

## APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA PER IL COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

### DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

**La Provincia di Lodi per conto del comune di Tavazzano con Villavesco**, di seguito denominati stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all’allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare l’Help Desk di ARIA al numero verde 800.116.738.

## Indice

<b>1. Caratteristiche della procedura</b>	<b>3</b>
<b>2. Documentazione di gara</b>	<b>3</b>
<b>3. Informazioni generali</b>	<b>4</b>
3.1. Oggetto di gara	4
Soccorso Istruttorio	4
3.2. Soggetti ammessi a partecipare	5
3.3. Requisiti di partecipazione	5
3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti	6
<b>4. Modalità di presentazione dell'offerta</b>	<b>6</b>
4.1. Documentazione amministrativa – step 1	7
4.1.1. Dichiarazione sostitutiva	7
4.1.2. PassOE	7
4.1.3. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta	8
4.1.4. Garanzia provvisoria	8
4.1.5. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva	9
4.1.6. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001	10
4.1.7. Dichiarazione in ordine al subappalto	10
4.1.8. Avvalimento	11
4.1.9. Procura (eventuale)	11
4.1.10. Patto di integrità	11
4.1.11. Documento attestante il versamento del contributo all'AVCP	12
4.1.12. Marca da bollo	12
4.1.13. Ulteriori dichiarazioni	12
4.2. Offerta tecnica – step 2	12
4.3. Offerta economica – step 3	15
4.3.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso	15
4.4. Allegato all'offerta economica	16
4.5. Riepilogo dell'offerta – step 4	16
4.6. Invio offerta – step 5	16
<b>5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione</b>	<b>16</b>
5.1. Criterio di aggiudicazione	16
5.2. Ulteriori cause di esclusione e diritti di riserva della Stazione Appaltante	17
<b>6. Modalità di svolgimento della procedura di gara</b>	<b>17</b>
6.1. Prima seduta	17
6.2. Seconda seduta	18
6.3. Prima seduta riservata	18
6.4. Terza seduta	18
<b>7. Aggiudicazione e stipula del contratto</b>	<b>19</b>
7.1. Aggiudicazione	19
7.2. Documenti per la stipula del contratto	19
7.3. Stipula del contratto	20
7.4. Garanzia definitiva	20
7.5. Clausola sociale	20
7.6. Ricorso	21
<b>8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti</b>	<b>21</b>

## 1. Caratteristiche della procedura

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	CUCP Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 26900 Lodi per conto del Comune di Tavazzano con Villavesco
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
<b>Codice CPV principale</b>	90511100-3 servizio di raccolta di rifiuti solidi urbani
<b>Codice CIG</b>	85113804F8
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	<b>Il 15/12/2020 alle ore 17:00</b>
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	<b>Il 9/12/2020 alle ore 12:00</b>
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
<b>Valore totale della procedura</b>	<b>€ 770.000,00 Iva esclusa</b>
<b>Di cui valore dei costi non soggetti a ribasso</b>	<b>€ 20.000,00 Iva esclusa</b>
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Geom. Pasquale Corigliano del comune di Tavazzano con Villavesco
<b>Responsabile del Procedimento</b>	D.ssa Alessandra Dosio della Provincia di Lodi
<b>Durata del contratto</b>	L'appalto avrà durata di <b>24 (ventiquattro) MESI</b> con decorrenza dalla data di comunicazione di aggiudicazione. Qualora, dopo la scadenza del contratto, fosse necessario un lasso di tempo per esperire una nuova gara d'appalto, l'Impresa appaltatrice, previa richiesta dell'A.C., sarà tenuta alla prosecuzione del servizio, al medesimo corrispettivo.
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Territorio comune di Tavazzano con Villavesco
<b>Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

## 2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel.

1. BANDO DI GARA
2. DISCIPLINARE DI GARA
3. ALLEGATO 1 - DGUE
4. ALLEGATO 2- SCHEDA PER OFFERTA ECONOMICA
5. ALLEGATO 3 - PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI
6. ALLEGATO 4 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
7. MODALITA' TECNICHE PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL
8. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO comprendente: ALLEGATO A "NORME PER LA SICUREZZA; ALLEGATO B "PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI COMUNALI"
9. ALLEGATO C "CRITERI DI GESTIONE DELLA PIAZZOLA ECOLOGICA"
10. DUVRI
11. SCHEMA DI CONTRATTO

### 3. Informazioni generali

#### 3.1. Oggetto di gara

##### **APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA PER IL COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO.**

L’Affidataria è incaricata di espletare il servizio oggetto del presente appalto in conformità alle condizioni indicate Capitolato d’appalto e nel rispetto delle norme vigenti con particolare riguardo al D.Lgs. 152/2006 e alla L.R. 1/2009 e L.R.10/2009.

