: 250 euro
- Valore del buono per nuclei con tre o più componenti: 350 euro

Presenza di neonati-infanti 0-3: +150 euro

Presenza di minori e/o invalidi riconosciuti ai sensi della L. 104/92 + 50 euro per ogni componente

L'erogazione dei buoni complessivi avverrà entro i limiti delle risorse assegnate;

3) MODALITA' DI EROGAZIONE

1. I buoni spesa alimentare saranno emessi con pezzature da € 10,00= o 20,00= cadauno
2. L'importo del buono spesa riconosciuto potrà essere ritirato da un singolo componente del nucleo familiare, recandosi presso la sede municipale, previo appuntamento telefonico
3. In caso di utenti non autosufficienti o con obbligo di permanenza domiciliare i buoni saranno consegnati dal Comune avvalendosi ,se necessario, del Servizio di Protezione Civile - Unione Nord Lodigiano;
4. Sul sito comunale è pubblicato apposito Elenco Aperto degli esercizi commerciali e delle farmacie ove è possibile effettuare acquisti.
5. Sul sito comunale sono pubblicate le procedure da seguire e fac simile di autocertificazione.

CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di procedere al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive per i quali il Comune potrà chiedere l'esibizione di ogni documentazione utile alla dimostrazione dei requisiti dichiarati nell'istanza di ammissione al contributo ed acquisire i dati sia dagli archivi comunali (anagrafe, servizi sociali,ecc) e nazionali (INPS, Guardia di Finanza,..)

Tutto ciò premesso e rilevato

Formula alla Giunta la presente proposta di deliberazione

1. Di utilizzare le risorse di cui al Fondo di Solidarietà Alimentare per acquisto di buoni spesa per il rifornimento di generi alimentari presso esercizi commerciali che saranno all' uopo individuati e pubblicati sul sito del comune;
2. di esprimere all'Ufficio dei Servizi Sociali il seguente indirizzo in merito all'erogazione della misura:

1) REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda i cittadini:

- residenti nel Comune di Tavazzano con Villavesco al momento della presentazione della domanda;
- in stato di bisogno determinato dagli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19;
- che dichiarino la propria condizione reddituale e patrimoniale dalla quale deve risultare l'impossibilità a provvedere alla copertura delle spese necessarie per l'acquisto di beni di prima necessità con impegno a comunicare all'ufficio servizi sociali le eventuali variazioni sopravvenute;

L'istanza dovrà essere presentata da un solo componente il nucleo familiare.

Il contributo verrà erogato prioritariamente alle persone che non sono già percettori di sostegno erogato da enti pubblici .

Ulteriori criteri di priorità sono la presenza di minorenni o disabili nel nucleo familiare , numerosità del nucleo ,situazioni di fragilità recate dall'assenza di rete familiare e di prossimità.

In caso di utenti percettori di altri contributi pubblici (ad es., reddito di cittadinanza, cassa integrazione o altro) gli stessi potranno eventualmente beneficiare della misura, ma senza priorità, sulla base di attestazione da parte dell'Ufficio dei Servizi Sociali dello stato di necessità. In particolare sarà tenuta in considerazione l'entità del contributo percepito, il carico familiare (presenza di minori e disabili), e altri indicatori di disagio sociale dichiarati nella domanda;

In ogni caso il contributo non verrà erogato a persone titolari di conti correnti con giacenza superiore a 3.000= € alla data dell'istanza.

