



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

Nucleo di Valutazione

Verbale n° 01/2018

Nel giorno 3 ottobre 2018 alle ore 14,30, presso il Palazzo Comunale si è riunito in seduta sul seguente ordine del giorno:

1. referto conclusivo anno 2017 ai sensi art. 37 comma 3 del CCNL 22.01.04

Il Nucleo di Valutazione

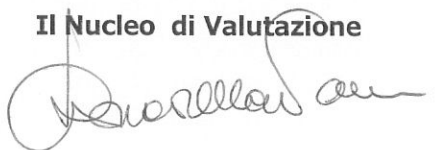
- ▲ **premessso** che l'art 7 del Dlgs 150/09 comma 1 stabilisce che le e amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale, adottando con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- ▲ **premessso** inoltre che l'art. 10 del Dlgs. 150/09 definisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico, denominato Piano della Performance;
- ▲ **considerato** che l'art. 37 del CCNL del 22.01.04 prevede al comma 3 che il livello di conseguimento degli obiettivi è certificato dal servizio di controllo interno;
- ▲ **considerato** che la produttività è finalizzata a remunerare i dipendenti che forniscono prestazioni aggiuntive, tangibili e concrete, atte a migliorare l'organizzazione, e che da questo miglioramento risulta il ritorno di investimento che l'ente riceve erogando la produttività collettiva;
- ▲ **considerato** che l'art. 9 comma 2 del Dlgs 150/09 definisce i criteri di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dei livelli collegata:
 - a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
 - b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi;
- ▲ **visto** l'art. 2094 del Codice Civile che prevede lo scambio tra prestazioni e retribuzione;
- ▲ **visto** il Piano delle Performance desunto dai documenti di programmazione dell'Ente e approvato con Delibera GC n°39 del 2/05/2017;
- ▲ **visti** i dati quali-quantitativi attesi negli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, comparati con i risultati raggiunti rilevabili dalle relazioni;
- ▲ **constatata la coerenza** tra il dato atteso e il dato raggiunto;

autorizza

le Posizioni Organizzative a liquidare i compensi incentivanti ai propri collaboratori, fatto salvo il rispetto delle condizioni previste dalla norma in termini di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 40-bis del Dlgs 265/01, come modificato dal Dlgs, 150/09:

- pubblicazione dei contratti integrativi stipulati con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo ai sensi del comma 4;
- comunicazioni all'ARAN e al CNEL ai sensi del comma 5;

Il Nucleo di Valutazione



Allegato. quadro sinottico dei risultati del Piano delle Performance 2017

Referto conclusivo ex art. 37 c. 3 CCNL 22/01/04

SETTORE AREA	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TPO	RISULTATO ATTESO (DESCRIZIONE E VALORE)	VALORE RISULTATO CONSEGUITO	A= ammesso NA= non ammesso
DEMOGRAFICI SERV PERS	01 - Servizi di supporto interno: organi istituzionali, comunicazione istituzionale e URP	P	Vedi dettaglio scheda processo	98	A
DEMOGRAFICI SERV PERS	02 - Servizi di supporto interno: gestire segreteria, servizi di staff e servizi informativi	P	Vedi dettaglio scheda processo	98	A
DEMOGRAFICI SERV PERS	05 - Gestire il patrimonio comunale (gestione amministrativa manutenzioni edifici ordinarie e straordinarie, nuove OOPP)	P	Vedi dettaglio scheda processo	98	A
DEMOGRAFICI SERV PERS	06 - Gestire i servizi demografici	P	Vedi dettaglio scheda processo	95	A
DEMOGRAFICI SERV PERS	09 - Gestire le scuole dell'infanzia, le manutenzioni scolastiche e il Piano dell'Offerta Formativa	P	Vedi dettaglio scheda processo	98	A
DEMOGRAFICI SERV PERS	10 - Gestire i servizi di assistenza scolastica	P	Vedi dettaglio scheda processo	98	A
DEMOGRAFICI SERV PERS	11 - Gestire le attività, gli interventi e il patrimonio artistico, culturale, scientifico e storico. Gestire la biblioteca	P	Vedi dettaglio scheda processo	98	A
DEMOGRAFICI SERV PERS	12 - Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive, turistiche e del tempo libero. Gestire interventi socio-educativi, formativi e ricreativi per i giovani	P	Vedi dettaglio scheda processo	98	A
DEMOGRAFICI SERV PERS	17 - Gestire i servizi di tutela minori	P	Vedi dettaglio scheda processo	98	A
DEMOGRAFICI SERV PERS	18 - Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili	P	Vedi dettaglio scheda processo	98	A
DEMOGRAFICI SERV PERS	19 - Gestire i servizi di assistenza agli anziani	P	Vedi dettaglio scheda processo	98	A
DEMOGRAFICI SERV PERS	20 - Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà e le iniziative per la formazione permanente orientamento lavoro	P	Vedi dettaglio scheda processo	98	A
DEMOGRAFICI SERV PERS	21 - Gestire i servizi cimiteriali	P	Vedi dettaglio scheda processo	98	A
DEMOGRAFICI SERV PERS	PROSECUZIONE DEL PROCEDIMENTO PER TRANSIZIONE DALL'ATTUALE APR A ANPR EX DPCM 194/2014	M	ENTRO 31/12/2017	100	A
DEMOGRAFICI SERV PERS	RAFFORZAMENTO E CONSOLIDAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ENTE AUMENTANDO LA CAPILLARITA' E PERIODICITA' DELL'INFORMAZIONE ATTRAVERSO STRUMENTI QUALI NEWSLETTER E PANNELLO INFORMATIVO LUMINOSO	M	ENTRO 31/12/2017	100	A