Sono oggetto del presente appalto:

##### **RACCOLTA DOMICILIARE:**

☒ il servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti solidi urbani ed assimilati effettuata in forma differenziata tra frazione **UMIDA** e frazione **SECCA RESIDUA**; ed il loro trasporto e conferimento all’impianto provinciale autorizzato di Terranova dei Passerini (LO) per la frazione umida e all’impianto provinciale autorizzato di Montanaso Lombardo (LO) per la frazione secca residua. Lo smaltimento rimane a carico del A.C. con fatturazione diretta dell’impianto alla stessa;

☒ il servizio di raccolta domiciliare, in forma differenziata di **CARTA E CARTONE**, il relativo conferimento presso idonei impianti autorizzati; il costo di smaltimento di eventuali sovralli e/o il ricavo da vendita del materiale sono di pertinenza della Ditta Appaltatrice.

☒ il servizio di raccolta domiciliare, in forma differenziata di imballaggi in **PLASTICA**, il relativo conferimento presso idonei impianti autorizzati; il costo di smaltimento di eventuali sovralli e/o il ricavo da vendita del materiale sono di pertinenza della Ditta Appaltatrice.

il servizio di raccolta domiciliare, in forma differenziata di imballaggi in **VETRO + BARATTOLI** (in alluminio, acciaio o banda stagnata), il relativo conferimento presso idonei impianti autorizzati; il costo di smaltimento di eventuali sovralli e/o il ricavo da vendita del materiale sono di pertinenza della Ditta Appaltatrice.

##### **RACCOLTE STRADALI CON CONTENITORI:**

☒ il servizio di raccolta selettiva a mezzo di idonei contenitori di **PILE e FARMACI**; il trasporto del materiale raccolto, il relativo conferimento presso idonei impianti autorizzati e il costo di smaltimento del materiale raccolto

##### **CENTRO DI RACCOLTA :**

☒ l’allestimento del centro di raccolta comunale; la fornitura di idonei containers; il trasporto del materiale raccolto, il relativo conferimento presso idonei impianti. Il costo di smaltimento dei rifiuti raccolti è a carico della Ditta Appaltatrice, ad esclusione della frazione verde che rimane a carico dell’ A.C.;

☒ il presidio/gestione/manutenzione ordinaria del centro di raccolta;

##### **ALTRI SERVIZI E FORNITURE**

☒ spazzamento meccanizzato delle strade, il trasporto, il relativo conferimento presso impianti autorizzati ed il costo di smaltimento delle terre di risulta;

☒ la fornitura di contenitori e sacchetti per le varie raccolte domiciliari;

☒ servizio di raccolta della frazione **VERDE** presso il centro sportivo G. RESTELLI, per mezzo di container dedicato da ubicare su indicazione dell’A.C., il trasporto del materiale raccolto, il relativo conferimento presso idonei impianti. Il costo di smaltimento dei rifiuti raccolti è a carico dell’A.C.

☒ espletamento di pratiche amministrative (MUD, formulari, analisi statistiche, PEF ecc.);

☒ attività di informazione per la cittadinanza e le scuole.

#### **Soccorso Istruttorio**

Come previsto dall’art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, da parte della ditta concorrente, mediante l’utilizzo delle funzionalità della piattaforma informatica Sintel, entro il termine indicato nella richiesta di regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

### 3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47 e 48 del medesimo decreto, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti nel presente Disciplinare tecnico prestazionale di gara.

