

**NUCLEO DI VALUTAZIONE**  
**Comune di TAVAZZANO CON VILLAVESCO**  
**Provincia di Lodi**

Tavazzano con Villavesco, lì 27 novembre 2019

**Verbale n° 02/2019**

**1. referto conclusivo anno 2018 performance organizzativa**

Partecipa il Segretario Generale Dott. Maria Rosa Schillaci.

**Il Nucleo di Valutazione**

- ^ **premessso** che l'art 7 del Dlgs 150/09 comma 1 stabilisce che le e amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale, adottando con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- ^ **premessso** inoltre che l'art. 10 del Dlgs. 150/09 definisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico, denominato Piano della Performance;
- ^ **considerato** che la produttività è finalizzata a remunerare i dipendenti che forniscono prestazioni aggiuntive, tangibili e concrete, atte a migliorare l'organizzazione, e che da questo miglioramento risulta il ritorno di investimento che l'ente riceve erogando la produttività collettiva;
- ^ **considerato** che l'art. 9 comma 2 del Dlgs 150/09 definisce i criteri di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dei livelli collegata:
  - a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
  - b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi
- ^ **visto** l'art. 2094 del Codice Civile che prevede lo scambio tra prestazioni e retribuzione;
- ^ **visto** il Piano delle Performance, desunto dagli strumenti di programmazione dell'Ente, adottato con Delibera GC n°37 del 27/03/2018 e variato con successiva Delibera GC n° 99/2018;
- ^ **vista** la graduatoria formulata dalle Posizioni Organizzative sulla base della valutazione del livello di performance individuale dei propri collaboratori;
- ^ **preso atto** dei report prodotti dalle Posizioni Organizzative attraverso la consuntivazione degli indici/indicatori contenuti nel Piano delle Performance;
- ^ **constatata la coerenza** tra il dato atteso e il dato raggiunto;

### **autorizza**

le Posizioni Organizzative a liquidare i compensi incentivanti ai propri collaboratori, fatto salvo il rispetto delle condizioni previste dalla norma in termini di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 40-bis del Dlgs 265/01, come modificato dal Dlgs, 150/09:

- pubblicazione dei contratti integrativi stipulati con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo ai sensi del comma 4;
- comunicazioni all'ARAN e al CNEL ai sensi del comma 5;

e alla attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità da parte dello scrivente Organismo.

### **Il Nucleo di Valutazione**



Referto conclusivo Performance Organizzativa 2018

SETTORE AREA	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	VALORE RISULTATO CONSEGUITO	A= ammesso NA= non ammesso
DEMOGRAFICI SERV PERS	RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' PER GLI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DEI RESPONSABILI RELATIVI ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E DEL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO - TRASVERSALE A TUTTI GLI UFFICI	P	100	A
DEMOGRAFICI SERV PERS	ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DELLE PREVISIONI CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (P.T.P.C.) E REDAZIONE DELLA RELATIVA RELAZIONE ANNUALE 2018; (OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DEL COMUNE, CONNESSO AGLI OBIETTIVI ED ATTIVITA' DEL PIANO DELLE PERFORMANCE, FINALIZZATO ALLA MAGGIOR TRASPARENZA).	P	100	A
DEMOGRAFICI SERV PERS	PROSECUZIONE DEL RAFFORZAMENTO E CONSOLIDAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ENTE AUMENTANDO LA CAPILLARITA' E PERIODICITA' DELL'INFORMAZIONE ATTRAVERSO STRUMENTI QUALI NEWSLETTER	P	100	A
DEMOGRAFICI SERV PERS	IMPIANTO E MESSA A REGIME EMISSIONE NUOVA CIE	P	100	A
DEMOGRAFICI SERV PERS	AGGIORNAMENTO SCADENZARIO INFORMATIZZATO DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI (LOCULI)	M	100	A
DEMOGRAFICI SERV PERS	ELABORAZIONE DATI ED INSERIMENTO NEL CASELLARIO ASSISTENZIALE PREVISTO DAL D.L. 78/2010	M	100	A
DEMOGRAFICI SERV PERS	PREDISPOSIZIONE RUOLO DI RISCOSSIONE COATTIVA UTENTI MOROSI DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA, TRASPORTO SCOLASTICO E PRE-POST SCUOLA (SINO A GIUGNO 2015)	M	RINVIATO	A
DEMOGRAFICI SERV PERS	REALIZZAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE	P	90	A
FINANZIARIO	RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' PER GLI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DEI RESPONSABILI RELATIVI ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E DEL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO - TRASVERSALE A TUTTI GLI UFFICI	P	100	A
FINANZIARIO	ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DELLE PREVISIONI CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (P.T.P.C.) E REDAZIONE DELLA RELATIVA RELAZIONE ANNUALE 2018; (OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DEL COMUNE, CONNESSO AGLI OBIETTIVI ED ATTIVITA' DEL PIANO DELLE PERFORMANCE, FINALIZZATO ALLA MAGGIOR TRASPARENZA).	P	100	A
FINANZIARIO	ATTIVITA' DI SUPPORTO NELL'INSERIMENTO DEL RUOLO COATTIVO UTENTI MOROSI SERVIZIO MENSA (SINO A GIUGNO 2015) E SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO NEL PORTALE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA	M	RINVIATO	A

