

	<p style="text-align: center;">Comune di Tavazzano con Villavesco codice Ente 11106</p>	<p style="text-align: center;">G.C.</p>	<p style="text-align: center;">84</p>	<p style="text-align: center;">09/10/2018</p>
---	---	---	---------------------------------------	---

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 E PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'anno 2018, addì 9 del mese di Ottobre, alle ore 19.00 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

Nominativo:	Qualifica:	Presente
RUSSO Giuseppe	Sindaco	SI
CORVINI Gianpaolo	Cons_Vice Sindaco	SI
GOBBI Alessandra	Consigliere_Ass	SI
PIANA Gian Matteo	Consigliere_Ass	SI
BERTONI Marina	Consigliere_Ass	SI

Assiste il Segretario Comunale SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa con le funzioni previste dall'art.97, comma 4/a del D. L.vo 18 agosto 2000, n.267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. RUSSO Giuseppe, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 E PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL SINDACO

VISTO il D. Lgs. N. 150/2009 recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di G.C. n. 39 in data 02/05/2017 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione, piano degli obiettivi e piano delle performance 2017 - 2019;
- la deliberazione di G.C. n. 101 in data 05/12/2017 con cui sono state approvate le variazioni al piano esecutivo di gestione, piano degli obiettivi e piano delle performance 2017 - 2019;
- la deliberazione di C.C. n. 8 in data 31/03/2017 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2017 - 2019 e della nota di aggiornamento DUP 2017 - 2019;
- la deliberazione di C.C. n. 19 del 09/05/2018 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione 2017;

VISTO in particolare l'art. 4 comma 2 lett. F) del citato D. Lgs. N. 150/2009 che prevede quale ultima fase del ciclo della performance la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico – amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni e ai destinatari dei servizi e l'art. 10 comma 1 lett. B) che precisa che la relazione finale sul ciclo delle performance evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi di programma e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

RILEVATO che il ciclo della performance è altresì finalizzato alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Responsabili dei Servizi ed ai dipendenti;

DATO ATTO che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dal Nucleo di Valutazione;

ATTESO che i responsabili dei servizi hanno provveduto alla valutazione dei comportamenti organizzativi del personale assegnato per l'anno 2017;

VISTO che il Nucleo di Valutazione, con verbale n. 1 in data 03/10/2018, che si allega alla presente per divenirne parte integrante e sostanziale, con cui si procedeva al referto conclusivo anno 2017 ai sensi dell'art. 37 comma 3 del CCNL 22/01/2004, constatando la coerenza tra il dato atteso e il dato raggiunto, in merito ai dati quali – quantitativi attesi negli obiettivi contenuti nella performance, ha autorizzato le Posizioni Organizzative a completare la liquidazione dei compensi incentivanti ai propri collaboratori, fatto salvo il rispetto delle condizioni previste dalla norma in termini di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 40 – bis del D. Lgs. 165/01, come modificato dal D. Lgs. 150/09;

VISTO che il Nucleo di Valutazione, con verbale n. 2 in data 03/10/2018, che si allega alla presente per divenirne parte integrante e sostanziale, ha attestato la valutazione della Performance individuale delle posizioni Organizzative per l'anno 2017 quantificando l'attribuzione del premio di risultato in base alla griglia delle valutazioni dei Responsabili di servizio;

VISTO il verbale n. 3 in data 03/10/2018, che si allega alla presente per divenirne parte integrante e sostanziale, con il quale il nucleo di valutazione ha proceduto alla valutazione del segretario comunale anno 2017;

VISTI i prospetti di valutazione allegati ai sopraccitati verbali del Nucleo di Valutazione, che si allegano alla presente per divenirne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi e dei risultati;

RITENUTO, pertanto, di approvare in via definitiva la relazione finale sulla Performance anno 2017 come validata dall'Organismo comunale di valutazione, che si allega alla presente per divenirne parte integrante e sostanziale;

formula alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione

1. di approvare, in via definitiva, la relazione finale sulle performance anno 2017, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, così come validata dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 1 del 03/10/2018;
2. di prendere atto della regolarità del procedimento valutativo e delle risultanze, di cui ai verbali del Nucleo di Valutazione n. 1, 2 e 3 in data 03/10/2018;
3. di farne proprie, per quanto di competenza, le valutazioni suddette;
4. di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili dei Servizi al fine del completamento del procedimento di liquidazione dei compensi incentivanti al personale assegnato;

5. di disporre che i verbali del Nucleo di valutazione vengano pubblicati sul sito internet comunale in adempimento all'obbligo di cui all'art. 11 comma 8 del D. Lgs. N. 150/2009 al fine di garantire la massima accessibilità e la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'Ente nel corso dell'anno 2017.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi degli articoli 49 e 147-bis, 1° comma, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì che la deliberazione **NON COMPORTE** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il responsabile del servizio interessato
Rag. Antonella Chiesa

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'articolo 49 e 147-bis, 1° comma, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, dal responsabile del servizio interessato;

Dopo ampia ed esauriente discussione;

Visto l'articolo 48 del D. L.vo 18 agosto 2000 n.267;

Dopo che il Presidente ha dichiarato chiusa la discussione;

Con voti favorevoli unanimi espressi palesemente per alzata di mano;

DELIBERA

di approvare la suesposta deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente

CONSIDERATA l'urgenza di che riveste l'esecuzione dell'atto;

VISTO l'art.134, comma 4, del D. L.vo 18.8.2000 n.267, che testualmente recita:

“3. Nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.”;

Con voto favorevole unanime espresso palesemente

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.



