



Comune di Tavazzano con Villavesco
Provincia di Lodi

Tavazzano con Villavesco, 20 settembre 2016
Prot. /14.2/fasc. 1

Ai Responsabili di Servizio
Del Comune di Tavazzano con Villavesco
Sede

Ai componenti il nucleo di valutazione

E p.c. al Sindaco
Sig. Giuseppe Russo

Oggetto: attuazione Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione

In esecuzione di quanto disposto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016 - 2018, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 22.3.2016, si rammentano alle SS.LL. le seguenti misure di prevenzione da attuare necessariamente e nei tempi previsti dal Piano:

- "il Responsabile deve dichiarare in ogni provvedimento che assume, nella premessa dell'atto, di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto d'interesse (punto 6.10 del Piano)";

nonché

- "Ciascun responsabile di servizio, ogni semestre (nei mesi di luglio e gennaio) fornisce un report sull'attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano;
- Ciascun responsabile, con riguardo ai procedimenti di competenza del Servizio cui è preposto, provvede a comunicare ogni semestre (nei mesi di luglio e gennaio) al responsabile della prevenzione della corruzione, l'elenco dei procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento, e la rilevazione del tempo medio di conclusione di procedimenti distinto per tipologia di procedimento;
- Ciascun responsabile, con riguardo ai procedimenti di competenza del Servizio cui è preposto, provvede a comunicare ogni semestre (nei mesi di luglio e gennaio) al responsabile della prevenzione della corruzione, l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego;
- Ciascun responsabile provvede a comunicare ogni semestre (nei mesi di luglio e gennaio) al responsabile della prevenzione della corruzione, l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati e le ragioni a giustificazione della proroga;
- Ciascun responsabile provvede a comunicare ogni semestre (nei mesi di luglio e gennaio) al responsabile della prevenzione della corruzione, l'elenco dei procedimenti per i quali si è reso necessario disporre una sospensione dei termini per integrazione documentale;

- Il responsabile dei servizi finanziari provvede a comunicare ogni semestre (nei mesi di luglio e gennaio) al responsabile della prevenzione della corruzione, l'elenco dei pagamenti effettuati oltre il termine di legge o di contratto;
- Ciascun responsabile provvede a comunicare ogni semestre (nei mesi di luglio e gennaio) al responsabile della prevenzione della corruzione, l'elenco dei contratti con riferimenti ai quali abbia provveduto a novazioni, addizioni, varianti, applicazione di penali o risoluzione anticipata".

Le SS.LL. dovranno pertanto provvedere senza indugio a trasmettere alla Scrivente le suddette informazioni per il I° semestre 2016.

Cordiali saluti.



Il Responsabile della prevenzione della corruzione
d.ssa Maria Rosa Schillaci