Tipo progetto:

P= Processo

SVIL= Sviluppo

S= Strategico per la Giunta

27 / 11 / 2019

Nucleo di valutazione

## Referto conclusivo Performance Organizzativa 2018

SETTORE AREA	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TPO	VALORE RISULTATO CONSEGUITO	A= ammesso NA= non ammesso
FINANZIARIO	PREDISPOSIZIONE RUOLO COATTIVO ICI SU ACCERTAMENTI DEGLI ANNI 2013 - 2014; ACCERTAMENTO IMU 2013 - 2014.	M	100	A
FINANZIARIO	PREDISPOSIZIONE RUOLO COATTIVO TARSUTARES SU ACCERTAMENTI EMESSI NEL 2016 RELATIVI AD ANNUALITA' PRECEDENTI. ATTIVITA' SOLLECITO PAGAMENTI TARI 2014 - 2015 - 2016 .	M	100	A
FINANZIARIO	ATTUAZIONE BARATTO AMMINISTRATIVO PER QUANTO DI COMPETENZA, CON ANTICIPAZIONE EMISSIONE RUOLO TARI 2018 IN FUNZIONE ALLE TEMPORARIE PREVISTE DAL REGOLAMENTO (OBJ INTERSETTORIALE FINANZIARIO/TECNICO)	M	100	A
FINANZIARIO	ESPLETAMENTO GARA PER AFFIDAMENTO CONCESSIONE TOSAP - PUBBLICITA' - AFFISSIONI E GARA SERVIZIO PAGHE	P	100	A
FINANZIARIO	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ECONOMATO	P	100	A
FINANZIARIO	REALIZZAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE	P	90	A
TERRITORIO	RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' PER GLI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DEI RESPONSABILI RELATIVI ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E DEL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO - TRASVERSALE A TUTTI GLI UFFICI	P	100	A
TERRITORIO	ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DELLE PREVISIONI CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (P.T.P.C.) E REDAZIONE DELLA RELATIVA RELAZIONE ANNUALE 2018: (OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DEL COMUNE, CONNESSO AGLI OBIETTIVI ED ATTIVITA' DEL PIANO DELLE PERFORMANCE, FINALIZZATO ALLA MAGGIOR TRASPARENZA).	P	100	A
TERRITORIO	ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO LUCE" LIMITATAMENTE ALL'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI. SOSTITUZIONE DEI CORPI ILLUMINANTI	M	100	A
TERRITORIO	ATTUAZIONE BARATTO AMMINISTRATIVO PER QUANTO DI COMPETENZA, CON ANTICIPAZIONE EMISSIONE RUOLO TARI 2018 IN FUNZIONE ALLE TEMPORARIE PREVISTE DAL REGOLAMENTO (OBJ INTERSETTORIALE FINANZIARIO/TECNICO)	M	100	A
TERRITORIO	ATTUAZIONE DEL NUOVO APPALTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA PER IL PERIODO DI MESI 12	M	100	A

Tipo progetto:

P= Processo

SVIL = Sviluppo

S= Strategico per la Giunta

27 / 11 / 2019

Nucleo di valutazione

SETTORE AREA	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	VALORE RISULTATO CONSEGUITO	A= ammesso NA= non ammesso
TERRITORIO	ALIENAZIONE AREA VIA EMILIA SUBORDINATAMENTE ALLA DECISIONE CONSILIARE IN ORDINE ALLA VARIAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE IMMOBILIARI ED ALLE VARIAZIONI DI BILANCIO	M	100	A
TERRITORIO	REALIZZAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE	P	90	A
SEGRET CULTURA	PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2018 - 2020 (P.T.P.C.)	P	100	A
SEGRET CULTURA	AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL TEATRO NEBIOLO	M	100	A
SEGRET CULTURA	RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' PER GLI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DEI RESPONSABILI RELATIVI ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E DEL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO - TRASVERSALE A TUTTI GLI UFFICI	P	100	A
SEGRET CULTURA	ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DELLE PREVISIONI CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (P.T.P.C.) E REDAZIONE DELLA RELATIVA RELAZIONE ANNUALE 2018: (OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DEL COMUNE, CONNESSO AGLI OBIETTIVI ED ATTIVITA' DEL PIANO DELLE PERFORMANCE, FINALIZZATO ALLA MAGGIOR TRASPARENZA).	P	100	A
SEGRET CULTURA	PROGETTI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO PER ATTUARE FINALITA' DI APPROFONDIMENTO FLESSIBILI CHE COLLEGHINO I DUE MONDI FORMATIVI: SCUOLA E LAVORO, ARRICCHIRE LA FORMAZIONE ACQUISITA NEI PERCORSI SCOLASTICI CON COMPETENZE SPENDIBILI NEL MONDO DEL LAVORO, FAVORIRE L'ORIENTAMENTO DEI GIOVANI PER VALORIZZARE LE VOCAZIONI PERSONALI, GLI INTERESSI E GLI STILI DI APPRENDIMENTO.	M	100	A
SEGRET CULTURA	SUPPORTO ALL'ISTITUTO SCOLASTICO NELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL PROGETTO "CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI"	M	100	A
SEGRET CULTURA	CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA CON CADENZA SEMESTRALE (EX REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI)	M	100	A
SEGRET CULTURA	REALIZZAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE	P	90	A