

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'****CONCERNENTE I DATI RELATIVI AD ALTRE EVENTUALI CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI O ALTRI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA
AI SENSI DEL D. LGS. 14 MARZO 2013 N. 33**

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

La sottoscritta *Alessandra Gobbi*..... nata a *Vizzolo Predabissi (MI)*..... il *24 marzo 1970* in qualità di *consigliere comunale* del Comune di Tavazzano con Villavesco, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 14/3/2013 n. 33, art. 14, punti d) ed e), sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

X di non rivestire altre cariche presso enti pubblici o privati o altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

Oppure

i seguenti dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti:

altre cariche presso enti pubblici o privati	compensi

i seguenti dati relativi ad altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica con l'indicazione dei compensi spettanti:

altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	compensi

Tavazzano con Villavesco, 4 novembre 2020.

 Firma del dichiarante

- Allegare copia fotostatica di un documento d'identità
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196:
i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GOBBI ALESSANDRA

Indirizzo

16/A VIA GIACOMO MATTEOTTI – 26838 – TAVAZZANO CON VILLAVESCO (LO)

Telefono

+ 39/3497713837

Fax

E-mail

alessandragobbi70@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

24/03/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

marzo – giugno, settembre 2020 – OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DOTT. SSA ALESSANDRA SANFELICI, 3 VIA MANIN 20121 MILANO

• Tipo di azienda o settore

Studio notarile

• **Tipo di impiego**

Impiegata

• Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione e redazione atti notarili "inter vivos" (atti di trasferimento immobiliare, mutui, costituzione di ipoteca, cancellazioni di ipoteca, procure speciali, procuri generali, preliminari di compravendita immobiliare, atti di notorietà, atti di scelta di regime patrimoniale, atti di identificazione catastale) e "mortis causa" (verbali di pubblicazione di testamento olografo, testamenti pubblici, atti di accettazione di eredità, atti di acquiescenza a pubblicazione di testamento, atti di rinuncia all'eredità, dichiarazioni di successione), raccolta e verifica della documentazione per la predisposizione degli atti notarili, ispezioni ipotecarie e catastali, verifica delle ispezioni ipotecarie e catastali, gestione della clientela, rapporti con gli istituti bancari.

• Date (da – a)

2001 – gennaio 2020OGGI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro DOTT. ANDREA SOANA, 14 VIA GRAMSCI 20097 SAN DONATO MILANESE

- Tipo di azienda o settore Studio notarile
 - Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione e redazione atti notarili "inter vivos" (atti di trasferimento immobiliare, mutui, costituzione di ipoteca, cancellazioni di ipoteca, procure speciali, procuri generali, preliminari di compravendita immobiliare, atti di notorietà, atti di scelta di regime patrimoniale, atti di identificazione catastale) e "mortis causa" (verbali di pubblicazione di testamento olografo, testamenti pubblici, atti di accettazione di eredità, atti di acquiescenza a pubblicazione di testamento, atti di rinuncia all'eredità, dichiarazioni di successione), raccolta e verifica della documentazione per la predisposizione degli atti notarili, ispezioni ipotecarie e catastali, verifica delle ispezioni ipotecarie e catastali, gestione della clientela, rapporti con gli istituti bancari.

- Date (da – a) GIUGNO 2009 – OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
 - Tipo di impiego consigliere comunale - assessore lista civica
- Principali mansioni e responsabilità
 - giugno 2009/dicembre 2011 consigliere comunale con mansioni di capogruppo di maggioranza
 - gennaio 2012/giugno 2014 consigliere comunale – assessore con deleghe a Protezione civile, Polizia Locale, Ecologia;
 - giugno 2014/maggio 2019: consigliere comunale – assessore con deleghe a Protezione civile, rapporti con Unione comuni Nord Lodigiano, Servizi Sociali e Infanzia;
 - da maggio 2019: consigliere comunale con mansioni di capogruppo di minoranza