Pareri

Comune di TAVAZZANO CON VILLAVESCO

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 107**

Ufficio Proponente: **Ragioneria - Finanziario**

Oggetto: **APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 E PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ragioneria - Finanziario)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **09/10/2018**

Il Responsabile di Settore
Antonella Chiesa

Si informa che i pareri soprariportati in originale informatico sono firmati digitalmente e conservati negli archivi informatici del Comune di Tavazzano con Villavesco, art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
RUSSO Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

È stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **16/10/2018** per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, comma 1, D. L.vo n.267/2000).
n° _____ R.P.;

È stata trasmessa, con lettera in data **16/10/2018**, ai capigruppo consiliari (art.125, D.L.vo n.267/2000).

Dalla Residenza comunale, li **16/10/2018**

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, D. L.vo n.267/2000);

Dalla Residenza comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCHILLACI dott.ssa Maria Rosa

COMUNE DI TAVAZZANO CON
VILLAVESCO

PROVINCIA DI LODI



RELAZIONE SUL PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2017

Art. 198 bis D.Lgs 267/2000

PREMESSA

Il D. Lgs. 150/2009 (cd riforma Brunetta), che si colloca nell'ambito della normativa sull'ottimizzazione della produttività del pubblico impiego, prevede per ciascuna Amministrazione Pubblica la realizzazione di un sistema di gestione globale della performance con l'obiettivo di superare le carenze nei sistemi di programmazione, di misurazione e valutazione ed i deficit di trasparenza, elevando la conoscibilità degli strumenti di programmazione e di rendicontazione. Si rammenta che il Piano della Performance è un documento programmatico, previsto dall'art. 10 c. 1 del Decreto legislativo n. 150/2009, con orizzonte temporale triennale al fine di assicurare qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentanza della performance in cui sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il concetto di performance è centrale nella gestione di un'organizzazione: "la performance è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzative, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita" (Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione). Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione e, come tale, si presta ad essere misurata e gestita, nell'ottica della utilità del suo fare, valutata dal punto di vista del fruitore. A tale proposito, il Comune di Tavazzano con Villavesco ha inteso dare corso all'adozione di questo nuovo strumento non tanto secondo la logica del puro adempimento, quanto piuttosto puntando a fare di esso una opportunità di arricchimento nell'ambito dello sviluppo di un sistema di controllo strategico. Nella stesura del Piano è stata promossa la partecipazione del personale attraverso il coinvolgimento dei responsabili dei servizi. I contenuti del Piano sono coerenti con gli strumenti e le risorse (umane, strumentali e finanziarie) disponibili. Vengono altresì evidenziati gli obiettivi settoriali in forma aggregata riconducibili ad un unico responsabile e gli obiettivi trasversali o intersettoriali, ove esistenti, riconducibili a più unità organizzative e quindi a più responsabili di servizio. Inoltre, gli obiettivi vengono, generalmente, distinti in OBIETTIVI DI PROCESSO E OBIETTIVI STRATEGICI. I primi attengono a tutta quella parte del Piano relativa alla gestione ordinaria, i secondi riguardano attività realizzabili in quel determinato anno, secondo le priorità stabilite dall'Amministrazione Comunale. Per quanto riguarda l'anno 2017 l'Amministrazione non ha individuato obiettivi strategici.

CRITERI PER LA PREDISPOSIZIONE DI RELAZIONE SUL PIANO DELLE PERFORMANCE

[Clicca qui per inserire i criteri per la predisposizione di Relazione sul piano delle performance](#)

Popolazione (fonte dati ISTAT)

Descrizione	2015	2016	2017
Popolazione residente al 31/12	6.164	6.108	0
Nati nell'anno	56	65	0
Morti nell'anno	27	27	0
Immigrati	284	285	0
Emigrati	327	345	0

Territorio

Attenzione. queste informazioni sono state recuperate automaticamente dal sistema dal referto dell'anno precedente, andare su modifica accanto al titolo della sezione e salvare o modificare i dati per utilizzarli anche nell'anno corrente.

Sperficie (Kmq)	16,23
Frazioni	2

Viabilità

Attenzione. queste informazioni sono state recuperate automaticamente dal sistema dal referto dell'anno precedente, andare su modifica accanto al titolo della sezione e salvare o modificare i dati per utilizzarli anche nell'anno corrente.

