

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
CONCERNENTE I DATI RELATIVI AD ALTRE EVENTUALI CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI O ALTRI
INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA
AI SENSI DEL D. LGS. 14 MARZO 2013 N. 33
 (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto Anna Maria Emilia Pizzini nato a Alibonico il 21/02/1976 in qualità di CONSIGLIERE del Comune di Tavazzano con Villavesco, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 14/3/2013 n. 33, art. 14, punti d) ed e), sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

di non rivestire altre cariche presso enti pubblici o privati o altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

Oppure

i seguenti dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti:

altre cariche presso enti pubblici o privati	compensi

i seguenti dati relativi ad altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica con l'indicazione dei compensi spettanti:

altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	compensi

Tavazzano con Villavesco, 05/06/2019.....


 Firma del dichiarante

- Allegare copia fotostatica di un documento d'identità
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196:
i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del pr
utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Comune di
TAVAZZANO CON VILLAVESCO



C_F260 - 0 - 1 - 2019-06-05 - 0007264
 Prot. Generale n: **0007264** **A**
 Data: **05/06/2019** Ora: **16.53**
 Classific.: **1-14-0 Fasc: 2/2019**

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Anna Maria Emilia Pizzini
Indirizzo	Cascina Bagnolo 4 –Tavazzano Vill.sco (LO)
Telefonino mobile	+ 39 345.93.07.635
Stato civile	Coniugata
E-mail	annapizzy@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Milano 21.02.1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2001 al 2004
 - Nome del datore di lavoro Università Statale di Milano
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Collaborazione universitaria
 - Mansioni e responsabilità Attività di assistenza bibliotecaria (h. 150)

 - Date (da – a) Dal 2005 al 2010
 - Nome del datore di lavoro Studio Legale Dell’Elce e Ass.ti – Via Mazzini, 20 -20123- Milano
 - Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego Praticante abilitata al patrocinio. Materie trattate: contenzioso civile e recupero crediti per Aziende Ospedaliere e Banche, ricorsi in materie civili e amministrative

 - Date (da – a) Dal 2007 al 2010
 - Nome del datore di lavoro Studio Sannino – Via Oglio, 1 -20139- Milano
 - Tipo di azienda o settore Studio di Consulenza su Qualità Ambiente e Sicurezza sul lavoro
 - Tipo di impiego Docenze corsi RSPP, RLS, Sicurezza D.Lg. 81/08

 - Date (da – a) Da aprile 2011 a febbraio 2015
 - Nome del datore di lavoro Studio Legale Canevisio – Via S.Maria del Sole, 13 -26900- Lodi (LO)
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Collaborazione in materia penale, recupero crediti bancario ed attività di cancelleria
- Attualmente consulente legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Istituto di istruzione

- Qualifica conseguita
- Date

Liceo classico "Piero Della Francesca" di San Donato Mil.se (MI)

Maturità classica
1995

- Istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Date

Università Statale di Milano
Laurea Magistrale in Giurisprudenza
01.04.2005

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Sistema operativo
- Software applicativi

Windows 2000 – Windows XP-VISTA

BUONA PADRONANZA DEI PRINCIPALI PACCHETTI DI MICROSOFT OFFICE™ (WORD™, EXCEL™ AND POWERPOINT™);

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

MI PIACE VIVERE E LAVORARE A STRETTO CONTATTO CON ALTRE PERSONE, OCCUPANDO RUOLI IN CUI LA COMUNICAZIONE E' IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI E' ESSENZIALE IL LAVORO DI SQUADRA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

COMPETENZA NELL'ANALISI DEI DATI E RISOLUZIONE DI PROBLEMI GIURIDICI. CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS LEGATE SOPRATTUTTO A SCADENZE. RISPETTO DELLE PROCEDURE DI LAVORO .

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

SONO PRECISA, PUNTUALE, DINAMICA, ESTROVERSA, TENACE, AUTONOMA

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI CATEGORIA "B"

HOBBIES E TEMPO LIBERO

INTERESSI: LETTURA DI ROMANZI E RIVISTE DI DIVULGAZIONE GENERALE; VIAGGI, CULTURA IN GENERALE, MUSICA.
SPORT PARTICIPATI: ATLETICA LEGGERA, CALCIO FEMMINILE, TENNIS, KICK-BOXING

Con riferimento all'art. 10 della Legge n. 196/2003 "Tutela dei dati personali" autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali per esigenze di selezione e di comunicazione.