### 3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

**Tali requisiti dovranno essere dichiarati e inseriti nella documentazione amministrativa.**

<b>Requisiti di carattere generale</b>	<p>1) Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara d'appalto e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.</p> <p>Sono comunque <b>esclusi</b> gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001.</p>
<b>Requisiti di idoneità professionale</b>	<p>1) iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;</p> <p>2) iscrizione all'Albo Gestori Rifiuti per le seguenti categorie e classi minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Categoria 1 - classe E</li> <li>- Categoria 4 - classe F</li> <li>- Categoria 5 - classe F</li> <li>- Categoria 8 - classe F</li> </ul> <p>In caso d'associazione temporanea di imprese le iscrizioni dovranno essere possedute complessivamente dal raggruppamento, costituendo o già costituito.</p> <p>Ciascuna impresa associando/associata dovrà possedere le iscrizioni necessarie per il compimento dei servizi dalla stessa svolti, così come specificati nella dichiarazione di volontà di costituzione di associazione temporanea d'impresa o nell'atto costitutivo.</p> <p>3) Certificazione ISO 14001.</p>
<b>Requisiti di capacità tecnica/professionale</b>	<p>1) Avere svolto in modo ottimale servizi analoghi a quelli oggetto della gara, in Comuni singoli o associati, nel triennio 2017 – 2018 – 2019, per una popolazione complessiva mediamente servita non inferiore ad abitanti 10.000 per ogni anno del triennio.</p> <p>Nel caso di Associazione Temporanea di Imprese il requisito dovrà essere posseduto dalla capogruppo o anche separatamente ovvero pro quota da tutti i soggetti associati sino alla concorrenza di quanto richiesto.</p> <p>2) La Ditta Appaltatrice è tenuta a disporre e a utilizzare attrezzature operative con prima immatricolazione non posteriore a 3 anni dalla data di pubblicazione del bando. Tali mezzi e attrezzature dovranno essere idonei per l'esecuzione di tutte le prestazioni d'opera richieste dal Capitolato d'appalto e che risultino in regola con la normativa regionale (L.R. 11 Dicembre 2006 n. 24 e successive modifiche ed integrazioni) in materia di scarichi ed emissioni gassose e rumorose in</p>

	atmosfera. Nell'ambito dello svolgimento del servizio oggetto di appalto, <b>almeno il 30% (in numero)</b> dei mezzi utilizzati Dalla Ditta appaltatrice, dovrà essere a ridotto impatto ambientale. Saranno considerati a basso impatto ambientale: <input type="checkbox"/> i veicoli elettrici, ibridi o alimentati a metano o GPL; <input type="checkbox"/> quelli con motorizzazione diesel classificati EURO 6
<b>Requisiti di capacità economica/finanziaria</b>	1) Aver conseguito nel triennio 2017-2018-2019 un volume di affari annuo medio dichiarato ai fini I.V.A. pari a € 1.440.000,00 (euro unmilionequattrocentoquarantamila/00). Nel caso di associazione temporanea di Impresa la capogruppo deve possedere il requisito nella misura minima del 60%.

### 3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante **ESCLUSIVAMENTE** per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno pubblicate sul sito internet di ARIA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel". Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

## 4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo 1. Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.6) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

## 4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

### 4.1.1. Dichiarazione sostitutiva

Allegare Documento di gara unica europea (DGUE) come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l’operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all’art. 80 del D.lgs. n. 50 /2016 a **pena di esclusione**
- b) soddisfa i criteri di selezioni definiti a norma dell’art. 83 del D.lgs. n. 50 /2016

Il concorrente compila il DGUE in formato elettronico avvalendosi del servizio gratuito messo a disposizione dalla Commissione Europea al seguente URL: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>.

L’autodichiarazione, deve essere resa firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzi ordinari di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

### 4.1.2. PassOE

L’operatore economico deve inserire nel campo messo a disposizione in Sintel il codice PassOE rilasciato dal sistema AVCPass.

L’operatore economico deve, inoltre allegare nell’apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell’ANAC (EX AVCP) che attesta che l’operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

#### ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell’art. 81 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e della Deliberazione AVCP 111/2012 e n. 157 del 2016, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall’Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull’utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> >> “AVCpass Operatore economico”). L’operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell’AVCP che attesta che l’operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, ad eccezione dei requisiti di carattere generale, l’operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell’AVCP i documenti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

Qualora la documentazione presente in AVCPASS non sia esaustiva o completa, la stazione appaltante procederà a richiedere all’operatore economico la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la documentazione sopra citata.

All’esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all’esclusione dalla procedura dell’operatore economico.

