



COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO
Provincia di Lodi

REGOLAMENTO DEL NOTIZIARIO COMUNALE “IL GRILLO”

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 25.6.2012

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina la redazione del Notiziario Comunale "IL GRILLO" di cui il Comune è titolare (registrato nel registro stampa del Tribunale Civile e Penale di Milano n. 266 in data 26.04.1996), secondo principi di efficienza, economicità, funzionalità e trasparenza, conformemente alle disposizioni di Legge;

ART.2 - DIRITTO ALLA PARTECIPAZIONE, ALL'INFORMAZIONE E ALL'ACCESSO

Il Notiziario Comunale si ispira a principi di ampia democraticità. Si prefigge di porre in essere un'informazione estesa, completa, imparziale sugli argomenti di interesse generale per la cittadinanza, ai fini di favorire l'effettiva partecipazione dei cittadini alla vita sociale e politica della città.

ART. 3 - CONTENUTI DEL NOTIZIARIO COMUNALE

Il periodico comunale è uno degli strumenti per la veicolazione di tutte le notizie e le informazioni legate alla realtà del territorio e della comunità locale:

- Notizie ed informazioni relative a progetti, decisioni, iniziative e realizzazioni proposte o deliberate dalla Giunta, dal Consiglio e dalle commissioni.
- Ricerca di documentazioni, raccolta di testimonianze sulla storia, le tradizioni, gli usi e costumi locali e la loro pubblicazione.
- Valorizzazione delle nuove realtà culturali presenti sul territorio, affermatesi a seguito di diversi fenomeni di immigrazione.
- Notizie sulla vita della pubblica amministrazione ed in generale sulle attività di interesse pubblico.
- Iniziative atte a favorire la conoscenza, il funzionamento ed il ruolo delle istituzioni pubbliche, da quelle europee sino a quelle locali.
- Interviste e dibattiti su temi di particolare interesse sociale e culturale.

ART. 4 - DIRETTORE RESPONSABILE

Il Direttore Responsabile del Notiziario Comunale "Il Grillo" viene individuato dal Sindaco.

Al Direttore Responsabile può essere riconosciuta, con specifico provvedimento di Giunta, una remunerazione per il profilo professionale prestato.

Per gli altri membri del Comitato di Redazione ci si deve ispirare ai principi del volontariato.

Direttore editoriale è il Sindaco pro-tempore o un suo delegato, cui spetta la supervisione del piano editoriale elaborato dal Comitato di Redazione.

La Responsabile del Servizio Biblioteca e Cultura assolverà ai compiti di Capo Redattore e supporto tecnico-operativo.

ART. 5 - COMPOSIZIONE DEL COMITATO DI REDAZIONE

Il Comitato per la redazione del Notiziario Comunale "Il Grillo" è così formato:

- Sindaco
- Assessore con delega alla comunicazione
- Direttore Responsabile
- Capo Redattore (Responsabile Biblioteca)
- Dipendente comunale dell'Area Amministrativa

E' nominato dalla Giunta Comunale.

Il comitato di redazione dura in carica quanto il mandato del Sindaco.

ART. 6 - FUNZIONI DEL COMITATO DI REDAZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE "IL GRILLO"

Il Comitato per la redazione del Notiziario Comunale "Il Grillo" agisce in ampia autonomia nel rispetto dei seguenti criteri:

- ✦ Il Notiziario Comunale "Il Grillo" è lo strumento di informazione ufficiale del Comune. Esso deve assicurare il diritto di informazione quale fondamentale elemento per una corretta valutazione dell'operato dell'Amministrazione Comunale e promuovere la partecipazione dei cittadini all'attività del Comune.
- ✦ Assicurare la completezza dell'informazione e il giusto equilibrio tra i contenuti di cui all'art. 2 del presente regolamento.
- ✦ La trasparenza trova consistenza e realizzazione in una corretta diffusione delle attività degli organi comunali. Il Notiziario Comunale "Il Grillo" deve perciò garantire l'informazione sulle attività del Consiglio Comunale e della Giunta in primo luogo, di tutti gli organismi di partecipazione all'attività pubblica del Comune e sulla vita amministrativa, socio-culturale e politica in genere.

- ✦ Verificare il contenuto delle pubblicazioni affinché risultino coerenti con le norme di legge e con quanto previsto dal presente regolamento, assicurando la completezza dell'informazione.
- ✦ Far conoscere la funzione, i compiti i servizi, il funzionamento e le attività della Giunta, del Consiglio Comunale, delle Commissioni e di tutti gli organismi di decentramento.
- ✦ Proporre l'edizione di numeri speciali, previo parere positivo della Giunta e disponibilità di apposita copertura finanziaria.
- ✦ Diffondere la conoscenza di servizi e opportunità per i cittadini, nonché di nuove iniziative ed eventi in stretta collaborazione con i responsabili degli uffici comunali.

Non è consentita la pubblicazione di materiale che non sia stato preventivamente vagliato dal Comitato di Redazione.

ART. 7 - ONERI DI FUNZIONAMENTO

Le spese per la realizzazione del Notiziario Comunale "Il Grillo" sono a completo carico del Bilancio Comunale.

L'Amministrazione Comunale cura tutti gli adempimenti amministrativi necessari all'uscita del Notiziario comunale e garantisce la gestione delle eventuali inserzioni pubblicitarie.

In generale l'amministrazione Comunale, attraverso le proprie strutture, si impegna a dare pieno sostegno organizzativo al Notiziario Comunale per assicurarne lo svolgimento delle attività istituzionali.

In particolare:

- a) assicura agli organi del Notiziario Comunale la disponibilità di una sede di lavoro e di riunione;
- b) consente l'utilizzo delle attrezzature di ufficio;
- c) garantisce un recapito certo per la corrispondenza e l'inoltro di materiale;
- d) si fa carico dell'invio delle convocazioni per le riunioni;
- e) cura l'archivio del materiale cartaceo e fotografico.

ART. 8 - PERIODICITÀ E DISTRIBUZIONE

Il Comitato di Redazione, di anno in anno, stabilisce in funzione delle risorse disponibili, la periodicità di uscita del Notiziario Comunale.

Ogni qualvolta il Comitato di redazione lo riterrà opportuno, si potranno pubblicare dei numeri monografici su argomenti o scadenze specifiche.

La distribuzione avviene gratuitamente per tutte le famiglie residenti.

ART. 9 - PUBBLICITÀ

Il giornale comunale deve aprire le sue pagine alla pubblicità per due ragioni essenziali:

- Farsi portavoce delle attività commerciali, produttive e imprenditoriali in genere, presenti sul territorio.
- Ricercare contributi finanziari a sostegno della pubblicazione del giornale e delle sue iniziative.

Tale scelta dovrà essere gestita attraverso modalità operative da individuarsi in concerto tra Comitato di redazione, Amministrazione Comunale e gli uffici comunali competenti.

Resta fermo il principio che gli spazi pubblicitari non dovranno stravolgere l'impianto e le finalità de "Il Grillo".

Nel Notiziario Comunale "Il Grillo" è ammessa la pubblicità nel limite massimo del 30% dell'intera composizione.

Criteri, modalità di raccolta della pubblicità e relative tariffe verranno stabilite con atto deliberativo della Giunta Comunale.

Art. 10 - PUBBLICAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento è pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni, contestualmente alla delibera di approvazione ed entra in vigore alla scadenza di detto termine.