Strade Comunali (Km)	17,03
Strade Provinciali (Km)	7,2
Strade Statali (Km)	4,55
Autostrade (Km)	0,2

Struttura organizzativa

Il Comune di Tavazzano con Villavesco ha individuato n. 6 Aree di intervento e precisamente

Codice	Centro di responsabilità	Responsabile
01	Amministrazione generale	Elisabetta Caserini
02	Polizia locale	Elisabetta Caserini
03	Servizi demografici e servizi alla persona	Elisabetta Caserini
04	Territorio e ambiente	Pasquale Corigliano
05	Economico finanziario	Antonella Chiesa
06	Segreteria generale, contratti e cultura	Mariarosa Schillaci - Segretario

Personale dell'Ente

[Clicca qui per inserire una nota](#)

Personale	2015	2016	2017
SC - SEGRETARIO COM.LE	0	0	0
D5 - ISTRUTTORE DIRET.	2	2	2
D3 - ISTRUTTORE DIRET.	1	1	1
D2 - ISTRUTTORE TECNICO	1	0	1
D1 - ISTRUTTORE AMM.VO	0	0	0
C4 - ISTRUTTORE AMM.VO	1	0	0
C3 - ISTRUTTORE AMM.VO	1	1	1
C2 - ISTRUTTORE AMM.VO	3	4	3
C1 - ISTRUTTORE AMM.VO	1	1	2
C1 - ISTRUTTORE TECNICO	1	1	1
B4 - COLLAB. PROF.LE	3	2	2
B3 - ADDETTO CUCINA	1	1	1
B3 - COLLAB. PROF.LE	2	2	2
B3 - OPERAIO TECNICO	1	1	1
B3 - OPERAIO TECNICO	0	0	0
<i>Totale personale</i>	<i>18</i>	<i>16</i>	<i>17</i>

ANDAMENTO DELLE ENTRATE

Denominazione	Stanz. iniziale	Stanz. finale	Accertato	% Accertato
Totale Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.804.369,00	2.762.633,00	2.647.173,97	95,82%
Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti	174.622,00	197.416,00	209.689,70	106,22%
Totale Titolo 3 Entrate extratributarie	367.330,00	545.944,00	300.300,07	55,01%
Totale Titolo 4 Entrate in conto capitale	103.000,00	110.329,00	119.670,92	108,47%
Totale Titolo 5 Entrate da riduzione di attivit� finanziarie	-	-	-	-
Totale Titolo 6 Accensione Prestiti	-	-	-	-
Totale Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	882.000,00	882.000,00	0,00	0,00%
Totale Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	1.609.995,00	1.666.080,00	411.292,54	24,69%
Totale Titoli	5.941.316,00	6.164.402,00	3.688.127,20	59,83%

ANDAMENTO DELLE USCITE

Denominazione	Stanz. iniziale	Stanz. finale	Impegnato	% Impegnato
Totale Titolo 1 Spese correnti	3.363.053,00	3.458.361,18	3.068.121,85	88,72%
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale	254.000,00	518.746,09	337.363,18	65,03%
Totale Titolo 3 Spese per incremento attivit� finanziarie	-	-	-	-
Totale Titolo 4 Rimborso Prestiti	23.268,00	556.609,00	23.267,62	4,18%
Totale Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	882.000,00	882.000,00	0,00	0,00%
Totale Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	-	-	-	-
Totale Titoli	4.522.321,00	5.415.716,27	3.428.752,65	63,31%

Denominazione	Stanz. iniziale	Stanz. finale	Impegnato	% Impegnato
Totale Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1.482.980,00	1.469.295,60	621.908,91	42,33%
Totale Missione 2 GIUSTIZIA	150.852,00	482.850,09	130.073,78	26,94%
Totale Missione 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1.955.000,60	2.105.089,58	1.866.556,25	88,67%
Totale Missione 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	338.625,00	359.221,00	335.679,43	93,45%
Totale Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA_ CULTURALI	20.500,00	20.500,00	457,00	2,23%
Totale Missione 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	-	-	-	-

Denominazione	Stanz. iniziale	Stanz. finale	Impegnato	% Impegnato
Totale Missione 7 TURISMO	33.795,00	43.888,00	34.710,42	79,09%
Totale Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	0,00	20.000,00	0,00	0,00%
Totale Missione 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	71.000,00	77.000,00	76.000,00	98,70%
Totale Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA_	328.277,40	262.192,00	262.558,26	100,14%
Totale Missione 11 SOCCORSO CIVILE	-	-	-	-
Totale Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	16.000,00	0,00	10.000,00	0,00%
Totale Missione 13 TUTELA DELLA SALUTE	-	-	-	-
Totale Missione 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA_	-	-	-	-
Totale Missione 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	-	-	-	-
Totale Missione 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	-	-	-	-
Totale Missione 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	-	-	-	-
Totale Missione 18 RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	-	-	-	-
Totale Missione 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI	-	-	-	-
Totale Missione 20 FONDI E ACCANTONAMENTI	13.955,00	6.033,00	0,00	0,00%
Totale Missione 50 DEBITO PUBBLICO	0,00	520.991,00	0,00	0,00%
Totale Missione 60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	-	-	-	-
Totale Missione 99 SERVIZI PER CONTO TERZI	-	-	-	-
Totale Missioni	4.410.985,00	5.367.060,27	3.337.944,05	62,19%