**N.B. IN CASO DI ACCERTATO E DOCUMENTATO MAL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA O DI OGGETTIVA IMPOSSIBILITA' MATERIALE NELL'OTTENIMENTO DEL PASSOE SARA' COMUNQUE AMMESSA LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERENTE IN FORMA TRADIZIONALE.**

**SARA' ONERE DELL'OFFERENTE INSERIRE NELLA BUSTA A CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA APPOSITA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL MAL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA AVCPASS PER L'OTTENIMENTO DEL PASSOE.**

#### 4.1.3. Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

L'operatore economico deve produrre dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, compilando e allegando l'ALLEGATO D- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE .

#### 4.1.4. Garanzia provvisoria

L'operatore economico, ai sensi dell'ex art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria pari al 2% della base d'asta. La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, nel caso in cui al momento della sua scadenza non si è ancora intervenuta l'aggiudicazione sarà richiesto relativo rinnovo.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.lgs. 385/93 e ss.mm.ii.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.lgs. 209/2005 ss.mm.ii.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.lgs. 58/1998.

**La fideiussione deve essere intestata al Comune di Tavazzano con Villavesco, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:**

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta del Comune Committente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio (art. 45 D.lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio.</li> <li>• Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati.</li> <li>• Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, una degli operatori economici mandanti o consorziandi.</li> </ul>

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve:

**effettuare il versamento sul conto IBAN IT69H050343406000000104179 presso BANCO BPM SPA Ag. di Tavazzano con Villavesco intestato al Comune di Tavazzano con Villavesco - come causale di versamento il nome della presente procedura di gara (di cui al precedente capitolo 1 – caratteristiche della procedura).**

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inserire nell'apposito campo di Sintel il codice IBAN relativo al conto corrente dell'operatore economico che ha effettuato il versamento, al fine dello svincolo della garanzia.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>R.T.I. costituito</li> <li>Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> <li>Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo.</li> <li>Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento / consorzio.</li> <li>La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>R.T.I. costituendo</li> <li>Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45), D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da una degli operatori economici raggruppandi / consorziandi.</li> <li>Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati.</li> <li>La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.</li> </ul>

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno **a favore del Comune di Tavazzano con Villavesco**.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>R.T.I. costituito</li> <li>Consorzio (art. 45 DLgs. 50/2016)</li> <li>Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola.</li> <li>La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>R.T.I. costituendo</li> <li>Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola.</li> <li>La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.</li> </ul>

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.4 Requisiti di partecipazione;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'ex art. 93, comma 9 del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, il Comune Committente provvederà alla restituzione degli stessi.

#### 4.1.5. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico deve produrre l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 105 del D.lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

##### ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo 4.1.4 - Garanzia provvisoria), non è necessario allegare alcun documento nel campo "Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva".

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'oggetto del presente Disciplinare di Gara

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio.</li> <li>• Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.</li> <li>• I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati.</li> <li>• Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.</li> </ul>

#### 4.1.6. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001

L'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.4 - Garanzia provvisoria) così come previsto dall'ex art. 93 c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016 potrà essere ridotta per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9001, così come previsto dall'art. 93, c. 7, D.lgs. 50/2016

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9001, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito e costituendo</li> <li>• Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### 4.1.7. Dichiarazione in ordine al subappalto

Il subappalto è consentito alle condizioni ed entro i limiti previsti dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti della prestazione che intende subappaltare.

La quota percentuale subappaltabile della prestazione non può superare il 40% dell'importo contrattuale.

#### 4.1.8. Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'ex art. 89 D.lgs. 50/2016, l'operatore economico deve allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. **eventuale** attestazione SOA;
3. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
  - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.lgs. 50/2016, da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento **Allegato 1**.
  - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
  - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata;
  - copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

*ovvero,*

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 80, D.lgs. 50/2016.

Non possono essere oggetto di avvalimento i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.  
Possono essere oggetto di avvalimento i requisiti di idoneità professionale relativi ai servizi opzionali.