Tipo progetto:

P= Processo

SVIL= Sviluppo

S= Strategico per la Giunta

3 / 10 / 2018

Nucleo di valutazione

Referto conclusivo ex art. 37 c. 3 CCNL 22/01/04

SETTORE AREA	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	RISULTATO ATTESO (DESCRIZIONE E VALORE)	VALORE RISULTATO CONSEGUITO	NA= non ammesso
DEMOGRAFICI SERV PERS	PROSECUZIONE DELL'INFORMATIZZAZIONE DEL REGISTRO DI MATRIMONIO CON L'INSERIMENTO DEGLI ATTI DI MATRIMONIO REDATTI NEL PERIODO DAL 1975 AL 1980	M	ENTRO IL 31/12/2017	100	A
DEMOGRAFICI SERV PERS	ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DELLE PREVISIONI CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2017 - 2019 (P.T.P.C.); OGGETTIVO TRASVERSALE	M	ENTRO IL 31/12/2017 - PUBBLICAZIONE 100% DEI DATI E REPORT DATI SECONDO LO SCADENZA PREVISTO DAL	98	A
FINANZIARIO	03 - Gestire la programmazione finanziaria, la funzione amministrativa-contabile e l'economato	P	Vedi dettaglio scheda processo	99	A
FINANZIARIO	04 - Gestire le entrate e i tributi locali	P	Vedi dettaglio scheda processo	98	A
FINANZIARIO	07 - Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane	P	Vedi dettaglio scheda processo	98	A
FINANZIARIO	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI	M	Rispetto delle fasi e dei tempi	100	A
FINANZIARIO	ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DELLE PREVISIONI CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2017 - 2019 (P.T.P.C.); PREDISPOSIZIONE DEL CONTO 2017 CON I PRINCIPI DELLA CONTABILITA' ECONOMICO - PATRIMONIALE DI CUI ALL'ALLEGATO 4/3 DEL DLGS. N. 118/2011	M	ENTRO IL 31/12/2017 - PUBBLICAZIONE 100% DEI DATI E REPORT DATI SECONDO LO SCADENZA PREVISTO DAL	98	A
FINANZIARIO	PREDISPOSIZIONE DEL PRIMO BILANCIO CONSOLIDATO	M	ENTRO IL 09 APRILE 2017 T	100	A
TERRITORIO	05 - Gestire il patrimonio comunale (gestione amministrativa manutenzioni edifici ordinare e straordinarie, nuove OOPP)	P	ENTRO IL TERMINE PREVISTO DALLA LEGGE	100	A
TERRITORIO	08 - Gestire i servizi di polizia locale, amministrativa, commerciale, giudiziaria, le sanzioni e la Protezione Civile	P	Vedi dettaglio scheda processo	98	A
TERRITORIO	09 - Gestire le scuole dell'infanzia, le manutenzioni scolastiche e il Piano dell'Offerta Formativa	P	Vedi dettaglio scheda processo	98	A
TERRITORIO	11 - Gestire le attività, gli interventi e il patrimonio artistico, culturale, scientifico e storico. Gestire la biblioteca	P	Vedi dettaglio scheda processo	98	A
TERRITORIO	13 - Gestire la pianificazione territoriale, l'edilizia privata, l'edilizia residenziale pubblica e il rischio geologico	P	Vedi dettaglio scheda processo	98	A
TERRITORIO	14 - Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica e illuminazione)	P	Vedi dettaglio scheda processo	98	A