Analisi dei processi

Processo C2201
Servizi di supporto interno: organi istituzionali, comunicazione istituzionale e URP
Centro di Responsabilità
01 - Amministrazione generale, 06 - Segreteria generale, contratti e cultura,
Finalità
Garantire il supporto agli organi istituzionali, il funzionamento dei servizi e delle strutture di primo contatto dell'ente con i cittadini, il soddisfacimento delle esigenze di informazione e trasparenza amministrativa della cittadinanza mediante l'utilizzo della strumentazione prevista dalla legislazione vigente.
Mission
Stakeholder
Organi Istituzionali, Uffici Comunali, Cittadini
Nota

Indici	2014	2015	2016	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
1001 - N. notiziari usciti nell'anno	0,00	-	-	-	-	-
1005 - N. comunicazioni finali ai cittadini riferite all'esito delle segnalazioni	55,00	60,00	45,00	53,33	46,00	46,00
1006 - N. segnalazioni pervenute dai cittadini	55,00	60,00	45,00	53,33	46,00	46,00
1007 - N. messaggi mensili pubblicati	208,00	0,00	240,00	149,33	210,00	210,00
1008 - Tempo intercorrente tra la segnalazione e l'informativa al cittadino dell'azione intrapresa in ore	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00
1009 - N. richieste URP evase on-line	24,00	30,00	24,00	26,00	25,00	25,00
27 - importo sponsorizzazioni per anniversario istituzione del Comune	-	-	-	-	-	-
28 - costo anniversario istituzione del Comune	-	-	-	-	-	-
29 - n. sponsor che hanno aderito celebrazioni Anniversario Comune	-	-	-	-	-	-
30 - n. sponsor contattati Anniversario Comune	-	-	-	-	-	-
99 - %PUBBLICAZIONE 100% DATI D. LGS. 33/2013	-	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
10001 - Popolazione residente al 31 dicembre	6.119,00	6.085,00	6.063,00	6.089,00	6.085,00	5.967,00
10018 - N. ore lavorative settimanali	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00
10019 - Costo del processo	125.129,26	121.376,06	113.793,62	120.099,65	129.407,29	116.616,59
10027 - N. unità operative totali ente	17,80	17,64	15,53	16,99	16,53	16,53
10028 - N. unità operative del processo 1	0,87	1,37	0,97	1,07	1,16	1,16
10029 - N. unità operative staff sindaco e assessori	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

100340 - % COMPLETAMENTO ARMONIZZAZIONE CONTABILE E NUOVO STATO PATRIMONIALE	-	200,00	200,00	200,00	100,00	100,00
100343 - PRESIDIO ATTIVITA' CONTROLLO DI GESTIONE CON CARICAMENTO DATI ANNO 2014	-	200,00	-	200,00	-	-
100344 - PREDISPOSIZIONE NUOVI PROCEDIMENTI APPALTI APPLICAZIONE NUOVO CODICE CONTRATTI	-	-	100,00	100,00	-	-
100346 - CENSIMENTO PROCEDIMENTI SERVIZI DI COMPETENZA	-	200,00	-	200,00	100,00	100,00
I0256 - Ore di apertura settimanale URP	25,00	25,00	21,00	23,67	21,00	21,00
I0259 - N. contatti URP - telefonate, e-mail, informazioni sportello... -	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
I0262 - N. accessi sito istituzionale	61.320,00	65.000,00	65.000,00	63.773,33	65.000,00	65.000,00
I0263 - N. pubblicazioni sito istituzionale	150,00	145,00	145,00	146,67	145,00	145,00
I0264 - N. monitoraggi annuali Piano della trasparenza	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
I0267 - % gradimento della comunicazione dell'ente	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
I0950 - N. mesi dell'anno	24,00	24,00	12,00	20,00	24,00	24,00
OB1_20172 - RAFFORZAMENTO E CONSOLIDAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ENTE AUMENTANDO LA CAPILLARITA' E PERIODICITA' DELL'INFORMAZIONE ATTRAVERSO STRUMENTI QUALI NEWSLETTER E PANNELLO INFORMATIVO LUMINOSO	-	-	-	-	100,00	100,00
OB4_2017 - ATTUAZIONE E MONITORAGGIO P.T.P.C.	-	-	100,00	100,00	100,00	100,00
S101 - PREDISPOSIZIONE NUOVO PTPC	-	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
S102 - PREDISPOSIZIONE NUOVO PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E INTEGRITA'	-	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN002 - % personale dedicato al processo (I0028 - N. unità operative del processo 1 / I0027 - N. unità operative totali ente)	6,30%	7,02%	7,02%	0,00%
IN003 - % personale staff (sindaco ed assessori) (I0029 - N. unità operative staff sindaco e assessori / I0028 - N. unità operative del processo 1)	93,46%	86,21%	86,21%	0,00%
I1001 - Notiziari usciti nell'anno (I0950 - N. mesi dell'anno / I001 - N. notiziari usciti nell'anno)	0,00	0,00	0,00	0,00
IN239 - Tasso di accessibilità Ufficio Relazioni con il Pubblico (I0256 - Ore di apertura settimanale URP / I0018 - N. ore lavorative settimanali)	65,74%	58,33%	58,33%	0,00%
IN242 - Informazioni medie richieste all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (I0259 - N. contatti URP - telefonate, e-mail, informazioni sportello... - / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	4,93	4,93	5,03	0,10
IN243 - Accessi medi al sito istituzionale (I0262 - N. accessi sito istituzionale / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	10,47	10,68	10,89	0,21
IN246 - % aggiornamento mensile sito istituzionale (I0263 - N. pubblicazioni sito istituzionale I0950 - N. mesi dell'anno)	146,67%	145,00%	145,00%	0,00%