**N.B. Non è possibile avvalersi dei requisiti di idoneità professionale dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'articolo 212 del Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, , se non per integrare esclusivamente la fascia di classificazione (classe), richiesta nel Bando, in considerazione del fatto che la fascia di classificazione costituisce un indice di capacità economico-finanziaria e non requisito soggettivo (Deliberazione ANAC n.28 del 19/06/2013).**

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### 4.1.9. Procura (eventuale)

Qualora siano state allegati dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

#### 4.1.10. Patto di integrità

L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, del patto di integrità, in via alternativa:

- allegando la copia del patto di integrità già firmato e disponibile in Sintel, se l'operatore economico ne ha effettuato il caricamento nell'apposita sezione dell'Elenco Fornitori Telematico (EFT), ai sensi della D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011);
- producendo copia firmata del patto d'integrità, **Allegato 3** al presente disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito o costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> <li>• Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	Può essere presentato alternativamente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando;</li> <li>• un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

#### 4.1.11. Documento attestante il versamento del contributo all'AVCP

Ai sensi dell'art. 65 del decreto Legge n.34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020 è stato disposto l'esonero temporaneo del pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, con riferimento a:

- Stazioni appaltanti, di cui all'art. 3, comma 1, lett. o) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Gli operatori economici, di cui all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che intendano partecipare a procedure di scelta del contraente attivate dai soggetti di cui alla lettera sub a).

**E' pertanto sospeso l'obbligo del versamento dei contributi sopra indicati sino al 31 dicembre 2020.**

□

#### 4.1.12. Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 sull'Istanza di Partecipazione (Allegato 4) da allegare alla documentazione amministrativa..

#### 4.1.13. Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara.

## 4.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione necessaria per l'attribuzione del punteggio tecnico.

Per l'offerta tecnica saranno attribuiti un massimo di **70 punti**.

La Valutazione Tecnica ("VT"), avverrà attribuendo un giudizio motivato (ottimo, buono, sufficiente, insufficiente) per ognuna delle componenti tecniche del progetto relative ai servizi di base.

☑ **ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO:**

All'offerta tecnica verrà attribuito un massimo di 70 punti come di seguito specificato:

- A - qualità tecnica ed organizzativa per l'ottimizzazione del servizio ..... max punti 15
- B - Proposte in tema di miglioramento ambientale e organizzazione dello "start up" .....max punti 5
- C – struttura organizzativa dell'impresa e formazione del personale .....max punti 8
- D – Qualità tecnica ed ecologica dei mezzi di raccolta e trasporto e delle attrezzature impiegati..... max punti 15
- E – analisi, controlli e monitoraggio del servizio ..... max punti 15
- F – attivazione servizi integrativi..... max punti 12

	<b>CRITERI</b>	<b>SUBCRITERI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>TOT.</b>
<b>A</b>	<b>qualità tecnica ed organizzativa per l'ottimizzazione del servizio</b>	<p>soluzioni organizzative proposte volte ad ottimizzare il sistema di raccolta descritto nel CSA, connotate da elementi di fattibilità, efficacia e di effettiva utilità per l'utenza</p> <hr/> <p>Incremento delle zone di spazzamento sia manuale che meccanizzato non oggetto del servizio citato nel CSA</p>	<p><b>fino a 10</b></p> <p><b>fino a 5</b></p>	<b>15</b>
<b>B</b>	<b>Proposte in tema di miglioramento ambientale e organizzazione dello "start up"</b>	<p>Conduzione della fase di consegna dei contenitori danneggiati da sostituire in concertazione con l'AC ed eventuale incremento delle quantità previste nel CSA per i contenitori per i nuovi residenti</p> <hr/> <p>azioni proposte per gli studenti delle scuole volte a sensibilizzare e migliorare le pratiche per la raccolta differenziata dei rifiuti all'interno dei centri scolastici</p>	<p><b>fino a 3</b></p> <p><b>fino a 2</b></p>	<b>5</b>
<b>C</b>	<b>struttura organizzativa dell'impresa e formazione del personale</b>	<p>presentazione dell'impresa: numero di addetti messi a disposizione per il servizio (con relativo inquadramento contrattuale ed eventuali agevolazioni, monte ore annuo) e con indicazione delle politiche occupazionali attuate per il reclutamento del personale da adibire al servizio in gara con attenzione ai progetti di cooperazione sociale e di inserimento di persone "latu sensu" svantaggiate</p> <hr/> <p>qualità della proposta di formazione specifica nel settore dei rifiuti rivolte al personale in servizio, in base al numero delle ore previste, alle figure professionali coinvolte</p>	<p><b>fino a 5</b></p> <p><b>fino a 3</b></p>	<b>8</b>
<b>D</b>	<b>Qualità tecnica ed ecologica dei mezzi di raccolta e trasporto e delle attrezzature impiegati</b>	<p>azioni volte al controllo dello stato di conservazione e della manutenzione delle attrezzature utilizzate per la raccolta, indicate nel CSA</p> <hr/> <p>azioni volte alla riorganizzazione gestionale e alla innovazione e/o manutenzione strutturale del CDR rispetto all'attuale standard di servizio</p> <hr/> <p>impiego di veicoli con alimentazione elettrica, ibrida o a metano o a GPL. In particolare, saranno attribuiti il massimo dei punti ai progetti che prevedranno che almeno il 50% del parco mezzi abbia la predetta alimentazione. A chi non raggiungerà tale valore sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore.</p>	<p><b>fino a 5</b></p> <p><b>fino a 3</b></p> <p><b>fino a 7</b></p>	<b>15</b>
<b>E</b>	<b>analisi, controlli e monitoraggio del servizio</b>	<p>strumenti adottati per assicurare un efficace controllo sul corretto conferimento dei rifiuti da parte degli utenti presso i</p>	<b>fino a 3</b>	