Tipo progetto:

P= Processo

SVIL= Sviluppo

S= Strategico per la Giunta

3 / 10 / 2018

Nucleo di valutazione

Referto conclusivo ex art. 37 c. 3 CCNL 22/01/04

SETTORE AREA	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TPO	RISULTATO ATTESO (DESCRIZIONE E VALORE)	VALORE RISULTATO CONSEGUITO	A= ammesso N= non ammesso
TERRITORIO	15 - Gestire lo sviluppo sostenibile, il servizio di igiene urbana e il servizio idrico integrato. Progettare e gestire giardini, verde pubblico e arredo urbano	P	Vedi dettaglio scheda processo	95	A
TERRITORIO	21 - Gestire i servizi cimiteriali	P	Vedi dettaglio scheda processo	95	A
TERRITORIO	22 - Gestire lo Sportello Unico, regolamentare e controllare le attività produttive e commerciali (fisse ed ambulanti)	P	Vedi dettaglio scheda processo	98	A
TERRITORIO	ACQUISIZIONE CPI SCUOLA MEDIA	M	ENTRO 31/12/2017	100	A
TERRITORIO	RISCATTO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	M	ENTRO IL 31.12.2017	100	A
TERRITORIO	PASSAGGIO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO IN TUTTA LA CATEGORIA DI APPALTO ALLA GESTIONE SOGIR S.R.L. ESPLETAMENTO APPALTO SERVIZIO IGIENE URBANA NEL PERIODO TRANSITORIO CON RECESSO ANTICIPATO NEL CASO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DEL CONCESSIONARIO DEL SERVIZIO	M	ESPLETAMENTO URGENTE DELL'APPALTO PER PERIODO TRANSITORIO DA REALIZZARSI ENTRO IL 15/06/2017	100	A
TERRITORIO	PREVISIONI CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2017 - 2019 (P.T.P.C.); (OGGETTIVO TRASPARENZA)	M	PUBBLICAZIONE 100% DEI DATI E REPORT DATI SECONDO LO SCADENZA DEL PRELUSTO DAL	98	A
SEGRET CULTURA	01 - Servizi di supporto interno: organi istituzionali, comunicazione istituzionale e URP	P	Vedi dettaglio scheda processo	98	A
SEGRET CULTURA	02 - Servizi di supporto interno: gestire segreteria, servizi di staff e servizi informativi	P	Vedi dettaglio scheda processo	98	A
SEGRET CULTURA	11 - Gestire le attività, gli interventi e il patrimonio artistico, culturale, scientifico e storico. Gestire la biblioteca	P	Vedi dettaglio scheda processo	100	A
SEGRET CULTURA	PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2017 - 2019 (P.T.P.C.)	M	ENTRO IL 31.03.2017	98	A
SEGRET CULTURA	AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL TEATRO NEBIOLO	M	ENTRO IL 31.8.2017	100	A
SEGRET CULTURA	ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DELLE PREVISIONI CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2017 - 2019 (P.T.P.C.); (OGGETTIVO TRASPARENZA)	M	ENTRO IL 31/12/2017 - PUBBLICAZIONE 100% DEI DATI E REPORT DATI SECONDO LO SCADENZA DEL PRELUSTO DAL	100	A
SEGRET CULTURA	CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA CON CADENZA SEMESTRALE (EX REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI)	M	ENTRO FEBBRAIO 2017 T ENTRO AGOSTO 2017	100	A

Tipo progetto:

P= Processo

SVIL= Sviluppo

S= Strategico per la Giunta

3 / 10 / 2018

Nucleo di valutazione