I1004 - % di segnalazioni evase all'Urp (1005 - N. comunicazioni finali ai cittadini riferite all'esito delle segnalazioni / 1006 - N. segnalazioni pervenute dai cittadini)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
I1006 - Aggiornamento mensile del Pannello luminoso (1007 - N. messaggi mensili pubblicati)	149,33	210,00	210,00	0,00
I1007 - % evasione richieste on-line (1009 - N. richieste URP evase on-line / 1006 - N. segnalazioni pervenute dai cittadini)	48,75%	54,35%	54,35%	0,00%
S20 - % adesione degli sponsor (29 - n. sponsor che hanno aderito celebrazioni Anniversario Comune / 30 - n. sponsor contattati Anniversario Comune)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
S100 - ASSolvere OBBLIGHI PUBBLICAZIONE D. LGS. 33/2013 (99 - %PUBBLICAZIONE 100% DATI D. LGS. 33/2013)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
Efficacia temporale				
IN247 - % rispetto monitoraggio Piano della trasparenza (I0264 - N. monitoraggi annuali Piano della trasparenza / I0950 - N. mesi dell'anno)	10,00%	8,33%	8,33%	0,00%
I1005 - Tempo intercorrente tra la segnalazione e l'informativa al cittadino dell'azione intrapresa in ore (1008 - Tempo intercorrente tra la segnalazione e l'informativa al cittadino dell'azione intrapresa in ore)	48,00	48,00	48,00	0,00
IN0040 - COMPLETAMENTO ARMONIZZAZIONE CONTABILE E NUOVO STATO PATRIMONIALE ()	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
IN0041 - MONITORAGGIO PIANO PTPC ()	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
IN0042 - PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI APPALTI E CONCESSIONE NUOVO CODICE APPALTI ()	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
IN0043 - PRESIDIO ATTIVITA' DI CONTROLLO DI GESTIONE CON CARICAMENTO DATI ANNO 2014 ()	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
IN0046 - CENSIMENTO PROCEDIMENTI SERVIZI DI COMPETENZA ()	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
OB2_2017 - RAFFORZAMENTO E CONSOLIDAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ENTE AUMENTANDO LA CAPILLARITA' E PERIODICITA' DELL'INFORMAZIONE ATTRAVERSO STRUMENTI QUALI NEWSLETTER E PANNELLO INFORMATIVO LUMINOSO ()	0,00	0,00	0,00	0,00
Efficienza economica				
IN004 - Costo pro capite del processo (I0019 - Costo del processo / I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	19,72	21,27	19,54	-1,72
S19 - % copertura costi anniversario istituzione del Comune (27 - importo sponsorizzazioni per anniversario istituzione del Comune / 28 - costo anniversario istituzione del Comune)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Qualità				
IN249 - % gradimento della comunicazione dell'ente (I0267 - % gradimento della comunicazione dell'ente)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
IN101 - AGGIORNAMENTO PTPC E REDAZIONE RELAZIONE 2015 ()	0,00	0,00	0,00	0,00
IN102 - AGGIORNAMENTO PTTI 2015 ()	0,00	0,00	0,00	0,00

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
301 - 00 - CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	100%	4.725,00	4.725,00	4.645,76	4.645,76
40 - 00 - SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	100%	2.000,00	1.891,00	1.901,60	1.861,59

41 - 00 - SPESE DI RAPPRESENTANZA	100%	600,00	109,00	0,00	0,00
60 - 00 - INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI E AI CONSIGLIERI COMUNALI - INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO	100%	69.945,00	69.945,00	69.945,00	69.945,00
61 - 00 - INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI E AI CONSIGLIERI COMUNALI - INDENNITA' DI PRESENZA PER SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE E GIUNTA COMUNALE	100%	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00
62 - 00 - INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI E AI CONSIGLIERI COMUNALI - RIMBORSO SPESE AL SINDACO, AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI	100%	100,00	100,00	0,00	0,00
63 - 00 - SPESE DIVERSE PER IL CONSIGLIO E LA GIUNTA COMUNALE E PERMESSI RETRIBUITI	100%	300,00	300,00	0,00	0,00
66 - 00 - SPESE PER PERIODICO DI INFORMAZIONE COMUNALE	100%	200,00	200,00	0,00	0,00
7520 - 00 - ASSISTENZA AGLI INVALIDI E AGLI HANDICAPPATI	16%	2.720,00	2.808,00	2.720,00	2.720,00
Totale Spese		81.890,00	81.378,00	80.512,36	79.172,35

