

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ****INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ CON LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI AMMINISTRATORE LOCALE****(Art. 47, DPR n. 445/2000; D.Lgs. nn.: 267/2000; 235/2012; 39/2013)**

Il sottoscritto Emilio Pietraforte nato a Napoli il 10.05.1971 residente in via Saragat, 12/A – 26838 - Tavazzano con Villavesco (LO),

A seguito delle Elezioni Amministrative del 26 maggio 2019, sono stato proclamato, in data 27.05.2019 dalla prima sezione elettorale, eletto Consigliere Comunale;

consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, DPR n. 445/2000) e delle conseguenze di cui all'art. 20, comma 5 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

Di non trovarsi in alcuna delle seguenti condizioni ostative previste:

- dagli artt. 60 – 70 e 248, comma 5 (*incompatibilità – ineleggibilità; responsabilità per danno erariale*) del d.lgs. n. 267/2000;
- dagli artt. 3, 4, 7, 9 (*inconferibilità*), 11, 12 e 13 (*incompatibilità*) del d.lgs. n. 39/2013;
- dagli artt. 10 (*incandidabilità*) e 11 (*sospensione*) del d.lgs. n. 235/2013.

Il sottoscritto si impegna:

- a comunicare immediatamente ogni sopravvenuto evento ostativo;
- a rendere la presente dichiarazione con periodicità annuale.

30.10.2020, Tavazzano con Villavesco

Emilio Pietraforte  
(in fede)

*Ai sensi dell'articolo 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.*

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:*

*I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.*

## CURRICULUM VITAE

## DATI ANAGRAFICI

**Cognome:** Pietraforte  
**Nome:** Emilio  
**Luogo di nascita:** Napoli  
**Data di nascita:** 10/05/1971  
**Codice Fiscale:** PTRMLE71E10F839X  
**Residenza:** Tavazzano con Villavesco (LO), via Saragat, 12/A, cap. 26838.  
**e-mail personale:** emilio\_pietraforte@yahoo.it  
**Servizio Militare:** Svolto nel corpo dell'Aeronautica, durata dodici mesi.

## STUDI E SPECIALIZZAZIONI

**Laurea:** in Storia, con il punteggio di 110/110, presso Università degli Studi di Milano. (Iscritto alla facoltà di Giurisprudenza, dopo il servizio militare passa a quella di Lettere e Filosofia, dove si laurea con una tesi in storia moderna il 6 dicembre 2000).

**Esami di specializzazione:** Archivistica, Diplomatica, Biblioteconomia.  
**Corsi di specializzazione:** Diploma della Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Milano, biennio 2003/2005.

**Scuola superiore:** maturità classica, liceo "Berchet", Milano.  
**Conoscenza lingue:** Spagnolo: scritto discreto, orale discreto, letto buono.  
Inglese: scritto discreto, orale discreto, letto buono.

**Conoscenze informatiche:** Pacchetto Office.  
Navigazione in Internet; e-mail.  
PEC – posta elettronica certificata e utilizzo firma digitale  
Gestionali Software house GLOBO srl Soluzioni avanzate per il territorio  
Gestionali Software house AP Systems  
Gestionali Software house LTT srl (Laboratorio di Telematica per il Territorio)  
Gestionali Software house Dedagroup ICT Network  
Sesamo 4.1.; Sesamo 3.1, luglio 2001.

**Iscritto:** all'associazione nazionale archivistica italiana (ANAI) sezione Lombardia; dal 11 aprile 2003 al 31.12.2010.

## Partecipazione a corsi, webinar e seminari:

- Seminario on line "Programmi UE 2021-2027: le proposte" (cod. GPR2020.29/GF), del 14 luglio 2020;
- Corso di "Internal Auditing Base e Sistemi di Gestione e Controllo" (dal 27 aprile 2020 al 15 giugno 2020);
- Corso di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro (mercoledì 29 aprile dalle ore 9.30 alle ore 12.30 - 1 sessione; mercoledì 06 maggio dalle ore 9.30 alle ore 12.30 - 2 sessione; mercoledì 20 maggio dalle ore 10.30 alle ore 12.30 - 3 sessione);
- Webinar su piattaforma YouTube (maggio 2020):
  - "Le criticità relazionali nella comunicazione on line mail, chat, conference call" – a cura di Valentina Casiraghi;
  - "Trasparenza e Amministrazione aperta" – a cura di Giulia Terenzi;
  - "L' utilizzo degli open data vincoli e opportunità di comunicazione" – a cura di Valentina Bazzarin;
  - "Codice civile e diritto d'autore, Creative Commons e Italian Open data Licence" – a cura di Claudio Tremontozzi;

