

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
CONCERNENTE I DATI RELATIVI AD ALTRE EVENTUALI CARICHE PRESSO ENTI
PUBBLICI O PRIVATI O ALTRI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA
PUBBLICA AI SENSI DEL D.LGS 14 MARZO 2013, N. 33.
(art. 47, dpr 28 dicembre 2000, 445)

Il sottoscritto Emilio Pietraforte nato a Napoli il 10.05.1971 in qualità di Consigliere del comune di Tavazzano con Villavesco, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 14.03.2013, n. 33, art. 14, punto d) ed e), sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 dell'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA

di non avere altre cariche presso Enti pubblici o privati o altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

13.09.2018, Tavazzano con Villavesco

Emilio Pietraforte

Emilio Pietraforte
(in fede)

Comune di:
TAVAZZANO CON VILLAVESCO



C_F260 - 0 - 1 - 2018-09-17 - 0011805

Prot.Generale n: **0011805** **A**

Data: **17/09/2018** Ora: **09.14**

Classific.: **1-14-0 Fasc: 2/2018**

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Cognome: Pietraforte
Nome: Emilio
Luogo di nascita: Napoli
Data di nascita: 10/05/1971
Codice Fiscale: PTRMLE71E10F839X
Residenza: Tavazzano con Villavesco (LO), via Saragat, 12/A, cap. 26838.
Cellulare: 339.4099516
e-mail personale: emilio_pietraforte@yahoo.it
e.mail di servizio: e.pietraforte@comune.basiglio.mi.it
Servizio Militare: Svolto nel corpo dell'Aeronautica, durata dodici mesi.

STUDI E SPECIALIZZAZIONI

Laurea: in Storia, con il punteggio di 110/110, presso Università degli Studi di Milano. (Iscritto alla facoltà di Giurisprudenza, dopo il servizio militare passa a quella di Lettere e Filosofia, dove si laurea con una tesi in storia moderna il 6 dicembre 2000).
Esami di specializzazione: Archivistica, Diplomatica, Biblioteconomia.
Corsi di specializzazione: Diploma della Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Milano, biennio 2003/2005.
Scuola superiore: maturità classica, liceo "Berchet", Milano.
Conoscenza lingue: Spagnolo: scritto discreto, orale discreto, letto buono.
 Inglese: scritto discreto, orale discreto, letto buono.
Conoscenze informatiche: Pacchetto Office.
 Navigazione in Internet; e-mail.
 PEC – posta elettronica certificata e utilizzo firma digitale
 Gestionali Software house GLOBO srl Soluzioni avanzate per il territorio
 Gestionali Software house AP Systems
 Gestionali Software house LTT srl (Laboratorio di Telematica per il Territorio)
 Gestionali Software house Dedagroup ICT Network
 Sesamo 4.1.; Sesamo 3.1, luglio 2001.
Iscritto: all'associazione nazionale archivistica italiana (ANAI) sezione Lombardia; dal 11 aprile 2003 al 31.12.2010.

Partecipazione ai seminari:

- Corso di formazione: "Corso intensivo: il nuovo codice degli appalti" organizzato da Upel (Unione provinciale Enti Locali) - 16 / 30 maggio – 6 / 13 giugno 2017;
- Corso di formazione: "La gara di appalto alla luce delle Linee guida ANAC in data 08.02.2017 organizzato da Lega dei Comuni – studio legale Galbiati, Sacchi e Associati;
- Corso di formazione del 26.05.2016 organizzato da Cap Holding dal titolo: "Appalti e contratti pubblici: nuovo Codice degli Appalti Pubblici;
- Corso di formazione: "Il lavoro al videoterminale – salute e sicurezza" della durata di 4 ore in data 13.11.2014 organizzato dal comune di Basiglio per i propri dipendenti ai sensi della D.Lgs 81/2008;
- Corso di formazione in materia di prevenzione antincendi rischio medio basso della durata di 4 ore in data 18.06.2014 organizzato dal comune di Basiglio per i propri dipendenti ai sensi della D.Lgs 81/2008;
- Corso di formazione in materia di sicurezza sul lavoro della durata di 4 in data 11.06/2014 organizzato dal comune di Basiglio per i propri dipendenti ai sensi della D.Lgs 81/2008;
- Mattinata di studio presso la CECIR di Milano in data 08/11/2012: "Revisione generale e dinamica liste elettorali, aggiornamento albi presidenti di seggio e scrutatori".
- Pomeriggi di studio ANUSCA in data 10/10/2012 presso la Sala Consiliare del comune di San Donato Milanese dal titolo: "L'anagrafe in tempo reale: semplificazione e complicazioni".