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	14.971,16	3.046,10

COSTI DEL PERSONALE										
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2017	Percentuale ore contratto al 31/12/2017	Ore contratto al 31/12/2017	Percentuale ore contratto al 31/12/2017	Ore lavorate effettive al 31/12/2017	Percentuale ore effettive al 31/12/2017	Costo aziendale
ELISABETTA CASERINI	D5	ID - ISTRUTTORE DIRET.	2%	1.872,00	37,44	1.872,00	37,44	1.585,00	31,70	1.217,84
CHIARA PIERGIANNI	C3	IA - ISTRUTTORE AMM.VO	19%	1.872,00	355,68	1.872,00	355,68	1.526,00	289,94	6.010,81
EDDA VAIANI	C2	IA - ISTRUTTORE AMM.VO	5%	1.872,00	93,60	1.872,00	93,60	1.687,00	84,35	1.562,30
CLAUDIA VIGHI	C2	IA - ISTRUTTORE AMM.VO	10%	1.872,00	187,20	1.872,00	187,20	633,00	63,30	1.253,97
BRUNO FOLCARI	B4	CP - COLLAB. PROF.LE	40%	1.872,00	748,80	1.872,00	748,80	1.531,00	612,40	11.754,93
CLAUDIA SGARIBOLDI	B3	CP - COLLAB. PROF.LE	40%	1.872,00	748,80	1.872,00	748,80	1.606,00	642,40	11.258,28
Totale costo personale				11.232,00	2.171,52	11.232,00	2.171,52	8.568,00	1.724,09	33.058,13

Costo a previsione del processo	129.407,29	Costo realizzato del processo	116.616,59
--	-------------------	--------------------------------------	-------------------

Note del processo C2201 Servizi di supporto interno: organi istituzionali, comunicazione istituzionale e URP	
CdR: 01 Amministrazione generale	
CdR: 06 Segreteria generale, contratti e cultura	

Processo C2202
Servizi di supporto interno: gestire segreteria, servizi di staff e servizi informativi
Centro di Responsabilità
01 - Amministrazione generale, 06 - Segreteria generale, contratti e cultura,
Finalità
"Garantire il supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria, la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi. Assicurare la continuità di funzionamenti dei servizi informativi attraverso l'approvvigionamento, la gestione e la manutenzione dei sistemi informatici comunali."
Mission
Stakeholder
Uffici Comunali e Cittadini
Nota

Indici	2014	2015	2016	Media triennio	Atteso nell'anno	Raggiunto
I002 - N. controlli di regolarità successiva sugli atti	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
I003 - N. atti controllati - regolarità successiva	32,00	35,00	37,00	34,67	39,00	39,00
I004 - N. atti da controllare - regolarità successiva	32,00	35,00	37,00	34,67	39,00	39,00
99 - %PUBBLICAZIONE 100% DATI D. LGS. 33/2013	-	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
I0001 - Popolazione residente al 31 dicembre	6.119,00	6.085,00	6.063,00	6.089,00	6.085,00	5.967,00
I0018 - N. ore lavorative settimanali	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00
I0019 - Costo del processo	161.916,52	166.372,05	158.187,83	162.158,80	184.240,53	184.116,61
I0027 - N. unità operative totali ente	17,80	17,64	15,53	16,99	16,53	16,53
I00340 - % COMPLETAMENTO ARMONIZZAZIONE CONTABILE E NUOVO STATO PATRIMONIALE	-	200,00	100,00	150,00	100,00	100,00
I00344 - PREDISPOSIZIONE NUOVI PROCEDIMENTI APPALTI APPLICAZIONE NUOVO CODICE CONTRATTI	-	-	200,00	200,00	100,00	100,00
I00346 - CENSIMENTO PROCEDIMENTI SERVIZI DI COMPETENZA	-	200,00	100,00	150,00	100,00	100,00
I0037 - N. unità operative del processo 2	2,60	2,99	2,21	2,60	2,40	2,40
I0038 - N. delibere e determine GC e CC	544,00	531,00	548,00	541,00	553,00	553,00
I0039 - N. accessi agli atti evase	4,00	1,00	5,00	3,33	2,00	2,00
I0040 - N. accessi agli atti ricevute	4,00	1,00	5,00	3,33	2,00	2,00
I0041 - N. atti protocollati in entrata dal protocollo	8.801,00	7.854,00	8.169,00	8.274,67	8.358,00	8.358,00
I0042 - N. atti protocollati in uscita dal protocollo	47,00	100,00	60,00	69,00	123,00	123,00
I0043 - N. atti protocollati in uscita complessivamente in tutto l'ente	6.293,00	6.093,00	7.529,00	6.638,33	6.085,00	6.085,00