*Autorizzo ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito del comune di Tavazzano con Villavesco nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.*

**ESPERIENZE LAVORATIVE:**

- 2019 ad oggi** in organico della Direzione Generale Presidenza – Unità Organizzativa Sistemi Controlli, Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy in qualità di funzionario ispettore dell’Autorità di Audit fondi U.E. di *Regione Lombardia* (**decreto dirigenziale n. 7168 del 21.05.2019**);
- 2016-2019** dal 28.02.2019 al 31.05.2019 nomina di responsabile di servizio denominato “**Servizio amministrativo mobilità, pubblicità ed ecologia**”;  
dal 01.05.2016 al 27.02.2019 nomina di responsabile di servizio denominato “**Servizio amministrativo mobilità e pubblicità**”.
- 2013 -2016** dal 14/10/2013 al 30.06.2016 nomina di responsabile di servizio denominato “**Servizi tecnici di supporto**”.
- 2010-2013** Assunzione al *Comune di Basiglio* a tempo indeterminato full-time dal 01.12.2010 categoria **D1** con conferimento di **incarico di responsabile di servizio** dal 01.12.2010 al 13.10.2013 denominato “**Front-office**”.
- 2009-2010** Incarico, dal 1/09/2009 al 31/12/2010 con il *Comune di Basiglio* (MI);
- 2009** Collaborazione come servizio di segreteria ANAI sezione Lombardia.  
Collaborazione dal 1.05 al 16.10.2009 con la Provincia di Milano.
- 2008-2009** Incarico, dal 17/09/2008 al 16/02/2009, con il *Comune di Castiglione d’Adda* (LO).
- 2008** Incarico, dal 22 settembre al 22 dicembre 2008, con la *Provincia di Lodi*.  
Collaborazione come servizio di segreteria ANAI sezione Lombardia.  
Incarico, dal 1 aprile al 30 giugno 2008, con la *Provincia di Lodi*.
- 2007-2008** Incarico, dal 17/09/2007 al 16/09/2008, con il *Comune di Massalengo* (LO).  
Incarico, dal 17/09/2007 al 16/09/2008, con il *Comune di Castiglione d’Adda* (LO).
- 2007** Collaborazione come servizio di segreteria di coordinamento ANAI Nazionale e sezione Lombardia.  
Incarico, dal 15 marzo al 20 luglio 2007, con la *Provincia di Lodi*.
- 2006** Collaborazione come servizio di segreteria di coordinamento ANAI Nazionale;  
Collaborazione, dal 1 luglio al 31 dicembre 2006:  
- con il comune di *Sordio* (LO);  
- con il comune di *Olgiate Molgora* (LC)  
- con il comune di *San Rocco al Porto* (LO);  
- con la Soprintendenza Archivistica per la Lombardia;  
Incarico, dal 15 giugno al 15 dicembre 2006, con la *Provincia di Lodi*,  
Collaborazione, dal 3 aprile al 30 giugno 2006, con il comune di *Sordio* (LO);  
Collaborazione come servizio di segreteria, dal 15 marzo al 23 maggio 2006, con l’ANAI sezione Lombardia.
- 2005** Collaborazione, dal 15 settembre 2005 al 15 maggio 2006, con la Eurocoop s.c.r.l. per la schedatura, il riordino e l’inventariazione dell’archivio storico del *Comune di Basiglio* (MI);  
Collaborazione come servizio di segreteria, dal 18 al 26/10/2005, con l’ANAI sezione Lombardia  
Collaborazione al progetto, marzo - dicembre 2005, per la Soprintendenza Archivistica per la Lombardia: - censimento degli archivi dei *Consorzi di bonifica e delle utenze d’acqua* presenti sul territorio della regione Lombardia;  
Incarico, da aprile a dicembre 2005, per l’ordinamento e l’elencazione delle unità archivistiche dell’associazione MO.I.C.A. (Movimento Italiano Casalinghe).

Autorizzo ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito del comune di Tavazzano con Villavesco nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.