- 27/06/2011: *Corso di aggiornamento e formazione sulla gestione del sistema documentale degli enti pubblici* (il nuovo CAD e l'albo on-line, i piani di emergenza) a cura della Soprintendenza archivistica per la Lombardia presso l'Archivio di Stato di Milano.
- 7 giugno 2005, Prato: “*Digitale: il futuro della memoria?*”, giornata di studio a cura dell'ANAI Nazionale.
- 30/10/2003; 06, 13, 19 e 24/11/2003: *Corso di archivistica per dipendenti comunali* - in vista dell'applicazione del D.P.R. 445/00, a cura della Soprintendenza archivistica per la Lombardia e dell'ANAI sezione Lombardia.
- 14 e 15 aprile 2003: *Archivistica e Diplomatica nell'era digitale* – Autenticità, selezione e conservazione dei documenti prodotti in ambiente digitale (relatori: prof. Luciana Duranti, prof. Terry Eastwood, dr. Kenneth Thibodeau) organizzato dalla sezione Lombardia dell'ANAI.

ATTIVITÀ SCIENTIFICA E PUBBLICAZIONI:

- “Archivio storico del comune di Basiglio – vita amministrativa di Basiglio dall'unità d'Italia ai giorni nostri”, 2011, stampa Noè Edoardo; autori: Brunello Maggiani, Mario Traxino, Emilio Pietraforte.
- Collaborazione alla ricerca e partecipazione alla giornata di studio, in data 19/12/2002, con l'Associazione *Antica Credenza di Sant' Ambrogio*: “Da Milano al Rodano – La via del Sempione –”.
- Pubblicazione dell'articolo “Napoli ai tempi di Masaniello”, ottobre 2002, sul periodico “*La Civiltà del Sud*”; n. 1.
- Pubblicazione dell'articolo “Augusto Zanchi”, marzo 2002, sul trimestrale “*Arte incontro in libreria*”; n. 37.

ESPERIENZE LAVORATIVE:

- 2016 ad oggi** dal 01.05.2016 nomina di responsabile di servizio denominato “**Servizio amministrativo mobilità e pubblicità**”.
- 2013 -2016** dal 14/10/2013 nomina di responsabile di servizio denominato “**Servizi tecnici di supporto**”.
- 2010-2013** Assunzione al *Comune di Basiglio* a tempo indeterminato full-time dal 01.12.2010 categoria **D1** con conferimento di **incarico di responsabile di servizio** denominato “**Front-office**”.
- 2009-2010** Incarico, dal 1/09/2009 al 31/12/2010 con il *Comune di Basiglio* (MI);
- 2009** Collaborazione come servizio di segreteria ANAI sezione Lombardia.
Collaborazione dal 1.05 al 16.10.2009 con la Provincia di Milano.
- 2008-2009** Incarico, dal 17/09/2008 al 16/02/2009, con il *Comune di Castiglione d'Adda* (LO).
- 2008** Incarico, dal 22 settembre al 22 dicembre 2008, con la *Provincia di Lodi*.
Collaborazione come servizio di segreteria ANAI sezione Lombardia.
Incarico, dal 1 aprile al 30 giugno 2008, con la *Provincia di Lodi*.
- 2007-2008** Incarico, dal 17/09/2007 al 16/09/2008, con il *Comune di Massalengo* (LO).
Incarico, dal 17/09/2007 al 16/09/2008, con il *Comune di Castiglione d'Adda* (LO).
- 2007** Collaborazione come servizio di segreteria di coordinamento ANAI Nazionale e sezione Lombardia.
Incarico, dal 15 marzo al 20 luglio 2007, con la *Provincia di Lodi*.
- 2006** Collaborazione come servizio di segreteria di coordinamento ANAI Nazionale;
Collaborazione, dal 1 luglio al 31 dicembre 2006:
- con il comune di *Sordio* (LO);
- con il comune di *Olgiate Molgora* (LC)
- con il comune di *San Rocco al Porto* (LO);
- con la Soprintendenza Archivistica per la Lombardia;
Incarico, dal 15 giugno al 15 dicembre 2006, con la *Provincia di Lodi*,
Collaborazione, dal 3 aprile al 30 giugno 2006, con il comune di *Sordio* (LO);
Collaborazione come servizio di segreteria, dal 15 marzo al 23 maggio 2006, con l'ANAI sezione Lombardia