I0044 - N. anni da archiviare	100,00	106,00	71,00	92,33	93,00	93,00
I0045 - N. anni archiviati	276,00	247,00	283,00	268,67	279,00	279,00
I0046 - N. atti archiviati digitalmente	15.094,00	13.947,00	15.681,00	14.907,33	14.443,00	14.443,00
I0047 - Ore di apertura settimanale sportello protocollo	24,00	24,00	21,00	23,00	21,00	21,00
I0049 - N. mesi (unità operative)	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
I0050 - N. notifiche	344,00	232,00	308,00	294,67	273,00	273,00
I0053 - N. contenziosi gestiti totali - internamente ed esternamente -	-	-	-	-	-	-
I0054 - N. contenziosi gestiti internamente	-	-	-	-	-	-
I0062 - Tempo medio di pubblicazione atti in giorni da parte della segreteria (da approvazione a pubblicazione)	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
I0065 - Tempo medio iter protocollo in entrata in giorni (dal ricevimento dell'atto al Protocollo alla consegna dell'atto al destinatario)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
I0066 - Tempo medio risposta per ricerca in archivio corrente in giorni	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
I0067 - Tempo medio risposta per ricerca in archivio storico in giorni	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
I0069 - Importo spese postali	11.462,00	1.154,52	5.497,00	6.037,84	4.400,00	4.400,00
I0072 - % gradimento segreteria protocollo archivio	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
I0225 - N. postazioni hardware (PC)	22,00	22,00	18,00	20,67	19,00	19,00
I0226 - N. server (virtuali e fisici)	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
I0233 - Importo totale canoni manutenzione software	50.530,00	49.739,00	65.313,00	55.194,00	72.937,00	72.937,00
I0234 - N. applicativi	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00	13,00
I0235 - Importo totale canoni manutenzione hardware	0,00	-	0,00	-	0,00	0,00
I0950 - N. mesi dell'anno	-	-	-	-	-	-
OB_06/2015 - PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI PER BILANCIO DI PREVISIONE 2016	-	100,00	100,00	100,00	-	-
OB4_2017 - ATTUAZIONE E MONITORAGGIO P.T.P.C.	-	-	200,00	200,00	200,00	200,00
S101 - PREDISPOSIZIONE NUOVO PTPC	-	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
S102 - PREDISPOSIZIONE NUOVO PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E INTEGRITA'	-	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Indicatore di performance	Media triennio	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
Efficacia				
IN008 - % personale dedicato al processo (I0037 - N. unità operative del processo 2 / I0027 - N. unità operative totali ente)	15,30%	14,52%	14,52%	0,00%
IN009 - Delibere e determine medie gestite (I0038 - N. delibere e determine GC e CC / I0037 - N. unità operative del processo 2)	208,08	230,42	230,42	0,00
IN010 - % accesso atti evase (I0039 - N. accessi agli atti evase / I0040 - N. accessi agli atti ricevute)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

IN019 - % contenziosi gestiti internamente (10054 - N. contenziosi gestiti internamente / 10053 - N. contenziosi gestiti totali - internamente ed esternamente -)				
I1002 - Controlli annuali di regolarità successiva sugli atti (10950 - N. mesi dell'anno / 1002 - N. controlli di regolarità successiva sugli atti)	0,00	0,00	0,00	0,00
IN011 - Efficacia del protocollo (10042 - N. atti protocollati in uscita dal protocollo / 10043 - N. atti protocollati in uscita complessivamente in tutto l'ente)	1,04%	2,02%	2,02%	0,00%
IN012 - Efficacia dell'archivio (10045 - N. anni archiviati / 10044 - N. anni da archiviare)	290,97%	300,00%	300,00%	0,00%
IN013 - % atti archiviati digitalmente (10046 - N. atti archiviati digitalmente / 10041 - N. atti protocollati in entrata dal protocollo)	180,16%	172,80%	172,80%	0,00%
IN014 - Tasso di accessibilità sportello protocollo (10047 - Ore di apertura settimanale sportello protocollo / 10018 - N. ore lavorative settimanali)	63,89%	58,33%	58,33%	0,00%
IN016 - Notifiche medie gestite (10050 - N. notifiche / 10049 - N. messi (unità operative))	147,33	136,50	136,50	0,00
IN218 - Tasso sviluppo postazioni hardware (10225 - N. postazioni hardware (PC) / 10027 - N. unità operative totali ente)	121,64%	114,94%	114,94%	0,00%
IN219 - Tasso sviluppo server (10226 - N. server (virtuali e fisici) / 10027 - N. unità operative totali ente)	11,77%	12,10%	12,10%	0,00%
S100 - ASSolvere OBBLIGHI PUBBLICAZIONE D. LGS. 33/2013 (99 - %PUBBLICAZIONE 100% DATI D. LGS. 33/2013)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
OB3_2016 - ATTUAZIONE DELLA NUOVA MODALITA' DI GESTIONE SERVER IN CLOUD COMPUTING ()	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Efficacia temporale				
IN020 - Tempo medio di pubblicazione atti in giorni da parte della segreteria (10062 - Tempo medio di pubblicazione atti in giorni da parte della segreteria (da approvazione a pubblicazione))	5,00	5,00	5,00	0,00
IN023 - Tempo medio iter protocollo in entrata in giorni (10065 - Tempo medio iter protocollo in entrata in giorni (dal ricevimento dell'atto al Protocollo alla consegna dell'atto al destinatario))	1,00	1,00	1,00	0,00
IN024 - Tempo medio risposta per ricerca in archivio corrente in giorni (10066 - Tempo medio risposta per ricerca in archivio corrente in giorni)	2,00	2,00	2,00	0,00
IN025 - Tempo medio risposta per ricerca in archivio storico in giorni (10067 - Tempo medio risposta per ricerca in archivio storico in giorni)	2,00	2,00	2,00	0,00
IN0040 - COMPLETAMENTO ARMONIZZAZIONE CONTABILE E NUOVO STATO PATRIMONIALE ()	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
IN0041 - MONITORAGGIO PIANO PTPC ()	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
IN0042 - PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI APPALTI E CONCESSIONE NUOVO CODICE APPALTI ()	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
IN0046 - CENSIMENTO PROCEDIMENTI SERVIZI DI COMPETENZA ()	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
OB_02 - ADEMPIMENTI LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244, IN MATERIA DI DISPOSIZIONI PER LA FORMAZIONE DEL BILANCIO ()	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Efficienza economica				