- 2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito per ciascun sub-criterio;
- 3) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Il punteggio ai criteri di valutazione sarà attribuito attraverso la somma dei punteggi attribuiti a ciascun subcriterio. Il punteggio ai subcriteri di valutazione sarà attribuito attraverso la media dei coefficienti variabili di ogni commissario, moltiplicata per il punteggio ponderale assegnato ( $W_i$ ) al singolo subcriterio.

La formula per l'applicazione del metodo aggregativo compensatore è quindi la seguente:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:  $C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta ( $a$ )  $n$  = numero totale dei requisiti  $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito ( $i$ )  $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta ( $a$ ) rispetto al requisito ( $i$ ) variabile tra zero e uno  $\sum_n$  = sommatoria.

Se nessun concorrente otterrà per i criteri di valutazione tecnica il punteggio massimo, la commissione provvederà alla "riparametrazione". In pratica, la commissione assegnerà al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

### 4.3. Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

- inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in cifre I.V.A. esclusa utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola.

Punti assegnabili **massimo 30 su 100**

La valutazione dell'offerta economica e l'attribuzione dei relativi punteggi avverrà sulla base della seguente formula **del prezzo minimo** presente sulla piattaforma Sintel, sull'importo a base d'asta soggetta a ribasso pari ad **€ 750.000,00 oltre IVA**.

Questa formula ha le seguenti caratteristiche:

- l'offerta migliore presentata, ottiene il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio;
- il punteggio economico PE assegnato ad ogni partecipante dipende dalla migliore offerta presentata in gara.

Per le procedure totali e unitarie per valore economico al ribasso la formula da applicare è la seguente:

$$PE = \frac{PE_{max} \times P_{min}}{P_o}$$

$P_o$

dove:

- $P_o$  = Prezzo offerto dal singolo concorrente;
- $PE_{max}$  = Punteggio economico massimo assegnabile;
- $P_{min}$  = Prezzo più basso offerto in gara.

#### ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta se giudicata congrua dalla Stazione Appaltante

#### 4.3.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza) offerto" il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad **€ 20.000,00 oltre iva**.

#### 4.4. Allegato all'offerta economica

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, nell'offerta economica deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento della disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e sul costo del personale, compilando l'**Allegato 2**.

Nel caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, si ritiene valida l'offerta risultante più vantaggiosa per l'Ente appaltante

#### 4.5. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura.</li> <li>• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.</li> </ul>

#### 4.6. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

##### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## 5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

### 5.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. ex 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016 sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.



Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016, e valutata la congruità dell'offerta secondo quanto stabilito ai commi 1 - 4 - 5 - 6 dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

La verifica sulle offerte anormalmente basse è svolta dal RUP con l'eventuale supporto della commissione nominata ex art. 77 del D.lgs. 50/2016. Saranno richieste, pertanto, per iscritto nel termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta, alle imprese che hanno presentato offerta anomala le necessarie spiegazioni di tutti i prezzi unitari offerti. In tal caso la proposta di aggiudicazione è rinviata, fino al totale espletamento delle operazioni di verifica. Le spiegazioni di cui all'art. 97 del D.lgs. 50/2016 dovranno altresì contenere con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare, le voci del costo del lavoro per ogni figura professionale impiegata nell'appalto, gli investimenti da effettuare per l'esecuzione delle attività contrattuali anche, eventualmente, in ragione delle migliorie offerte, le spese generali fisse e correnti, gli eventuali oneri di sicurezza e l'utile che l'impresa intende perseguire. Le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte da trasmettere alla stazione appaltante devono essere sottoscritte con firma digitale.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione di valutazione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti prevedendo anche ove occorra audizione orale, e assegnando un termine massimo per il riscontro.

