

| |
|----------------------------|
| SEGRETARIO GENERALE |
| eventuali funzioni gestite |

| | |
|------|------|
| ANNO | 2011 |
|------|------|

Valutazione del risultato ottenuto

| GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%) | PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Grado di raggiungimento | | | | | | | |
| COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%) | PESO | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente <i>Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, missioni</i> | | | | | | | | |
| Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali <i>Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente</i> | | | | | | | | |
| Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali <i>Tempi di risposta</i> | | | | | | | | |
| Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00 <i>competenza a risolvere i problemi</i> | | | | | | | | |
| Capacità di attribuire e sovrintendere i ruoli e i compiti ai dirigenti e collaboratori <i>Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo</i> | | | | | | | | |
| Capacità di motivare le risorse umane <i>gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto</i> | | | | | | | | |
| Totale comportamenti organiz. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | |
|--------------------------------|---------|--------------------|---------|
| ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI | 0,00% | ESITO COMPLESSIVO: | #DIV/0! |
| ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI | #DIV/0! | | |

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

| | |
|--------------------------------------|--|
| Complessità delle procedure interne: | |
| Ostacoli normativi | |
| Difficoltà logistiche | |
| Errata allocazione risorse umane | |
| Scarsa motivazione del personale | |
| Flussi comunicativi critici | |
| Instabilità organizzativa | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Insufficienza risorse tecnologiche | |
| Insufficienza risorse materiali | |
| Mancanza di specifiche risorse umane | |
| Inadeguata formazione del personale | |
| Inadeguata programmazione | |
| Presenza di criticità nei processi | |

Altro.....