



Comune di Tavazzano con Villavesco
Provincia di Lodi

REGOLAMENTO COMUNALE DELLA COMMISSIONE CULTURA

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 22.7.1993

Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 26.7.1995

Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 15.10.2009

Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 30.3.2015

ART. 1

Istituzione e compiti

È istituita la Commissione Cultura con sede nei locali della biblioteca comunale.

La Commissione Cultura assicura i seguenti servizi, che mirano a favorire il pieno sviluppo della personalità dei cittadini ed il progresso civile e culturale:

1. attività svolte alla produzione e alla diffusione della cultura attraverso convegni, mostre, rassegne, corsi ed altre iniziative nel campo delle conoscenze umanistiche, scientifiche e delle diverse manifestazioni della vita sociale.
2. iniziative di orientamento alle comunicazioni sociali e di sensibilizzazione musicale e teatrale.
3. iniziative dirette al recupero e alla valorizzazione dei dialetti, della cultura e delle tradizioni del mondo popolare.
4. corsi monografici legati a specifici interessi della comunità locale.
5. progetti riguardanti situazioni particolari di emarginazione culturale e sociale.
6. collabora, come centro di informazione, alle attività e ai servizi culturali svolti sul territorio da enti pubblici e privati.

ART. 2

Funzionamento della Commissione Cultura

La Commissione Cultura è così composta:

- 1) Sindaco o Assessore delegato;
- 2) n. 4 membri in rappresentanza del gruppo di maggioranza e n. 3 membri in rappresentanza dei gruppi di minoranza, scelti anche al di fuori dei componenti il Consiglio Comunale;

3) n. 1 cittadino in rappresentanza di ciascuna associazione culturale o locale che ne faccia richiesta, fino ad un numero massimo di 8.”

La nomina della Commissione viene effettuata dalla Giunta Comunale, sentiti i capigruppo consiliari, in base alle segnalazioni effettuate dai gruppi consiliari ed alla predisposizione di un avviso pubblico per acquisire disponibilità o segnalazioni di privati cittadini o Associazioni per i membri di cui al precedente punto 3), i quali verranno prioritariamente scelti in base a criteri di valutazione fissati con atto della Giunta Comunale.

Nella prima seduta la Commissione nomina fra i suoi componenti il Presidente ed un Vicepresidente che lo sostituisce in caso di assenza.

La Commissione si riunisce in seduta ordinaria almeno ogni due mesi e, in seduta straordinaria, su determinazione del Presidente e su richiesta scritta motivata di almeno un terzo dei suoi membri. La convocazione dei commissari dev'essere fatta dal Presidente con avviso scritto contenente l'ordine del giorno, da recapitare almeno 5 giorni prima di quello stabilito per l'adunanza o 24 ore prima in caso d'urgenza.

Ogni riunione della Commissione è valida quando sia presente la metà più uno dei membri in carica. Le decisioni vengono prese a maggioranza semplice dei membri presenti con voto deliberativo.

I verbali delle riunioni, redatti dal Segretario, devono indicare i punti principali della discussione. Sono firmati dal Presidente, dal Segretario letti alla Commissione e dalla medesima approvati.

Le funzioni del Segretario della Commissione sono espletate da un componente della Commissione designato dalla medesima.

Per quanto non contemplato nei precedenti commi si fa riferimento al regolamento del Consiglio Comunale e alle vigenti disposizioni del Testo Unico Legge Comunale e Provinciale.

La Commissione Cultura Comunale svolge i seguenti compiti:

- propone e gestisce le attività culturali di cui all'art.1 del presente regolamento.
- provvede alla stesura del programma annuale di attività e del preventivo di spesa da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.
- promuove e coordina le attività di gruppi di lavoro e di studio che operano in conformità con gli scopi della Commissione Cultura.

ART. 3

Il Presidente

Sono compiti del Presidente:

- rappresentare la Commissione e convocarla fissando gli argomenti da trattare.
- predisporre lo schema del programma annuale di attività e del preventivo di spesa entro il mese di novembre e stendere la relazione consuntiva e preventiva.
- promuovere, coordinare e attuare tutte le attività contemplate dal programma annuale.
- adottare i provvedimenti necessari ed urgenti per il buon funzionamento della Commissione Cultura, sottoponendoli a ratifica della Commissione nella prima seduta.
- trasmettere al Sindaco le proposte di spesa nei limiti del preventivo approvato dal Consiglio Comunale per i provvedimenti di competenza della Giunta Comunale.