- Date (da – a) 1999 –2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DOTT. SSA CLARA TABACCHI 4 VIA GRAMSCI 20097 SAN DONATO MILANESE
- Tipo di azienda o settore Studio notarile
 - Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione e redazione atti notarili "inter vivos" (atti di trasferimento immobiliare, mutui, costituzione di ipoteca, cancellazioni di ipoteca, procure speciali, procuri generali, preliminari di compravendita immobiliare, atti di notorietà, atti di scelta di regime patrimoniale, atti di identificazione catastale) e "mortis causa" (atto notorio, verbali di pubblicazione di testamento olografo, testamenti pubblici, atti di accettazione di eredità, atti di acquiescenza a pubblicazione di testamento, atti di rinuncia all'eredità, dichiarazioni di successione), raccolta della documentazione per la predisposizione degli atti notarili.

- Date (da – a) 1995 –1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione per la pace – Milano; Ai.Bi. Associazione Amici dei Bambini - Melegnano
- Tipo di azienda o settore Associazioni Onlus, Organizzazioni non governative
 - Tipo di impiego Collaborazione, mediazione linguistica
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza linguistica (traduzioni e interpretariato) nell'ambito di progetti destinati al soggiorno climatico in Italia di minori provenienti dalla regione di Chernobyl, dalla Bielorussia e dalle repubbliche ex Sovietiche (supporto linguistico rivolto agli accompagnatori dei minori, alle famiglie ospitanti i minori, ai minori stessi) ; assistenza linguistica nell'ambito di progetti di ricovero ospedaliero di minori provenienti per cure mediche dalle Repubbliche ex Sovietiche (Cecenia) ; traduzioni italiano – russo e russo –italiano nell'ambito di progetti di adozioni internazionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1990 - 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corsi intensivi di lingua russa presso: Associazione ITALIA- URSS (Milano 1990/1991), ITALIA – RUSSIA (1991/1993); seminari estivi di lingua russa presso Associazione ITALIA/URSS e ITALIA/RUSSIA (1990 agosto Castiglioncello; 1991 agosto/settembre Pallanza); luglio/settembre 1992 corso intensivo di lingua russa per stranieri presso la facoltà di Lingua Russa del Koroblestrojtjel' nyj Institut – San Pietroburgo (Russia); ottobre 1993/gennaio 1994 corso intensivo di lingua russa per stranieri tenuto dalla professoressa Galina Nikolaevna Averianova, titolare della cattedra di Insegnamento della lingua russa ai cittadini stranieri presso la Facoltà di Studio della lingua Russa di San Pietroburgo – San Pietroburgo (Russia).
Studio approfondito della lingua russa parlata e scritta
Attestati di partecipazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1989 - 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano _ Corso di laurea in lingue e Letterature Straniere e Moderne presso la facoltà di lettere e Filosofia. Indirizzo filologico greco/slavo Lingua e Letteratura russa, filologia slava, storia dell'Europa orientale, storia bizantina, lingua e letteratura francese, letteratura italiana, glottologia.
Nessuna: portati a termine tutti gli esami del corso di laurea (25 su 24 obbligatori) tesi di laurea a indirizzo filologico avviata e non portata a termine (titolo "I Filosofi greci nella raccolta/florilegio denominata "Russkaja Pcela")
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1984 - 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo ginnasio di Stato Pietro Verri - LODI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e letteratura italiana, lingua e letteratura latina, lingua e letteratura greca, storia, filosofia
Diploma di maturità classica
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[russo - francese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE.

ECCELLENTE.

ECCELLENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Spiccata attitudine al coordinamento delle persone, alla gestione del lavoro, all'assunzione di responsabilità e alla risoluzione dei problemi; capacità di ascolto e predisposizione ai rapporti interpersonali e al lavoro di squadra.-

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Office automation (word, power point), successione telematica, software notarili (notaro 98)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

scrittura, arti figurative (fotografia)

PATENTE O PATENTI

Automobilistica di tipo B

Alessandra Gobbi



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003