- 2005** Collaborazione, dal 15 settembre 2005 al 15 maggio 2006, con la Eurocoop s.c.r.l. per la schedatura, il riordino e l'inventariazione dell'archivio storico del *Comune di Basiglio* (MI);
Collaborazione come servizio di segreteria, dal 18 al 26/10/2005, con l'ANAI sezione Lombardia
Collaborazione al progetto, marzo - dicembre 2005, per la Soprintendenza Archivistica per la Lombardia: - censimento degli archivi dei *Consorzi di bonifica e delle utenze d'acqua* presenti sul territorio della regione Lombardia;
Incarico, da aprile a dicembre 2005, per l'ordinamento e l'elencazione delle unità archivistiche dell'associazione MO.I.CA. (Movimento Italiano Casalinghe).
Collaborazione come servizio di segreteria, dal 21 febbraio al 25 febbraio e dal 6 giugno al 10 giugno 2005, con l'ANAI sezione Lombardia;
Collaborazione, dal 23 marzo al 15 aprile 2005, con la *Provincia di Lodi*.
- 2004** Collaborazione come servizio di segreteria, dal 29 novembre al 20 dicembre 2004, con l'ANAI sezione Lombardia;
Collaborazione, dal 15 settembre al 30 novembre 2004, con la *Provincia di Lodi*;
Incarico, da maggio a dicembre 2004, per l'ordinamento e l'elencazione delle unità archivistiche dell'associazione MO.I.CA. (Movimento Italiano Casalinghe);
Collaborazione, da marzo a maggio 2004, con la Scripta s.r.l. per la revisione di basi dati inventariali e di soggetti produttori per la costituzione del portale SIUSA (Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze Archivistiche);
Collaborazione, dal 1 marzo al 31 maggio 2004, con la *Provincia di Lodi*, anni 2002 – 2003;
- 2003** Collaborazione, dal 15 novembre al 31 dicembre 2003, con la Memosis s.c.r.l. di Lodi per l'ordinamento, elencazione e predisposizione scatole per il trasloco dell'archivio della Polizia provinciale di Lodi, anni 1996 – 2001;
Collaborazione, da maggio a ottobre 2003, con la Eurocoop s.c.a.r.l. per la schedatura, il riordino e l'inventariazione dell'archivio storico del *Consorzio Provinciale per il miglioramento delle condizioni economico sociali del Lodigiano*.
Collaborazione non continuata, da marzo 2002 a febbraio 2003, con la Italachivi s.r.l. con il seguente incarico: attività di riordino, etichettatura e schedatura delle unità archivistiche oggetto del progetto:
– “*Schedatura del materiale documentario della società R.C.S. s.p.a.*”.
– “*Schedatura del materiale documentario dell'Istituto Neurologico Nazionale Carlo Besta*”.
- 2002** Collaborazione, da gennaio a febbraio 2002, come Produttore Libero di Prospettiva presso l'agenzia di Lodi del gruppo Alleanza Assicurazioni S.p.A.

Nel periodo universitario:

- Editing redazionale di libri storici e volumi d'arte per le edizioni della “Permanente” di Milano e riordino di parte dell'archivio storico.
- Collaborazione con “Lombardia settimanale”.