## 5.2. Ulteriori cause di esclusione e diritti di riserva della Stazione Appaltante

Oltre ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 sono causa di esclusione non sanabili con il procedimento di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte comportanti situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte (come ad esempio la presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa e/o nella busta telematica contenente l'offerta tecnica);
- offerte in cui siano rese false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti,

## 6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 –caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

Le valutazioni delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico verranno effettuate da una Commissione di aggiudicazione, all'uopo nominata dalla Provincia di Lodi, una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte, mentre la documentazione amministrativa verrà visionata dal Responsabile del Procedimento.

### 6.1. Prima seduta

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal Responsabile del Procedimento nella prima seduta, che è indetta per il giorno **16/12/2020 con inizio alle ore 9:30** presso gli uffici della Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 – 26900 Lodi c/o U.O. Provveditorato - Gestione procedure di gara – Centrale Unica Committenza o in modalità connessione remota.

**In considerazione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 in atto, l'accesso agli uffici provinciali non è consentito sino a diversa comunicazione.**

Considerato che la digitalizzazione delle procedure di gara - obbligatoria, come noto, per tutte le stazioni appaltanti dal 18.10.2018- consente già da tempo di evitare sedute pubbliche "fisiche", in ragione del fatto che la piattaforma elettronica che ha supportato le varie fasi di gara assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni; in altri termini è garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma proprio l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (Consiglio di Stato Sezione V , 21 novembre 2017, n. 5388).

Il Responsabile del procedimento qualora fosse necessario si riserva di:

1) posticipare la data di apertura della prima seduta pubblica;

**in tal caso ne verrà data comunicazione nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara"), ovvero, nella pagina "Bandi di gara sulla piattaforma Sintel" del sito internet di ARIA, fino al giorno antecedente la predetta data.**

La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 58 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e nel rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione, ed efficacia delle procedure procederà all'analisi della documentazione amministrativa.

La Stazione Appaltante si riserva di attivare le procedure previste dall'art. 82 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

Le offerte economiche, nonché i relativi documenti allegati, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

## 6.2. Seconda seduta

Al termine della verifica della documentazione amministrativa il Responsabile del Procedimento procederà in seduta, la cui data verrà comunicata attraverso Sintel, presso gli uffici della Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 – 26900 Lodi c/o U.O. Provveditorato - Gestione procedure di gara – Centrale Unica Committenza, o in modalità connessione remota, nel rispetto delle regole di accesso sopra citate, alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche
- b) apertura delle buste tecniche

## 6.3. Prima seduta riservata

La Commissione di aggiudicazione in seduta riservata, presso gli uffici della Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 – 26900 Lodi c/o U.O. Provveditorato - Gestione procedure di gara – Centrale Unica Committenza, o in modalità connessione remota, procederà all'esame delle offerte tecniche con conseguente valutazione delle medesime ed attribuzione del relativo punteggio.

## 6.4. Terza seduta

Al termine della verifica della documentazione tecnica, la Commissione di gara, in seduta, la cui data verrà comunicata attraverso Sintel, presso gli uffici della Provincia di Lodi – Via Fanfulla n. 14 – 26900 Lodi c/o U.O. Provveditorato - Gestione procedure di gara – Centrale Unica Committenza, o in modalità connessione remota, dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, successivamente il Responsabile del Procedimento procederà all'apertura delle buste economiche, la Commissione di gara dà lettura dei ribassi e delle riduzioni di ciascuna e procede all'assegnazione dei punteggi.