A seguito della presentazione dell'istanza il Servizio Sociale Professionale provvederà, tramite intervista telefonica, alla valutazione del caso;

2) QUANTIFICAZIONE DEI "BUONI SPESA"

Ai cittadini in possesso dei requisiti di accesso saranno riconosciuti "buoni spesa" per il valore sotto indicato a seconda della composizione del nucleo familiare:

- Valore del buono per i single: 150 euro
- Valore del buono per nuclei con due componenti: 250 euro
- Valore del buono per nuclei con tre o più componenti: 350 euro

Presenza di neonati-infanti 0-3: +150 euro

Presenza di minori e/o invalidi riconosciuti ai sensi della L. 104/92 + 50 euro per ogni componente

L'erogazione dei buoni complessivi avverrà entro i limiti delle risorse assegnate;

3) MODALITA' DI EROGAZIONE

6. I buoni spesa alimentare saranno emessi con pezzature da € 10,00= o 20,00= cadauno
7. L'importo del buono spesa riconosciuto potrà essere ritirato da un singolo componente del nucleo familiare, recandosi presso la sede municipale, previo appuntamento telefonico
8. In caso di utenti non autosufficienti o con obbligo di permanenza domiciliare i buoni saranno consegnati dal Comune avvalendosi, se necessario, del Servizio di Protezione Civile - Unione Nord Lodigiano;
9. Sul sito comunale è pubblicato apposito Elenco Aperto degli esercizi commerciali e delle farmacie ove è possibile effettuare acquisti.
10. Sul sito comunale sono pubblicate le procedure da seguire e fac simile di autocertificazione.

CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di procedere al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive per i quali il Comune potrà chiedere l'esibizione di ogni documentazione utile alla dimostrazione dei requisiti dichiarati nell'istanza di ammissione al contributo ed acquisire i dati sia dagli archivi comunali (anagrafe, servizi sociali, ecc) e nazionali (INPS, Guardia di Finanza,..)

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi degli articoli 49 e 147-bis, 1° comma, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Il responsabile del servizio interessato
Elisabetta Caserini

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suesesa proposta di deliberazione;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 e 147-bis, 1° comma del D. L.vo 18.8.2000 n.267, dai responsabili dei servizi interessati;

Dopo ampia ed esauriente discussione;

Visto l'articolo 48 del D. L.vo 18 agosto 2000 n.267;

Dopo che il Presidente ha dichiarato chiusa la discussione;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente per alzata di mano;

D E L I B E R A

di approvare la suesesa deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente

CONSIDERATA l'urgenza di che riveste l'esecuzione dell'atto;

VISTO l'art.134, comma 4, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, che testualmente recita:

“3. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.”;

Con voto favorevole unanime espresso palesemente

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 37**

Ufficio Proponente: **Servizi Sociali**

Oggetto: **ATTO DI INDIRIZZO ALL'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI PER MODALITÀ EROGAZIONE RISORSE
ORDINANZA DI PROTEZIONE CIVILE N. 658/2020.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizi Sociali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 07/04/2020

Il Responsabile di Settore

Elisabetta Caserini



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 37**

Ufficio Proponente: **Servizi Sociali**

Oggetto: **ATTO DI INDIRIZZO ALL'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI PER MODALITÀ EROGAZIONE RISORSE
ORDINANZA DI PROTEZIONE CIVILE N. 658/2020.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizi Sociali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 07/04/2020

Il Responsabile di Settore
Elisabetta Caserini



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 37**

Ufficio Proponente: **Servizi Sociali**

Oggetto: **ATTO DI INDIRIZZO ALL'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI PER MODALITÀ EROGAZIONE RISORSE
ORDINANZA DI PROTEZIONE CIVILE N. 658/2020.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizi Sociali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **07/04/2020**

Il Responsabile di Settore
Elisabetta Caserini



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 37**

Ufficio Proponente: **Servizi Sociali**

Oggetto: **ATTO DI INDIRIZZO ALL'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI PER MODALITÀ EROGAZIONE RISORSE
ORDINANZA DI PROTEZIONE CIVILE N. 658/2020.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizi Sociali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **07/04/2020**

Il Responsabile di Settore
Elisabetta Caserini

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
MOROSINI Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

È stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **08/04/2020** per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, comma 1, D. L.vo n.267/2000).
n° _____ R.P.;

È stata trasmessa, con lettera in data **08/04/2020**, ai capigruppo consiliari (art.125, D.L.vo n.267/2000).

Dalla Residenza comunale, li **08/04/2020**

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, D. L.vo n.267/2000);

Dalla Residenza comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa