

CENTRO DI RESPONSABILITA'	
RESPONSABILE	SECRET CULTURA
CATEGORIA:	SECRETARIO

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile		campi a cura dell'Organismo di Valutazione									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O. PUNTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO %	PUNTEGGIO OTTENUTO
XXX	XX	XX	XX	3,00					354		351,42

99,27%

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

budget di settore	
valore punto	0,00

CENTRO DI RESPONSABILITA'	FINANZIARIO
RESPONSABILE	A. CHIESA
CATEGORIA:	campi a cura del responsabile

campi a cura dell'Organismo di Valutazione		campi a cura del responsabile									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O. PUNTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO %	PUNTEGGIO OTTENUTO
03 - Gestire la programmazione finanziaria, la funzione amministrativa-contabile e l'economato	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,95	A	M	M	M	90	99	89,1
04 - Gestire le entrate e i tributi locali	P		Vedi dettaglio scheda processo	1,50	A	M	A	M	150	98	147
07 - Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,55	M	M	M	M	54	98	52,92
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI	M		Rispetto delle fasi e dei tempi	2,00	A	B	M	A	75	100	75
ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DELLE PREVISIONI CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2017 - 2019 (P.T.P.C.); (OBIETTIVO TRASVERSALE)	M		ENTRO IL 15.12.2017 - PUBBLICAZIONE 100% DEI DATI E REPORT DATI SECONDO LO SCADENZIARIO PREVISTO DAL PTPC E TRASPARENZA	PO	A	B	M	B	15	98	14,7
PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO 2016 CON I PRINCIPI DELLA CONTABILITA' ECONOMICO - PATRIMONIALE DI CUI ALL'ALLEGATO 4/3 DEL D.LGS. N. 118/2011	M		ENTRO IL 09 APRILE 2017 T	2,00	A	B	M	M	45	100	45

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	
FINANZIARIO	
RESPONSABILE	A. CHIESA
CATEGORIA:	

budget di settore	
valore punto	0,00

DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITÀ CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITÀ OPERATIVE COINVOLTE	campi a cura dell'Organismo di Valutazione							VALORE ATTESO PER P.O. PUNTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO %	PUNTEGGIO OTTENUTO
					IMPORTANZA	COMPLESSITÀ	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITÀ	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	COMPLESSITÀ	IMPORTANZA			
PREDISPOSIZIONE DEL PRIMO BILANCIO CONSOLIDATO	M		ENTRO IL TERMINE PREVISTO DALLA LEGGE	2,00	A	M	B	M			30	100	30	
					9,00								464	453,72

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

97,78%

budget di settore	0,00
valore punto	

CENTRO DI RESPONSABILITA'
TERRITORIO
RESPONSABILE
P. CORIGLIANO
CATEGORIA:

campi a cura del responsabile		campi a cura dell'Organismo di Valutazione									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O. PUNTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO %	PUNTEGGIO OTTENUTO
05 - Gestire il patrimonio comunale (gestione amministrativa manutenzioni edifici ordinarie e straordinarie, nuove OOPP)	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,58	A	B	M	M	45	98	44,1
08 - Gestire i servizi di polizia locale, amministrativa, commerciale, giudiziaria, le sanzioni e la Protezione Civile	P		Vedi dettaglio scheda processo	PO	M	B	M	B	9	98	8,82
09 - Gestire le scuole dell'infanzia, le manutenzioni scolastiche e il Piano dell'Offerta Formativa	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,43	A	B	A	A	25	98	24,5
11 - Gestire le attività, gli interventi e il patrimonio artistico, culturale, scientifico e storico. Gestire la biblioteca	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,04	M	B	A	B	15	98	14,7
13 - Gestire la pianificazione territoriale, l'edilizia privata, l'edilizia residenziale pubblica e il rischio geologico	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,38	A	M	M	M	90	98	88,2
14 - Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica e illuminazione)	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,44	A	B	A	M	75	98	73,5
15 - Gestire lo sviluppo sostenibile, il servizio di igiene urbana e il servizio idrico integrato. Progettare e gestire giardini, verde pubblico e arredo urbano	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,57	A	B	A	B	25	95	23,75

budget di settore	0,00
valore punto	

CENTRO DI RESPONSABILITA'	
TERRITORIO	
RESPONSABILE	
CATEGORIA:	P. CORIGLIANO

campi a cura del responsabile		campi a cura dell'Organismo di Valutazione									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O. PUNTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
21 - Gestire i servizi cimiteriali	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,28	A	B	M	M	45	95	42,75
22 - Gestire lo Sportello Unico, regolamentare e controllare le attività produttive e commerciali (fisse ed ambulanti)	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,05	M	B	M	B	9	98	8,82
ACQUISIZIONE CPI SCUOLA MEDIA	M		ENTRO IL 31/12/2017	2,00	A	B	M	B	15	100	15
RISCATTO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	M		ENTRO IL 31.12.2017	2,00	A	M	B	A	50	100	50
PASSAGGIO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO RIFIUTI DALL'ATTUALE APPALTATORE ALLA GESTIONE SOGIR S.R.L. ESPLETAMENTO APPALTO SERVIZIO IGIENE URBANA NEL PERIODO TRANSITORIO CON RECESSO ANTICIPATO NEL CASO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DI SOGIR S.R.L.	M		ESPLETAMENTO URGENTE DELL'APPALTO PER PERIODO TRANSITORIO DA REALIZZARSI COMUNQUE ENTRO 30.05.2017	2,00	A	M	M	A	150	100	150
ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DELLE PREVISIONI CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2017 - 2019 (P.T.P.C.); (OBIETTIVO TRASVERSALE)	M		ENTRO IL 15.12.2017 - PUBBLICAZIONE 100% DEI DATI E REPORT DATI SECONDO LO SCADENZIARIO PREVISTO DAL PTPC E TRASPARENZA	PO	A	B	M	B	15	98	14,7
13											8,77
568											556,84

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

98,39%

Budget di settore	0,00
valore punto	

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DEMOGRAFICI SERV PERS
RESPONSABILE
E. CASERINI
CATEGORIA:

campi a cura del responsabile		campi a cura dell'Organismo di Valutazione									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O. PUNTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO %	PUNTEGGIO OTTENUTO
01 - Servizi di supporto interno: organi istituzionali, comunicazione istituzionale e URP	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,85	M	B	A	M	45	98	44,1
02 - Servizi di supporto interno: gestire segreteria, servizi di staff e servizi informativi	P		Vedi dettaglio scheda processo	1,15	M	M	M	M	54	98	52,92
05 - Gestire il patrimonio comunale (gestione amministrativa manutenzioni edifici ordinarie e straordinarie, nuove OOPP	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,30	M	B	M	B	9	98	8,82
06 - Gestire i servizi demografici	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,85	A	M	A	M	150	95	142,5
09 - Gestire le scuole dell'infanzia, le manutenzioni scolastiche e il Piano dell'Offerta Formativa	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,20	M	B	M	B	9	98	8,82
10 - Gestire i servizi di assistenza scolastica	P		Vedi dettaglio scheda processo	2,25	A	B	A	M	75	98	73,5
11 - Gestire le attività, gli interventi e il patrimonio artistico, culturale, scientifico e storico. Gestire la biblioteca	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,05	M	B	M	B	9	98	8,82

CENTRO DI RESPONSABILITA'
DEMOGRAFICI SERV PERS
RESPONSABILE
E. CASERINI
CATEGORIA:

budget di settore	0,00
valore punto	0,00

campi a cura del responsabile		campi a cura dell'Organismo di Valutazione									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O. PUNTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO %	PUNTEGGIO OTTENUTO
12 - Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive, turistiche e del tempo libero. Gestire interventi socio-educativi, formativi e ricreativi per i giovani	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,10	M	B	M	B	9	98	8,82
17 - Gestire i servizi di tutela minori	P		Vedi dettaglio scheda processo	PO	A	M	M	B	30	98	29,4
18 - Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,05	A	B	M	B	15	98	14,7
19 - Gestire i servizi di assistenza agli anziani	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,15	A	M	M	B	30	98	29,4
20 - Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà e le iniziative per la formazione permanente orientamento lavoro	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,05	A	B	A	B	25	98	24,5
21 - Gestire i servizi cimiteriali	P		Vedi dettaglio scheda processo	0,15	M	B	A	M	45	98	44,1
PROSECUZIONE DEL PROCEDIMENTO PER TRANSIZIONE DALL'ATTUALE APR A ANPR EX DPCM 194/2014	M		ENTRO 31/12/2017	3,00	A	B	M	B	15	100	15

budget di settore	0,00
valore punto	

CENTRO DI RESPONSABILITA'	
DEMOGRAFICI SERV PERS	
RESPONSABILE	
E. CASERINI	
CATEGORIA:	

campi a cura del responsabile		campi a cura dell'Organismo di Valutazione									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	ATTIVITA' CONNESSA/E ALL'OBIETTIVO	VALORE ATTESO - CAMPO OBBLIGATORIO -	UNITA' OPERATIVE COINVOLTE	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO PER P.O. PUNTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO %	PUNTEGGIO OTTENUTO
RAFFORZAMENTO E CONSOLIDAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ENTE AUMENTANDO LA CAPILLARITA' E PERIODICITA' DELL'INFORMAZIONE ATTRAVERSO STRUMENTI QUALI NEWSLETTER E PANNELLO INFORMATIVO LUMINOSO	M		ENTRO 31/12/2017	3,00	A	B	A	B	25	100	25
PROSECUZIONE DELL'INFORMATIZZAZIONE DEL REGISTRO DI MATRIMONIO CON L'INSERIMENTO DEGLI ATTI DI MATRIMONIO REDATTI NEL PERIODO DAL 1975 AL 1980	M		ENTRO 31/12/2017	3,00	A	M	B	M	30	100	30
ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DELLE PREVISIONI CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2017 - 2019 (P.T.P.C.); (OBIETTIVO TRASVERSALE)	M		ENTRO IL 15.12.2017 - PUBBLICAZIONE 100% DEI DATI E REPORT DATI SECONDO LO SCADENZIARIO PREVISTO DAL PTFC E TRASPARENZA	PO	A	B	M	B	15	98	14,7
				15,15					590		675,1

17

x x

97,47%

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Provincia di Lodi

Nucleo di Valutazione

Alla cortese attenzione
del Sindaco

Sede

Verbale n° 03/2018

Nel giorno 3 ottobre 2018 alle ore 16,00, presso il Palazzo Comunale si è riunito in seduta sul seguente ordine del giorno:

1. Verbale di valutazione del Segretario anno 2017

Il Nucleo di Valutazione

Evidenziato che l'art. 42, del vigente CCNL dei Segretari comunali, tratta la "Retribuzione di risultato" e testualmente sancisce che:

1. *Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.*
2. *Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*
3. *Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs.n.286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.*

Visto l'art. 9 del D.Lgs n° 150 del 27/10/2009 (Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale):

1. *La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata:*

- a) *agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;*
- b) *al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;*



- c) *alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;*
- d) *alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.*

Preso atto che:

- a) *l'indennità massima di risultato viene stabilita nella misura del 10% del monte salari, riferito al Segretario Generale;*
- b) *Un punteggio inferiore a 60% non determina erogazione del premio di risultato;*
- c) *un punteggio compreso tra 60% e 69,99% determina una percentuale pari al 4% del monte salari;*
- d) *un punteggio compreso tra 70% e 79,99% determina una percentuale pari al 6% del monte salari;*
- e) *un punteggio compreso tra 80% e 89,99% determina una percentuale pari al 8% del monte salari;*
- f) *un punteggio compreso tra 90% e 100% determina una percentuale pari al 10% del monte salari.*

procede

alla valutazione del Segretario Generale Dott. Maria Rosa Schillaci per l'anno 2017, come da scheda allegata, che viene trasmessa al Sindaco per la definitiva approvazione.

Il Nucleo di Valutazione

Allegati: Scheda valutazione Segretario 2017