Attraverso la piattaforma Sintel si procede alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice dei contratti.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

### GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

## 7. Aggiudicazione e stipula del contratto

### 7.1. Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, viene redatta la determina di proposta di aggiudicazione, e si procede alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario. Successivamente verrà trasmesso l'esito della verifica al RUP del Comune Committente ai fini della redazione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 7.2 - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

**Ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 76 del 16 luglio 2020, convertito con legge n. 120 del 11/9/2020, è sempre consentita la consegna in via d'urgenza**

#### **ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA**

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

### 7.2. Documenti per la stipula del contratto

Ricevuta la comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo.  
Inoltre:
  - in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
  - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- d) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il contratto;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- e) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- f) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 53 del D.lgs. 50/2016.

### 7.3. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, c. 9 salvo la presenza di una delle condizioni di cui al comma 10 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Il contratto che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario non prevede la clausola compromissoria.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune di Tavazzano con Villavesco entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Il Comune Committente comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### 7.4. Garanzia definitiva

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103, D.lgs. 50/2016, una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – potrà essere ridotta per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9001, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9001. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrente forma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Si precisa che, in conformità al disposto dell'art. 34, L. 221/2012, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del c. 7 dell'art. 66, D.lgs. 50/2016 sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione

### 7.5. Clausola sociale

La Ditta dovrà farsi carico di assumere il personale attualmente impiegato nei servizi oggetto del presente capitolato, anche se operante in servizi parziali, ai sensi dell'articolo 6 del CCNL Federambiente che prevede il passaggio diretto ed immediato del personale dell'impresa cessante alla ditta subentrante.

L'organico del personale, che la Ditta dovrà assumere, ad esclusivo suo carico e spese, per l'espletamento del servizio contemplato dal Capitolato d'appalto, dovrà essere adeguato alle esigenze del servizio stesso e, comunque, in conformità alle prescrizioni del CCNL, in numero non inferiore a quello in capo all'Appaltatore cessante.

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal Capitolato speciale d'appalto, l'Impresa appaltatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti; dovrà avere le competenze tecniche necessarie a realizzare correttamente il servizio riducendone gli impatti ambientali; in particolare il personale impiegato, in relazione agli specifici ruoli, deve essere formato in merito a:

- ☑ normativa pertinente;
- ☑ elenchi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e l'ambiente;
- ☑ corrette modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale;
- ☑ modalità di conservazione dei documenti;
- ☑ metodi di acquisizione e gestione dati.

## 7.6. Ricorso

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 29 e 76 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Lombardia, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui agli articoli 98 e 130 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

## 8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Il Regolamento Europeo 2016/679 sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

- a) *Estremi identificativi del titolare e del responsabile per la protezione dei dati*  
Il Titolare del trattamento è il Presidente pro tempore della Provincia di Lodi con sede in Lodi via Fanfulla n. 14, indirizzo mail: [presidenza@provincia.lodi.it](mailto:presidenza@provincia.lodi.it), Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Paolo Tiberi, indirizzo e-mail [rpdl@provincia.lodi.it](mailto:rpdl@provincia.lodi.it)
- b) *Finalità del trattamento e fondamento giuridico*  
I dati personali saranno trattati al fine di procedere alla scelta del contraente nell'ambito della procedura di gara di cui al presente disciplinare. Base giuridica è l'art.6 Reg. UE 2016/679 par. 1 lett. b)
- c) *Eventuali destinatari*  
I dati personali potranno essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che sia titolare di un interesse riconosciuto ai sensi della Legge 241/1990. Destinatario finale del trattamento è l'Autorità Nazionale Anti Corruzione.
- d) *Periodo di conservazione*  
I dati trattati saranno conservati per un periodo di cinque anni decorrenti dal primo gennaio dell'anno successivo la data di pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Lodi sezione Amministrazione trasparente sotto sezione Bandi di gara e contratti. Saranno inoltre conservati a fini di ricerca statistica, storica e archivistica
- e) *Diritti dell'interessato*  
L'interessato ha diritto di accesso ai dati personali, ha diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del contratto. L'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la piattaforma "Sintel". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'impossibilità di procedere all'aggiudicazione.

SI FA PRESENTE CHE IN CASO DI DIVERGENZA DI CONTENUTO TRA IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E IL DISCIPLINARE DI GARA, PREVALE IL DISCIPLINARE DI GARA QUALE LEX-SPECIALIS.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DOTT.SSA ALESSANDRA DOSIO

(Documento informatico con firma digitale art. 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005)