IN004 - Costo pro capite del processo (10019 - Costo del processo / 10001 - Popolazione residente al 31 dicembre)	26,63	30,28	30,86	0,58
IN030 - Incidenza spese postali (10069 - Importo spese postali / 10019 - Costo del processo)	3,72%	2,39%	2,39%	0,00%
IN223 - Costo medio postazione informatica (10019 - Costo del processo / 10225 - N. postazioni hardware (PC))	7.846,39	9.696,87	9.690,35	-6,52
IN224 - Costo canoni di manutenzioni software (10233 - Importo totale canoni manutenzione software / 10234 - N. applicativi)	4.245,69	5.610,54	5.610,54	0,00
IN225 - Costo canoni di manutenzioni hardware (10235 - Importo totale canoni manutenzione hardware / 10225 - N. postazioni hardware (PC))	0,00	0,00	0,00	0,00
Qualità				
IN032 - % gradimento della segreteria, del protocollo e dell'archivio (10072 - % gradimento segreteria protocollo archivio)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
I1003 - % di atti controllati - regolarita' successiva (1003 - N. atti controllati - regolarita' successiva / 1004 - N. atti da controllare - regolarita' successiva)	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
IN101 - AGGIORNAMENTO PTPC E REDAZIONE RELAZIONE 2015 ()	0,00	0,00	0,00	0,00
IN102 - AGGIORNAMENTO PTTI 2015 ()	0,00	0,00	0,00	0,00

RICAVI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Accertato	Riscosso
455 - 00 - DIRITTI DI NOTIFICA	100%	1.200,00	1.200,00	392,25	392,25
Totale ricavi		1.200,00	1.200,00	392,25	392,25

COSTI DIRETTI					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
1462 - 00 - SPESE PER AFFRANCATURA POSTA E PER FOTORIPRODUTTORE	100%	12.000,00	12.000,00	11.610,63	7.674,56
240 - 00 - SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICIO SEGRETERIA	100%	800,00	500,00	417,20	319,66
244 - 00 - SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	50%	250,00	250,00	250,00	0,00
261 - 00 - SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO E FONIA UFFICI COMUNALI	100%	77.500,00	69.067,00	75.522,05	67.402,00
265 - 00 - SPESE PER LITI ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	100%	11.000,00	14.900,00	33.465,74	13.416,79
Totale Spese		101.550,00	96.717,00	121.265,62	88.813,01

COSTI INDIRETTI		
Descrizione	Valore atteso	Valore realizzato
Costi indiretti	30.974,81	6.302,27

COSTI DEL PERSONALE										
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore Contratto al 31/12/2017	Percentuale ore contratto al 31/12/2017	Ore contratto al 31/12/2017	Percentuale ore contratto al 31/12/2017	Ore lavorate effettive al 31/12/2017	Percentuale ore effettive al 31/12/2017	Costo aziendale
ELISABETTA CASERINI	D5	ID - ISTRUTTORE DIRET.	3%	1.872,00	56,16	1.872,00	56,16	1.585,00	47,55	1.826,76
CHIARA PIERGIANNI	C3	IA - ISTRUTTORE AMM.VO	32%	1.872,00	599,04	1.872,00	599,04	1.526,00	488,32	10.123,47
CLAUDIA VIGHI	C2	IA - ISTRUTTORE AMM.VO	90%	1.872,00	1.684,80	1.872,00	1.684,80	633,00	569,70	11.285,72
BRUNO FOLCARI	B4	CP - COLLAB. PROF.LE	10%	1.872,00	187,20	1.872,00	187,20	1.531,00	153,10	2.938,73
	B4		50%	1.872,00	936,00	1.872,00	936,00	1.547,00	773,50	14.679,84